

Candidature jusqu'au 18 septembre 2024

# Chargé.e de fonds documentaires et de la médiation - Pôle sciences, loisirs et société (F/H) - Clermont Auvergne Métropole (63)

Clermont Auvergne Métropole recrute un.e Chargé.e de fonds documentaires et de la médiation - pôle sciences, loisirs et société (F/H) pour la future bibliothèque de l'Hôtel-Dieu.

## Présentation de la structure

Capitale économique, universitaire, culturelle et sportive, la métropole clermontoise rassemble 21 communes et 300 000 habitants. Territoire, vivant et dynamique, au sein d'un cadre naturel exceptionnel, notre Métropole foisonne de projets et déborde d'énergie. Clermont Auvergne Métropole entend renforcer son rôle de locomotive pour le développement de l'Auvergne, dans la seconde région la plus dynamique de France. Pour relever les défis de demain, nous nous appuyons sur l'engagement de nos 2 300 agents et nous recherchons régulièrement de nouvelles compétences.

Le réseau de lecture publique a été créé en 2005 suite au transfert des bibliothèques communales. Aujourd'hui, il comprend 15 bibliothèques et médiathèques organisées en 6 bassins, 3 annexes, 2 bibliobus ainsi que 2 équipements spécialisés : la bibliothèque du patrimoine, et la Jetée, centre de documentation du cinéma et du court-métrage.

## Présentation du poste

Au sein de la direction de la culture, service lecture publique, nous recherchons un.e chargé.e de fonds documentaires et de la médiation au sein du pôle sciences, loisirs et société qui intégrera dans un premier temps le local de préfiguration, à Croix de Neyrat, puis la bibliothèque métropolitaine de l'Hôtel-Dieu à la livraison du bâtiment.

La future Bibliothèque Métropolitaine de l'Hôtel-Dieu sera à la fois un lieu de culture, d'échanges, de découverte, de détente et de conservation. Elle jouera également un rôle clé dans la lutte contre l'illectronisme et la fracture numérique en facilitant l'accès aux démarches administratives et à l'apprentissage du numérique. Ces atouts devraient lui permettre d'attirer plus de 500 000 visiteurs par an et d'accueillir environ cinquante événements annuels.

Elle sera composée de:

- 6 Pôles thématiques: patrimoine et territoire, enfants famille, arts langues et civilisations, sciences loisirs et société, littératures, musique et image.
- 1 forum avec une extension dédiée à l'accueil et à la découverte culturelle, avec notamment un espace détente, un amphithéâtre de 200 places, une salle d'exposition et un espace numérique et jeux vidéo.
- 1 jardin de lecture de 3 651 m<sup>2</sup>

L'ouverture au public est prévue en 2026.

Durant la période de préfiguration, vous constituerez les collections du pôle sciences, loisirs et société et participerez aux différents groupes de travail préparant les services du futur établissement. Vous assurerez également des plages de service public à la médiathèque de Jaude et à la Bibliothèque du patrimoine.

A l'ouverture de la bibliothèque, vous contribuerez au développement du service de lecture publique dans le cadre de la politique de développement culturel de Clermont Auvergne Métropole. Vous organiserez et participerez aux services aux usagers de la Bibliothèque Métropolitaine de l'Hôtel-Dieu dans les domaines suivants : gestion documentaire, animation et action culturelle. Vous prendrez également en charge un segment documentaire.

## **Missions principales**

### **Contribuer au développement du service de lecture publique dans le cadre de la politique de développement culturel la métropole :**

- Participer à l'élaboration du projet de la nouvelle Bibliothèque de l'Hôtel-Dieu
- Participer à des groupes de travail au sein du réseau des bibliothèques
- Être acteur et force de proposition dans la mise en place et la gestion du pôle Sciences, Loisirs et Société
- Participer aux actions de médiation du pôle et de la bibliothèque en général
- Assurer la promotion des activités du réseau des bibliothèques

### **Organiser et participer aux services aux usagers dans les domaines suivants : gestion documentaire, animation et action culturelle :**

- Accueillir les publics : Présenter, promouvoir, mettre à disposition les ressources, accompagner les services
- Superviser les conditions d'accueil du public, la mise à disposition des collections et l'état des bâtiments
- Participer à la définition de la politique d'acquisition du pôle et, pour les domaines dont il/elle est responsable, à l'acquisition, à l'évaluation et au renouvellement des collections, à leur valorisation à travers la médiation des ressources et la production de contenu
- Participer à la mise en place et au suivi d'animations ponctuelles et au développement d'actions transversales avec les autres pôles de la bibliothèque et du réseau

### **Prendre en charge un segment documentaire:**

- Participer, pour le secteur dont il/elle est responsable, à l'acquisition et au renouvellement des collections
- Valoriser le fonds documentaire à travers ses ressources
- Produire des documents de travail
- Produire du contenu pour la médiation des collections, en particulier pour la bibliothèque en ligne

### **Profil recherché**

Vous avez une connaissance approfondie et actualisée des méthodes bibliothéconomies et bibliographiques et vous assurez une veille professionnelle continue. Vous possédez une bonne culture générale, associée à une réelle curiosité intellectuelle, en particulier dans les champs documentaires dont vous êtes responsable.

Vous partagez et transmettez vos connaissances et vous disposez de bonnes compétences rédactionnelles.

Vos compétences relationnelles vous permettent d'avoir un bon contact avec les usagers, en étant capable d'expliquer, d'écouter et d'adapter votre communication aux différents publics, ainsi qu'avec les partenaires du territoire.

Vous faites preuve d'adaptabilité, d'esprit d'équipe tout en étant impliqué dans les démarches d'évolution et d'innovation.

Vous avez développé une expertise en culture territoriale et comprenez le fonctionnement général d'une collectivité ainsi que d'un réseau de lecture. Vous connaissez l'environnement administratif et réglementaire applicable à la lecture publique et aux Établissements Recevant du Public (ERP).

Vous maîtrisez les procédures administratives et comptables, ainsi que les outils informatiques, Internet et le contrôle des sources.

Permis B souhaité.

Bac+2 métiers du livre ou équivalent. Une expérience similaire serait appréciée.

### **Contexte**

#### **Les conditions d'emploi :**

- Rémunération : Traitement indiciaire + RIFSEEP (420 euros brut) + Prime annuelle de 1019 euros brut versée en 2 fois (sous conditions d'ancienneté)
- Cadre d'emploi : Assistants Territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques - Catégorie B
- Temps complet: 1607h/an
- Horaires postés: 37h40/semaine (15 RTT)
- Du mardi au samedi selon les horaires de travail adaptés aux spécificités de fonctionnement
- Animations ponctuelles le soir, interventions hors-les-murs
- Lieu de travail : Local de préfiguration de Croix-de-Neyrat (place Alexandre Vialatte) puis Bibliothèque Hôtel-Dieu

- Parking voiture et vélo, Bus, Tram

#### Vos avantages :

- Titres restaurant d'une valeur faciale de 9,60 euros
- Participation aux frais de mutuelle labellisée dans la limite de 30 euros/mois
- Forfait mobilité durable
- Remboursement abonnements de transports en commun à hauteur de 75%
- Comité des œuvres sociales offrant de nombreuses prestations d'actions sociales (famille, chèques-vacances, scolarité, loisirs, culture, réductions dans de nombreuses enseignes partenaires...)
- Compte épargne-temps (CET)
- Plan de formation ambitieux
- Plan d'accompagnement managérial : charte, communauté, plan de formation...
- Service de conciergerie sur plusieurs sites
- Collectivité labellisée climat air énergie
- Sites de travail labellisés pro vélo (médaille d'argent 2024)

#### Postulez

Postulez [ici](#).

Date limite de réception des candidatures fixée au **18 Septembre 2024** (CV + lettre de motivation obligatoires)

Recrutement par voie statutaire, à défaut par voie contractuelle.

La Métropole s'engage à garantir l'égalité de traitement de tous les candidats.

---

Dernière édition : 21 nov. 2024 à 13:40

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/charge-e-de-fonds-documentaires-et-de-la-mediation-pole-sciences-loisirs-et-societe-f-h-clermont-auvergne-metropole-63>