

Candidature jusqu'au 15/03/2025

Coordinateur.trice d'édition - Valence (26)

Présentation de la structure

L'association REPAS (loi 1901) est une structure d'édition indépendante et d'éducation populaire. Historiquement installée dans la Drôme, à Valence, elle a pour objet de faire découvrir, documenter et publier des histoires de projets inspirants de l'économie sociale et solidaire. Elle est convaincue que les réponses aux multiples crises sociales et écologiques en cours sont déjà en germe dans les alternatives collectives, bien vivantes dans tous les territoires et dans de nombreux secteurs.

L'association est créée en 2003 par des collectifs membres du réseau REPAS, le Réseau d'Echanges et de Pratiques Alternatives et Solidaires, pour publier des témoignages de projets d'autogestion et d'engagement local. Les éditions REPAS comptent aujourd'hui plus d'une vingtaine de publications, 10 rééditions de titres et près de 80 de lieux de vente permanents en France.

Présentation du poste

L'association est animée au quotidien par une personne salariée, dans des locaux partagés avec l'association Le Mat dans le quartier de Fontbarlettes à Valence. Le salarié travaille en autonomie et sous la coordination du comité de pilotage bénévole, auquel il rend compte de ses actions. Télétravail partiel possible.

Missions principales

Gestion et administration

- Gestion des stocks, suivi entrées/sorties et réassorts des lieux de dépôts.
- Suivi comptable : saisie chaque mois, bilan annuel avec l'aide de la trésorière
- Suivi de la trésorerie de l'association, recherche de nouveaux financements

Accompagnement éditorial

- Participation active au comité éditorial, lecture de manuscrits,
- Lien avec les professionnel.les de la fabrication du livre pour finaliser la maquette, l'illustration, la correction et l'impression de l'ouvrage ; montage financier ; dépôt légal et commercial
- Accompagnement des projets éditoriaux, organisation des plannings

Communication - diffusion

- Communication autour des livres (visuels, relations presses, animation site web)
- Participation à des événements, foires et salons pour donner de la visibilité aux éditions REPAS
- Diffusion et présentation des ouvrages auprès des libraires

En fonction des profils : élaboration des maquettes, suivi de la rédaction et accompagnement à l'écriture, travail conjoint avec l'auteur-trice. D'autres développements peuvent être envisagés en fonction des envies et des compétences spécifiques de la personne recrutée.

Profil recherché

Compétences requises :

- Autonomie
- Rigueur dans la gestion administrative et financière
- Curiosité pour l'économie sociale et solidaire et les alternatives sociales.
- Bonne maîtrise de l'orthographe et de la grammaire
- Bonne maîtrise des outils de traitement de texte et de tableur
- Une connaissance de l'économie et des métiers du livre est un plus.

Diplôme ou niveau de formation souhaité

Pas de diplôme exigé. Profil projets culturels – animation – communication – monde du livre
Connaissance du milieu associatif et/ou coopératif fortement souhaitée.

Première expérience professionnelle acceptée.

Contexte

Contrat en CDD d'un an, reconduction en CDI possible.

Emploi à temps partiel : 20h/semaine.

Rémunération au SMIC.

Poste de travail basé à Valence (fréquence adaptable en fonction des possibilités de télétravail)

Postulez

Envoyer un CV et une courte lettre de motivation à : repas@wanadoo.fr

Ou à : Editions REPAS, 4, allée Séverine, 26000 Valence

Clôture des candidatures : 15 mars 2025

Prise de poste souhaitée : 15 avril 2025

Pour plus d'informations, vous pouvez nous joindre par courriel via : repas@wanadoo.fr