

Candidature jusqu'au 15 mai 2019

# Chargé(e) de communication/recherche de financements

Candidature jusqu'au 15 mai 2019. La maison d'édition Winioux recrute un(e) Chargé(e) de communication/recherche de financements. CDI à temps partiel (20h par semaine) avec période d'essai. Salaire de 1 000 € brut/mois. Télé-travail (avec périodes de travail dans des bureaux partagés sur Lyon). Possibilité d'augmenter le temps de travail selon le profil de la personne (missions complémentaires envisageables : graphisme, animations en milieu scolaire, démarchage commercial).

Créée en 2010, notre maison d'édition associative publie des livres illustrés principalement pour enfants. A raison de deux ou trois nouveautés par an, le mot d'ordre est : publier peu et rester petit. Nous sommes distribués par SERENDIP et auto-diffusés.

## MISSIONS

### Mettre en place et suivre une stratégie globale de communication

- concevoir une stratégie de communication
- établir un rétroplanning pour chaque sortie de livre

### Relation médias

- Rédiger et mettre en page un communiqué de presse et un argumentaire par nouveauté
- Alimenter et utiliser notre base de données de contacts
- Envois physiques de livres en SP
- Relances
- Rencontrer les médias lors de tables rondes ou d'événements auxquels nous participons

### Postuler aux prix

- Alimenter notre base de données pour les prix de littérature jeunesse
- Faire postuler nos albums aux différents prix
- Avoir un œil sur les dispositifs départementaux Premières lectures

### Création d'outils de communication

- En s'appuyant sur les outils déjà existants, concevoir ponctuellement un flyer, un catalogue, un document à destination de professionnels en particulier

### Web

- Animation des réseaux sociaux (à raison d'un post par semaine) : FB, Insta, Twitter

- Mise à jour du site Internet sur spip
- Envoi trimestriel d'une newsletter (mailchimp)

## **Salons**

- Le seul salon obligatoire est le Salon du Livre de Montreuil, les autres sont facultatifs

## **Recherche de financements**

- Faire (en collaboration avec l'éditrice) les dossiers de sub publiques (Région et CNL principalement)
- Rechercher des nouveaux financements

## **Divers**

- Gérer ponctuellement la boîte mail
- Gérer ponctuellement des commandes

Prévoir une formation d'une journée minimum à Carcassonne pour la passation avec la prédécesseuse.

## *Contrat*

CDI à temps partiel (20h par semaine) avec période d'essai. Salaire de 1 000 € brut/mois.  
Télé-travail (avec périodes de travail dans des bureaux partagés sur Lyon).  
Possibilité d'augmenter le temps de travail selon le profil de la personne (missions complémentaires envisageables : graphisme, animations en milieu scolaire, démarchage commercial).

## *Compétences*

- Maîtrise du fonctionnement "réseaux sociaux"
- Aisance rédactionnelle
- InDesign et/ou Photoshop
- Connaissance de la littérature jeunesse et du milieu professionnel

**Expérience souhaitée dans le milieu du livre, de préférence en littérature jeunesse.**

## *Procédure de recrutement*

Poste à pourvoir à partir du 10 juin 2019  
Date de clôture des candidatures : 15 mai 2019  
Candidatures par mail (CV + mail de motivation) à [editionswinioux@gmail.com](mailto:editionswinioux@gmail.com)