

Candidatures jusqu'au 10 octobre 2025

Chargé.e de collection et de médiation - Médiathèque de Roanne (42)

La Médiathèque de Roanne recherche un.e Chargé.e de collection et de médiation afin de poursuivre le travail mis en œuvre par la collectivité en termes de mise en réseau des 4 médiathèques intercommunales et des 25 médiathèques municipales sur le territoire dans l'optique de renforcer l'accès à la culture et à l'information.

Présentation de la structure

À proximité de Lyon, Saint-Étienne et Clermont-Ferrand, Roannais Agglomération défend en matière culturelle un haut niveau de services au bénéfice des 100 000 habitants de ses 40 communes. Médiathèques, Conservatoire de musique, de danse et de théâtre, Théâtre de Roanne, Festival Ciné Court Animé, ou bien encore musée Déchelette... la politique culturelle menée sur le territoire offre à chacun de quoi s'épanouir et se réaliser, dans une démarche de proximité mais néanmoins ambitieuse.

Présentation du poste

En tant que chargé de collection et de médiation au sein du pôle Littérature, participez au projet intercommunal de lecture publique défini par Roannais Agglomération au bénéfice des habitants de son territoire. Offrez aux publics de quoi se réaliser et, en cohérence avec le projet d'établissement, contribuez tout particulièrement à la constitution de l'offre de services des Médiathèques de Roannais Agglomération, pour l'élaboration et la gestion de l'offre documentaire hybride destinée au public adulte ainsi que sa valorisation physique et numérique et son appropriation.

Missions principales

- Accueillir et accompagner les publics
 - Vous accueillez, conseillez et orientez les publics vers les services et les collections
 - Vous assurez des visites de groupes et apportez un accompagnement documentaire personnalisé
- Participer à la circulation des collections
 - Vous effectuez des transactions de prêt-retour et traitez les réservations et relances
- Contribuer à l'enrichissement documentaire des médiathèques
 - Vous gérez le domaine Romans en gros caractères pour tous les sites, sous la houlette de la responsable du pôle littérature. Vous assurez une veille documentaire active, les commandes, le suivi budgétaire de ces trois domaines
 - Vous effectuez les opérations de traitement documentaire des collections de votre pôle (réceptions, catalogage, désherbage) ainsi que du pôle Arts, Musique et Cinéma
 - Vous assurez le rangement et le classement des documents
- Effectuer la médiation sur les collections, la programmation culturelle et les services

- Vous participez à des opérations de médiation documentaire en direction de différents publics, à l'animation de temps d'échange autour de la littérature et intervenez auprès de publics dans le cadre d'actions hors-les-murs
- Vous promouvez les collections en les valorisants in situ et favorisez un usage renforcé de l'offre en ligne
- Vous produisez des contenus éditoriaux participant à la valorisation de l'offre de service sur le portail des médiathèques et les réseaux sociaux

Profil recherché

- Les indispensables
 - Permis B exigé pour les déplacements sur sites
 - Bonne culture générale et intérêt marqué pour la littérature
 - Forte appétence culturelle et curiosité intellectuelle
 - Bonne connaissance des publics et de leurs pratiques
 - Expérience appréciée dans l'environnement culturel ou au sein d'une médiathèque
- Connaissances et compétences
 - Bonne connaissance de l'édition
 - Maîtrise des systèmes d'information et de gestion des bibliothèques
 - Conception de médiations documentaires originales en fonction de thématiques larges et variées à destination des publics
 - Maîtrise informatique : outils bureautiques et outils de création de contenus numériques
- Qualités
 - Sens du service public
 - Aisance relationnelle et capacité d'adaptation à des publics et environnements variés
 - Réactivité, rigueur et organisation
 - Qualités rédactionnelles
 - Capacité à travailler en équipe mais également en autonomie, avec prise d'initiatives
 - Aisance relationnelle
 - Qualités rédactionnelles

Contexte

- Poste à pourvoir à partir dès que possible
- Entretiens de recrutement prévus le mercredi 5 novembre
- Horaires
 - 38 heures hebdomadaires
 - Travail un samedi sur deux et soirées possibles
- Rémunération :
 - Rémunération statutaire
 - Régime Indemnitaire
 - Prime de Fin d'Année
- Avantages
 - Formations pour renforcer vos compétences
 - Horaires ouvrant droits à des RTT
 - Carte ticket restaurant
 - Participations à la mutuelle santé sur contrat labellisé et à la mutuelle prévoyance
 - Participation aux frais de garde d'enfants
 - Participation aux frais de transports à hauteur de 75% (transports publics, locations de vélos)
 - CNAS (Comité National d'Action Sociale)
 - Adhésion possible à l'amicale du personnel

Lieu d'exercice : Médiathèque de Roanne à titre principal – 30 Avenue de Paris 42300 ROANNE

Postulez

CV + lettre de motivation à adresser au plus tard le 10 octobre 2025 [ici](#).

Besoin de renseignements complémentaires ?

Contactez Simon DAVAUD, Directeur de la Lecture publique au 04.77.23.71.51 ou Cindy PASSOT,
Chargée de recrutement au 04.26.24.92.71

Dernière édition : 6 févr. 2026 à 09:16
<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/charge-e-de-collection-et-de-mediation-mediatheque-de-roanne-42>