



---

Candidatures jusqu'au 7 janvier 2026

# Animateur / Animatrice Livre et Lecture - Passeurs de Mots (63)

L'association des Bibliothécaires du Livradois-Forez Passeurs de Mots recherche un.e animateur/animatrice Livre et Lecture dans le cadre d'un CDD d'un an pouvant déboucher sur un CDI. Prise de poste en février 2026.

## Présentation du poste

Vous assurerez l'animation du projet littéraire « Les petits passeurs d'histoires » destiné aux 2-11 ans, ainsi que la coordination d'une résidence d'auteur.e à destination des adolescent.e.s. Vous mettrez en œuvre et suivrez des actions autour de la lecture à voix haute et de l'écriture, et coorganiserez les soirées « littérature et cinéma ».

Vous travaillerez au sein d'une équipe de quatre salarié.e.s, en lien avec un réseau territorial de partenaires culturels, éducatifs, institutionnels et associatifs, sous l'autorité du conseil d'administration et de la direction.

## Missions principales

- Organisation, coordination et animation de projets
  - Coordonner les projets avec les médiathèques, structures éducatives et de loisirs (écoles, collèges, lycées, crèches...), les conseillers pédagogiques, professeurs documentalistes et bénévoles.
  - Organiser et animer les réunions préparatoires.
  - Piloter les animations liées aux projets : lancements, rencontres d'auteur.e.s, interventions dans les structures, etc.
  - Organiser et suivre les rencontres avec les auteur.e.s.
  - Élaborer et suivre les plannings de médiations.
  - Assurer le suivi des médiations et des rencontres.
  - Préparer des bibliographies ou sélections d'ouvrages.
  - Réaliser les bilans des actions avec les partenaires.
  - Accompagner les bénévoles (suivi des groupes, aide à la préparation de lectures, ateliers, séances de contes...).
  - Programmer des formations et suivi.
  - Développer et entretenir les partenariats.
  - Participer aux réunions et rencontres partenariales.
  - Assurer le suivi des outils et supports thématiques (malles d'écriture).
  - Contribuer à la vie de l'équipe (réunions, communication interne, partage d'informations).
  - Participer à la vie associative (conseils d'administration, assemblées générales).
- Missions partagées avec les autres salarié.e.s
  - Communication
  - Secrétariat
  - Logistique

- Participation à des projets ponctuels

## Profil recherché

- Excellente expression orale et écrite en français.
- Aptitude au travail en équipe et autonomie.
- Adaptabilité, sérieux, dynamisme.
- Intérêt marqué pour la lecture et la littérature jeunesse.
- Expérience souhaitée en animation ou en coordination de projets culturels ou de lecture publique.
- Maîtrise des outils informatiques et usage courant du numérique.
- Compétences en organisation de projet.
- Permis B obligatoire (déplacements avec véhicule de service).

## Contexte

- Lieu d'exercice des fonctions :  
Association des Bibliothécaires du Livradois-Forez – Passeurs de Mots  
Maison du Parc  
63880 SAINT-GERVAIS SOUS-MEYMONTE
- Conditions:
  - CDD 1 an pouvant être reconduit ou déboucher sur un CDI.
  - Convention collective ECLAT – Classification Technicien – Groupe C
  - Rémunération : 13,35 euros brut/heure
  - 24 heures hebdomadaires
  - Flexibilité des horaires et travail ponctuel weekend et soirée.

## Postulez

- Prise de poste : 9 février 2026
- Date limite de dépôt des candidatures : 7 janvier 2026
- Jour de l'entretien : mercredi 21 janvier 2026
- Poste à temps partiel - 70% - 24 heures/semaine

Les lettres de candidature, accompagnées d'un curriculum vitae détaillé, sont à adresser à Madame la Présidente par mail : [passeursdemots@parc-livradois-forez.org](mailto:passeursdemots@parc-livradois-forez.org)