

Candidature jusqu'au 27 juin 2025

Bibliothécaire - Musée Joseph Déchelette (42)

Le Musée Joseph Déchelette recrute un/une bibliothécaire, Grade A, pour redéfinir le Pôle Bibliothèque au sein d'un musée qui se réinvente. Poste à pourvoir dès que possible.

Présentation de la structure

Forte de son histoire millénaire, la ville de Roanne est aujourd'hui une ville à taille humaine avec plus de 35 000 habitants. Dotée d'un dynamisme et d'une qualité de vie incomparable, Roanne sait accueillir tous ceux qui décident de s'y installer. Chaque jour, élus et agents s'engagent en faveur du bien-être de tous les Roannais.

Le Musée Joseph Déchelette, musée de beaux-arts, d'archéologie et d'arts décoratifs, protégé au titre des Monuments historiques et Musée de France, conserve des collections encyclopédiques variées de la Préhistoire à nos jours, ouvertes aux arts extra-occidentaux, à l'égyptologie, la photographie ou aux sciences naturelles aux arts décoratifs comme aux différents champs classiques des arts visuels.

La Ville de Roanne engage un vaste projet de restructuration et d'extension de son musée qui se déploiera sur environ 4 000 m², intégrant la rénovation du cœur patrimonial du musée à savoir l'Hôtel Valence de Minardière et la bibliothèque de Joseph Déchelette.

Le musée abrite, dans ses murs, la bibliothèque aménagée par Joseph Déchelette en 1892, bibliothèque patrimoniale mais également bibliothèque de référence en archéologie au niveau national.

Présentation du poste

Avec un agent bibliothécaire sous votre direction et en liaison avec une chargée de mission (recherches, architecture, labellisation Maison des Illustres), vous participerez à redéfinir le Pôle Bibliothèque au sein d'un musée qui se réinvente.

Missions principales

- Conduire, en lien avec la direction, le positionnement de la bibliothèque dans le nouveau projet du musée
- Décliner les objectifs et projets généraux et/ou stratégiques du musée à l'échelle de la bibliothèque, les traduire en plan d'actions et impulser leur mise en œuvre
- Anticiper les évolutions et adapter le fonctionnement
- Organiser et mettre en œuvre le traitement des fonds de conservation
- Mettre à disposition les ressources auprès des usagers, y compris dans la dimension numérique
- Définir et mettre en œuvre une politique d'acquisition et de conservation
- Assurer la conservation optimale des documents

- Documenter les collections du musée : archives, ouvrages, dossiers d'acquisition, et en assurer la communication aux chercheurs et au public.
- Soutenir les activités du musée : étude et gestion des collections, parcours permanent et d'expositions temporaires, médiation, etc.
- Evaluer les besoins et gérer les crédits budgétaires affectés
- Mobiliser le personnel et l'accompagner dans l'évolution des compétences
- Identifier les partenaires et constituer un réseau autour de la bibliothèque afin d'accroître son rayonnement scientifique et la valorisation de ses fonds

Profil recherché

Les indispensables

- Formation supérieure en documentation ou bibliothéconomie
- Expérience dans le suivi de projet de bibliothèques numériques
- Expérience préalable des bases de données et des systèmes de gestion documentaire

Connaissances et compétences

- Formation en histoire de l'art et archéologie appréciée : connaissance de l'environnement scientifique, technique et professionnel relatif aux domaines principaux présents
- Expérience en musée ou structure culturelle patrimoniale appréciée
- Normes et formats de description des documents
- Outils et des bases de signalement de fonds scientifiques dans les domaines concernés
- Conservation du patrimoine écrit et graphique

Qualités

- Travail en équipe
- Autonomie
- Capacité à se projeter, à anticiper et à accompagner le changement
- Sens des responsabilités
- Organisation et rigueur
- Capacité de synthèse
- Qualités rédactionnelles

Contexte

Horaires

- 38 heures hebdomadaires
- Travail du lundi au vendredi
- Travail occasionnel les week-ends et les soirées (Nuit des musées, Journées du Patrimoine, Journées nationale de l'archéologie..)

Rémunération :

- Rémunération statutaire
- Régime Indemnitaire
- Prime de fin d'année

Avantages

- Horaires ouvrant droits à des RTT
- Formations pour renforcer vos compétences
- Carte Ticket Restaurant
- Participations à la mutuelle santé sur contrat labellisé et à la mutuelle prévoyance
- Participation aux frais de garde d'enfants
- CNAS (Comité National d'Action Sociale)
- Adhésion possible à l'amicale du personnel

Lieu d'exercice : Musée Joseph Déchelette – 22 Rue Anatole France 42300 ROANNE

Besoin de renseignements complémentaires ?

Contactez Dominique DENDRAEL, Responsable du Musée, au 04.77.23.68.70 ou Manon JEUNE, Chargée de recrutement au 04.77.72.08.91

Postulez

CV + lettre de motivation à adresser au plus tard le 27 juin en postulant [ici](#).

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 11:45

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/bibliothecaire-musee-joseph-dechelette-42>