

Annonce publiée le 19 décembre 2023

# Chargé(e) de l'action territoriale et du développement de projets - Villa Gillet (69)

Candidature jusqu'au 02 janvier 2024.

## Présentation de la structure

La Villa Gillet est une maison européenne et internationale des écritures contemporaines. Lieu de rencontre et de création, elle donne la parole aux écrivains, aux penseurs et aux artistes pour faire de la littérature et des sciences humaines un langage commun. Elle est un laboratoire de réflexion sur les pratiques liées au livre, à l'écrit, à la parole et au débat.

La Villa Gillet travaille avec tout le spectre des écritures et des récits contemporains, qu'ils soient issus de la fiction, de la non-fiction, de la poésie, de la littérature jeunesse, de la recherche, de l'écriture sonore ou d'autres formes d'écritures émergentes. Elle est un outil au service des écrivains, des professionnels du livre et de la recherche, et de tous ceux que la littérature et le débat intéressent : en priorité les jeunes générations, étudiants, lycéens, scolaires, ainsi que leurs éducateurs et formateurs.

## Présentation du poste

Au sein du service communication composé d'une responsable de la communication et d'une chargée de communication en alternance, le/la stagiaire participe à la mise en œuvre du plan de communication pour les différents événements de la Villa Gillet.

## Missions

Sous la responsabilité de la direction, le/la chargé(e) de l'action territoriale et du développement de projets participe à la politique de médiation de la Villa Gillet sur son territoire. Il/ elle assure le suivi des projets (élaboration des outils et des contenus, suivi opérationnel, évaluation) et des actions de médiations grâce à la mise en place de partenariats. Il/ elle accompagne la Villa Gillet dans la mise en œuvre de ses événements et dans la mise en place des parcours auteurs correspondants.

Au sein de la Villa Gillet il/elle sera chargé de concevoir et de mettre en œuvre :

Des projets en lien avec les partenaires institutionnels, de médiations et de la chaîne du livre de la Villa

Gillet (réseau d'acteurs professionnels, universités, médiathèques, bibliothèques, librairies et associations, centres culturels...):

- Identifier, en lien avec la programmation, les partenaires pertinents pour la programmation et les projets de médiations de la Villa Gillet. Suivre les partenariats en cours et en proposer de nouveaux pour développer les publics et la fréquentation des événements sur les territoires d'action de la Villa Gillet.
- En lien avec la responsable des médiations, assurer la synergie entre les publics de moins de trente ans, les bibliothèques et médiathèques. Assurer le lien entre la Villa Gillet et les bibliothèques, médiathèques, librairies et acteurs du livre sur le territoire de la métropole de Lyon.
- En lien avec la responsable des médiations, suivre les relations institutionnelles en cours avec les universités et grandes écoles, participer à l'élaboration des programmes à destination des étudiants et des partenaires de l'enseignement supérieur.
- En lien avec le service communication, participer à la valorisation et aux rapports d'activité des projets par la production de ressources spécifiques (notes de projet, éléments de bilan et d'évaluation, animation du site internet).

Des parcours auteurs :

- En lien avec le chargé de production et la responsable des médiations, accompagner le suivi des écrivains et professionnels invités et l'organisation des événements de la Villa Gillet (programmation de saisons et festivals). Assurer l'accueil et le briefing des invités lors de leurs venues pour les événements.
- Concevoir, programmer et mettre en œuvre des projets de résidences dans le cadre des programmations de la Villa Gillet.
- En lien avec le service communication, contribuer à la production de ressources spécifiques (fiches auteurs, publications en ligne), notamment pour le site internet.

## Profil recherché

Expérience dans un poste similaire.

Connaissance du secteur livre et de ses réseaux.

Formation supérieure en gestion de projets culturels, ou expérience équivalente.

Pratique de l'anglais indispensable.

Maîtrise de la suite Office, des outils de partage web (google doc, trello, drive).

Aptitudes :

Aisance relationnelle et disposition au travail en équipe.

Sens de l'organisation, rigueur et polyvalence.

Qualités rédactionnelles.

Disponibilité certains week-ends, soirées et jours fériés, lors des événements accueillant du public pour l'accueil des invités et la coordination de l'événement.

## Postulez

Date de prise de fonction : 01/02/2024.

Date limite de candidature : 02/01/2024.

Contrat : CDI.

Rémunération selon expérience dans le cadre de la convention collective nationale CNEA (échelon G).

Lieu : Lyon.

Entretiens prévus les 11 et 12 janvier 2024.

Pour postuler :

<https://www.profilculture.com/annonce/charge-action-territoriale-developpement-projets-429871.htm>

