

Annonce publiée le 8 mars 2021

# Appui service du traitement documentaire (gestion, catalogage) - Bibliothèques universitaires Lyon 3/ Département des collections

Le Département des collections des bibliothèques universitaires de Lyon 3 recrute un(e) personne en appui au service traitement documentaire (gestion, catalogage) à partir de mi-avril pour un mi-temps sur deux mois. Composante ou service et/ou sous-service : Bibliothèques universitaires Lyon 3/ Département des collections Supérieurs hiérarchiques directs : Souad Amrane et Sophie Heurard de Fontgalland Filière : Bibliothèque Quotité 50% Statut et catégorie : contractuel / B

*Missions et activités*

**Mission(s) :**

Aide à la gestion du centre régional 70 (CR70) pour les revues

**Missions spécifiques :**

Réseaux CR 70 (Ain, Loire et Rhône)

- Prendre contact avec chaque bibliothèque du CR à partir d'un fichier Excel existant
- Mise à jour des données du fichier Excel utilisé en interne (contacts, no de téléphone)
- Envoi à chaque bibliothèque de la fiche bibliothèque
- Envoi à chaque bibliothèque des états de collections
- Modification des états de collection et de la fiche bibliothèque dans l'application professionnelle du SUDOC, WINIBW (modifications, ajouts ou suppressions des états de collection)
- Répertorier les bibliothèques n'existant plus afin de faire une demande de suppression auprès de l'ABES
- Recensement des bibliothèques souhaitant une formation à COLODUS

CIDEMIS (circuit des demandes ISSN)

- Suivre les tutoriels de l'ABES concernant CIDEMIS et rédiger une synthèse afin de la transmettre aux bibliothèques du réseaux
- Effectuer les demandes de création ISSN
- Effectuer les demandes de modification ISSN

#### Plan de conservation partagée des périodiques en Rhône-Alpes

- Mettre à jour sur un fichier Excel les titres pour lesquels les BU Lyon 3 sont « pôle de conservation » ou « pôle associé » à l'aide de la base de données de L'ARALD.

#### Compétences

##### **Savoir (connaissances) :**

- Bonne maîtrise du catalogage des publications en série dans le SUDOC : normes AFNOR, format UNIMARC, créations, états de collection, localisation
- Pratique courante du logiciel WinIBW et de l'application COLODUS.
- Expérience de l'application CIDEMIS très appréciée.
- Connaissance de l'indexation RAMEAU

##### **Savoir-faire (technique et opérationnel)**

- Faire preuve de pédagogie
- Être autonome

##### **Savoir être (Comportemental et relationnel)**

- Faire preuve de rigueur dans son travail
- Sens de l'organisation
- Intérêt pour les périodiques

Contacts : Sophie de Fontgalland : [sophie.de-fontgalland@univ-lyon3.fr](mailto:sophie.de-fontgalland@univ-lyon3.fr) et Souad Amrane : [souad.amrane@univ-lyon3.fr](mailto:souad.amrane@univ-lyon3.fr)

---

Dernière édition : 21 nov. 2024 à 13:40

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/appui-service-du-traitement-documentaire-gestion-catalogage-bibliotheques-universitaires-lyon-3-departement-des-collections>