



mardi 27 janvier 2026

Chargé de diffusion et de promotion - Université Lumière Lyon 2 (69)

L'Université Lumière Lyon 2 recrute une ou un chargé de diffusion et de promotion aux Presses Universitaires de Lyon (PUL). Poste de catégorie B ouvert aux non titulaires dans le cadre d'un CDD du 2 mars au 24 juillet 2026

Présentation de la structure

Depuis sa création en 1973, l'Université Lumière Lyon 2 porte une vision forte et exigeante de l'Enseignement supérieur et de la Recherche. Elle est animée par un esprit et des valeurs qui font aussi sa marque de fabrique : humaine et humaniste, engagée et solidaire, démocratique et citoyenne. Membre fondateur de la Comue Université de Lyon, l'Université Lumière Lyon 2 accueille sur ses deux principaux campus près de 30 000 étudiants de la Licence au Doctorat.

Présentation du poste

Le/la chargé(e) de diffusion et de promotion participe à la diffusion des ouvrages des PUL, et plus particulièrement de leur promotion.

Missions principales

- Promotion
 - Concevoir et mettre en œuvre des actions promotionnelles (salons, lancements en librairie, colloques, etc.),
 - Participer à l'élaboration et à la diffusion des outils de communication (dont site internet et catalogue, communiqués, relations presse, newsletters, etc.) en lien avec le chargé de communication-presse.
- Diffusion et ventes
 - Appliquer la stratégie commerciale mise en place par la responsable du pôle,
 - Gérer la librairie des PUL (ventes, organisation de braderies),
 - Assurer des opérations de démarchage et de vente directe en direction des librairies.
- Distribution et gestion des stocks
 - Traiter les commandes journalières des particuliers, notamment issues du site internet,
 - Préparer les commandes événements,
 - Participer à la gestion des stocks.

Profil recherché

- Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

- Connaissance du cadre légal et commercial de la vente de livres.
- La connaissance de l'édition scientifique serait un plus.
- Savoirs sur l'environnement professionnel
 - Connaissance du monde de l'édition, de la librairie et des festivals et événements littéraires.
 - La connaissance du monde de l'enseignement supérieur serait un plus.
- Savoir-faire
 - Savoir travailler en équipe.
 - Savoir rédiger des contenus adaptés à des publics différents.
 - Maîtriser l'organisation d'événements.
 - Savoir communiquer avec tout type de partenaire.
 - Maîtriser le pack Office, internet.
 - La maîtrise du logiciel Inquarto/Librisoft serait un plus.
- Qualités attendues
 - Sens de l'organisation, autonomie.
 - Capacité d'écoute et de dialogue.
 - Savoir rendre compte.
 - Curiosité intellectuelle.
 - Rigueur.
 - Fiabilité.

Contexte

- Poste de catégorie B ouvert aux contractuels
- Disponibilité requise occasionnellement en soirée ou en week-end
- Poste à temps complet 100% (37h30 par semaine)
- Poste de catégorie B ouvert aux non titulaires dans le cadre d'un CDD du 2 mars au 24 juillet 2026

Postulez

Candidatures (lettre de motivation et CV) à adresser au plus tard le 22 février 2026 Poste à pourvoir le 2 mars 2026 Postulez [ici](#).