

Annonce publiée le 17 avril 2024

Agent de Bibliothèque – Chargé d’action culturelle (h/f) - Roanne (42)

Candidatures jusqu'au 27 avril 2024. Pour la Médiathèque du Coteau Catégorie C – Cadre d’emplois des Adjoints du Patrimoine Recrutement par voie statutaire ou intégration directe sans concours (Article L332-8 2° du Code Général de la Fonction Publique)

À proximité de Lyon, Saint-Étienne et Clermont-Ferrand, Roannais Agglomération défend en matière culturelle un haut niveau de services au bénéfice des 100 000 habitants de ses 40 communes. Médiathèques, Conservatoire de musique, de danse et de théâtre, Théâtre de Roanne, Festival Ciné Court Animé, ou bien encore musée Déchelette... la politique culturelle menée sur le territoire offre à chacun de quoi s’épanouir et se réaliser, dans une démarche de proximité mais néanmoins ambitieuse.

Rejoignez les médiathèques de Roannais Agglomération

À travers ce poste d’adjoint du patrimoine, soyez acteur de la programmation et des actions d’éducation aux arts et à la culture portées par les Médiathèques de Roannais Agglomération. Participez à l’élaboration et à la mise en œuvre des expositions, rencontres auteurs, spectacles, ateliers artistiques destinés aux différents publics. Accompagnez les habitants du territoire au quotidien dans une démarche de médiation culturelle plurielle (documentaire, numérique) au sein de la Médiathèque du Coteau ainsi que dans les actions entreprises hors-les-murs.

Les missions

Les publics au cœur du projet

- Accueillir les usagers de la Médiathèque du Coteau et assurer un accompagnement documentaire et culturel personnalisé ;
- Procéder aux inscriptions des usagers ainsi qu’à leurs transactions de documents (prêt-retour, réservations) ;
- Participer aux actions et projets développés en faveur de différents publics et partenaires (visites de groupe, présentations, sélections documentaires, lectures à voix haute...);

Des médiathèques qui vivent au rythme de la programmation

- En cohérence avec les axes de programmation, dégager des propositions pour les événements et projets répondant aux enjeux de publics et assurer plus particulièrement le suivi des actions récurrentes destinées au jeune public sur l’ensemble des sites (veille, propositions de renouvellement des actions, calendrier, suivi budgétaire) ;
- S’assurer d’une organisation logistique des manifestations la plus fluide possible et assister les artistes, compagnies et conférenciers in situ et hors-les-murs ;

La valorisation et la médiation des actions

- Relayer les manifestations auprès des publics par la rédaction, l'élaboration et la diffusion de supports (mailing, distribution des programmes, renseignement des bases de données des sites partenaires, mise à jour du portail des Médiathèques, en appui du webmaster) ;
- Produire des contenus numériques pour le portail et les réseaux sociaux rendant compte de la richesse de l'offre des Médiathèques, tant en termes de programmation que d'offre documentaire

La gestion de la collection

- Faciliter la circulation des collections auprès des publics en assurant le rangement des collections, en bulletinant et rangeant les revues, préparant et assurant les navettes documentaires

Un coup d'œil aux manifestations culturelles en cours :

<https://www.calameo.com/read/004188361943119b6d575> (nouvel onglet)

Le profil

Les indispensables

- Permis B exigé pour les déplacements sur sites
- Forte appétence culturelle et curiosité intellectuelle au service de la médiation
- Bonne connaissance des publics et de leurs pratiques dans le contexte territorial, culturel et social actuel
- Connaissance des acteurs culturels du territoire, du monde des bibliothèques, de leurs missions et de leur évolution
- Maîtrise informatique (outils bureautiques, logiciels métiers)

Connaissances et compétences

- Identifier des actions et projets répondants aux axes de programmation et d'éducation aux arts et à la culture
- Analyser les conditions techniques et financières à des fins de prospective et de faisabilité
- Prendre en charge des activités concrètes allant d'un convoyage au montage d'expositions, d'installations et de spectacles
- Renseigner les tableaux de bord et exploiter les données en vue de l'évaluation du service
- Planifier les activités au quotidien en lien avec des intervenants internes et des prestataires extérieurs

Qualités

- Capacité à travailler en autonomie et à faire preuve d'initiative, dans le cadre d'une délégation confiante
- Adaptation à des publics et environnements variés
- Aisance relationnelle
- Qualités rédactionnelles et à l'oral

Informations complémentaires sur le poste

- Poste à pourvoir au 4 septembre 2024
- Horaires 38 heures hebdomadaires
Travail un samedi sur deux et en soirées possible
- Rémunération : Rémunération statutaire + Régime Indemnitare + Prime de Fin d'Année

Avantages

- Formations pour renforcer vos compétences
- Horaires ouvrant droits à des RTT
- Carte ticket restaurant
- Participations à la mutuelle santé sur contrat labellisé et à la mutuelle prévoyance
- Participation aux frais de garde d'enfants
- CNAS (Comité National d'Action Sociale)
- Adhésion possible à l'amicale du personnel

Lieu d'exercice : Médiathèque du Coteau à titre principal

Besoin de renseignements complémentaires ? Contactez Simon DAVAUD, Directeur des Médiathèques de Roannais Agglomération au 04 77 23 71 68 ou Shauna BRUN, Chargée de Recrutement au 04 77 23 20 58.

Dernière édition : 11 déc. 2024 à 15:09

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/agent-de-bibliotheque-charge-d-action-culturelle-h-f-roanne-42>