

Candidature jusqu'au 30 novembre 2019

Agent technique de médiathèque - Moulins communauté

Candidature jusqu'au 30 novembre 2019. Moulins communauté recrute un(e) Agent(e) de médiathèque. Type d'emploi : Emploi permanent Temps de travail : Complet Durée : 35h00 Poste à pourvoir le : 1er février 2020 Grade(s) : Adjoint technique territorial Famille de métier : Entretien et services généraux Métier(s) : Manutentionnaire

Synthèse de l'offre

Employeur : MOULINS COMMUNAUTE
Référence : 000319102003
Date de dépôt de l'offre : 23/10/2019
Type d'emploi : Emploi permanent
Temps de travail : Complet
Durée : 35h00
Nombre de postes : 1
Poste à pourvoir le : 01/02/2020
Date limite de candidature : 30/11/2019
Service d'affectation : Médiathèque

Lieu de travail

Département du lieu de travail : Allier
Secteur géographique : Moulins
Lieu de travail : 8 pl marechal de lattre de tassigny03000 Moulins

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint technique territorial
Famille de métier : Entretien et services généraux
Métier(s) : Manutentionnaire

Descriptif de l'emploi :

La Communauté d'agglomération de Moulins recrute un(e) agent technique de Médiathèque au sein de la Direction Développement économique, tourisme, culture, services à la population et placé(e) sous l'autorité de la Directrice des médiathèques. Travail à temps complet, toutes les semaines du mardi au samedi, amplitude 8h30-18h. Port fréquent de charges lourdes et gestes répétitifs

Profil demandé :

- Goût et aptitudes pour la manutention ainsi que pour le travail manuel de précision
- Maîtrise de l'outil informatique
- Calme, patience, réserve, discrétion, loyauté, esprit positif
- Intérêt pour le livre ancien
- Capacité à travailler efficacement seul-e et en binôme, tout en s'intégrant dans une équipe
- Permis B indispensable

Mission :

- Couverture (plastique adhésif) des livres, CD, DVD neufs
- Petites réparations et nettoyage de livres et autres documents
- Mise en place et rangement d'espaces d'animation avec port de charges plusieurs fois par semaine : installation et déplacement de chaises, tables, vidéoprojecteur, sonorisation, écran...
- Rangement quotidien des livres, CD, DVD, magazines
- Participation à l'entretien des collections patrimoniales et de leurs locaux de conservation.
- Aide au montage et au démontage d'expositions, incluant déplacement de vitrines, accrochages en hauteur etc.
- Interventions régulières de nettoyage (vaisselle, sols, sanitaires, meubles, escalier...) en complément de l'entretien quotidien externalisé.
- Diffusion de tracts et affiches dans les commerces, établissements publics etc.
- Tournée dans le réseau Moulins-Avermes-Yzeure pour rapporter les documents rendus dans les différentes structures.

Contact et informations complémentaires : Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : Monsieur le Président de Moulins Communauté 8 Place Maréchal de Lattre de Tassigny CS 61625 03016 MOULINS CEDEX

Téléphone collectivité : 04 70 48 50 30

Adresse e-mail : ressourceshumaines@agglo-moulins.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.