

jeudi 4 mai 2017

Assistant d'édition, PUL

Les Presses universitaires de Lyon, Université Lumière Lyon 2, recrutent un assistant d'édition.

Les Presses universitaires de Lyon, Université Lumière Lyon 2, recrutent un assistant d'édition :

- CDD de 12 mois
- Les candidatures (CV+LM) doivent être transmises pour le 26 mai 2017 dernier délai à :
drh-recrutement@univ-lyon2.fr

Missions et activités

Mission

Appliquer les normes éditoriales des Presses universitaires de Lyon aux textes à paraître.

Activités principales

Relecture, correction et préparation de copie des textes à paraître, en relation avec les auteurs.

Activités associées

Suivi et contrôle des maquettes

Compétences

Savoirs généraux, théoriques et disciplinaires

Maîtrise de la langue française, de l'orthotypographie et des normes bibliographiques.

Savoirs sur l'environnement professionnel

Connaissance de la chaîne éditoriale et des techniques qui lui sont propres.

Savoir-faire

- Maîtrise des logiciels ProLexis + Microsoft Office + Suite Adobe CS6
- Connaissance de la chaîne de traitement XML pour l'édition numérique

Comportements attendus

Aptitude au travail en équipe et en réseau.

Dernière édition : 25 nov. 2024 à 09:50

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/assistant-d-edition-pul>