



Annonce publiée le 21 juin 2023

# Bibliothécaire assistante chargée de l'accueil, de l'animation et de la médiation documentaire numérique - Médiathèque de Nantua (01)

Candidature jusqu'au 07 juillet 2023

## Descriptif de l'emploi :

Vous travaillez sous la responsabilité de la Directrice de la médiathèque, au sein d'une équipe de 3 personnes dans un espace de 239 m<sup>2</sup> comprenant la médiathèque, les espaces communs et le bureau commun.

- Prise en charge de l'accueil, du conseil et de l'information du public.
- Prise en charge des animations, des accueils de groupes spécifiques : petite enfance, scolaires, seniors.
- Participation aux actions mises en place dans le cadre de la politique d'animation et de sensibilisation au livre et à la lecture.
- Acquisition, traitement, entretien et valorisation des documents.
- Gestion des échanges de livres avec la Bibliothèque départementale.

## Missions

- Responsabilité de l'accueil, le conseil et la médiation lors des horaires d'ouverture au public.
- Concevoir, développer et animer des projets d'animation en direction de tous les publics (groupes scolaires compris) in situ et hors les murs.
- Assurer les missions bibliothéconomiques et de valorisation des ressources tous supports (acquisitions de ressources, catalogage, équipement, réparation, désherbage, valorisation, médiation).
- Assurer la responsabilité de la circulation des documents avec la bibliothèque départementale.
- Assurer la responsabilité du service "Portage à domicile (PAD)" : sélectionner les documents tous supports et les acheminer à pieds auprès des usagers bénéficiaires sur des tournées régulières (EPHAD et particuliers).
- Assurer une veille informative, technologique et pédagogique en fonction des projets, des usages et des usagers.
- Participer à la dynamique de développement de projets innovants, autour de la culture scientifique

- et du numérique au sein de la médiathèque, être force de proposition.
- Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques.
- Editer des indicateurs d'activités divers.
- Etre suppléant de la régie médiathèque.

### **Le profil :**

- Titulaire d'un diplôme dans le domaine des sciences de l'information et de la documentation ou des métiers des bibliothèques requis.
- Expérience en médiathèque de catégorie 1 fortement recommandée.
- Avoir le sens aigüe du service public et une attention affirmée pour la qualité de l'accueil.
- Avoir une très bonne culture éditoriale et une bonne culture des technologies et de l'information et de la communication et de leurs usages.
- Expérience solide dans le domaine des ressources numériques et de leur médiation.
- Connaissance des principales règles de droit, de sécurité et de civilité du web (éducation aux médias et à l'information, identité numérique...).
- Maîtriser l'outil informatique, SIGB (SIGB Decalog serait un plus) et connaissance des logiciels bureautiques, traitement d'image et PAO.
- Capacité à concevoir, conduire et évaluer un projet d'animation, à analyser le contexte et les besoins locaux.
- Capacité à animer un groupe.
- Capacité à communiquer sur différents supports et canaux de diffusion dont les réseaux sociaux.
- Savoir organiser son travail, rendre compte de son activité et travailler en équipe.
- Faire preuve de neutralité et de discrétion.
- Etre rigoureux et polyvalent.
- Faire preuve d'adaptabilité aux publics variés et aux divers partenaires, aux contraintes du poste et aux évolutions du métier.

### **Conditions d'exercice :**

- Poste à temps complet du mardi au samedi inclus, travail en soirée lors d'animations... (1607 heures annuelles).
- Ce poste nécessite une excellente condition physique : manutention, port de charges.
- Position debout statique quotidienne.
- Travail sur écran.
- Gestes répétitifs.
- Contact avec le public.
- Déplacements réguliers en extérieur.
- Contraintes horaires d'ouverture au public : travail en soirée et le samedi, 2 périodes de fermetures obligatoires/congés obligatoires (août et décembre).
- Lieu de travail : Nantua.

- Type d'emploi : emploi permanent - vacance d'emploi.
- Motif de vacance du poste : vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...).
- Famille de métiers : culture > Lecture publique et documentation.
- Grade(s) recherché(s) : adjoint du patrimoine, adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, assistant de conservation.  
Ouvert aux contractuels : oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique). Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.
- Experience souhaitée : confirmée.
- Rémunération indicative : selon la grille indiciaire et en fonction de l'expérience.

## Comment postuler ?

Poste à pourvoir le 01/09/2023. Date limite de candidature 07/07/2023.

CV et lettre de motivation à déposer sur le lien suivant :

<https://www.emploi-territorial.fr/candidature/0001230501049563-bibliothecaire-assistante-chargee-accueil-animation-mediation-documentaire-numerique>

Veuillez contacter la Directrice de la médiathèque, Mme LAURENT, pour tous renseignements complémentaires au :  
04 74 75 19 46.

---

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 11:45

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/bibliothecaire-assistante-chargee-de-l-accueil-de-l-animation-et-de-la-mediation-documentaire-numerique-mediatheque-de-nantua-01>