



---

Candidature jusqu'au 5 janvier 2020

# Assistant(e) de conservation médiathèque - Cité du design / Esadse

Candidature jusqu'au 5 janvier 2020. L'EPCC Cité du Design - École supérieure d'art et design recrute un(e) assistant(e) de conservation H/F pour sa médiathèque. Cadre d'emplois des assistants de conservation. Prise de fonction souhaitée : février 2020 Grade : Assistant de conservation - catégorie B - Poste à temps complet - rémunération statutaire Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle.

## *Contexte*

Faisant partie de l'établissement public de coopération culturelle Cité du design - École Supérieure d'art et design, l'école supérieure d'art et design de Saint-Étienne est un établissement d'enseignement supérieur artistique agréé par le Ministère de la culture. Elle propose deux cycles de 5 ans d'études en art et design sanctionnés par des diplômes nationaux et un troisième cycle en design. Comptant une quarantaine de professeurs et assistants d'enseignements pour plus de 350 étudiants, elle s'appuie sur la Cité du design, avec laquelle elle partage divers équipements, compétences et organise la Biennale Internationale de Design. C'est un établissement sans équivalent dans le paysage des enseignements artistiques supérieurs français.

## *Médiathèque*

Avec la richesse de ses collections spécialisées et actualisées en permanence, la Médiathèque se veut un outil adapté aux exigences et aux besoins des étudiants et des enseignants de l'École supérieure d'art et design. Livres et catalogues d'exposition, revues, films, disques... en tout plus de 39 000 documents font de la Médiathèque à la fois un outil essentiel au sein de l'École et un lieu ressource du réseau stéphanois. En effet, bien que pensée pour accompagner la pédagogie de l'École et pour offrir les ressources nécessaires aux projets des étudiants, elle est également ouverte à tout public intéressé par ses collections.

L'une de ses grandes priorités est l'attention accordée aux recherches et aux demandes de renseignements de son public.

## *Missions*

Sous l'autorité de la responsable de la médiathèque, et en collaboration avec elle, l'agent a pour missions et principales activités :

- Accueillir, orienter et accompagner les usagers (étudiants, enseignants et tous publics)
- Assurer les opérations liées au prêt et aux inscriptions

- Participer aux acquisitions et au traitement documentaire (livres, films...)
- Assurer la gestion des périodiques et le bulletinage
- Participer au dépouillement d'articles de revues dans la BSAD (Base spécialisée art et design)
- Effectuer des recherches documentaires et des sélections bibliographiques
- Former à la recherche documentaire les étudiants de première année
- Participer aux projets du service.

*Compétences requises*

- Bonne connaissance des arts et du design, de leur histoire et de leur actualité, de l'édition dans ces domaines
- Connaissance des catalogues et bases de données en ligne, des thésaurus documentaires et des systèmes de classement, ainsi que des ressources des bibliothèques françaises
- Maîtrise du catalogage et de l'indexation
- Goût pour la transmission des informations et des savoirs
- Sens du service au public
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Curiosité intellectuelle.

*Profil souhaité*

- Être titulaire d'un diplôme dans le domaine du livre et de la documentation : DUT ou DEUST métiers du livre, Master Sciences de l'information et des bibliothèques, DUAB (diplôme universitaire d'assistant bibliothécaire)...
- Une expérience dans le domaine de l'art pourrait être un plus.

Prise de fonction souhaitée : février 2020

Grade : Assistant de conservation - catégorie B - Poste à temps complet - rémunération statutaire  
Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle.

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter  
Marie Hélène DESESTRE - responsable de la médiathèque de l'ESADSE  
[marie-helene.desestre@esadse.fr](mailto:marie-helene.desestre@esadse.fr)

Les candidatures (CV lettre de motivation) sont à adresser avant le 05/01/2020  
EPCC Cité du Design / Ecole d'art et design de Saint Étienne Madame Claude Assumel,  
Responsable des ressources humaines  
3 rue Javelin Pagnon  
42 000 Saint-Étienne  
ou par mail, uniquement à : [recrutement@citedudesign.com](mailto:recrutement@citedudesign.com)

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte