



---

Candidature jusqu'au 18 décembre 2019

# Directrice/Directeur de la Lecture Publique du Conseil Savoie Mont Blanc - Savoie-biblio

Candidature jusqu'au 18 décembre 2019. Le département de Haute-Savoie recrute un(e) Directeur/-rice de la Lecture Publique - Direction de la lecture publique du Conseil Savoie Mont Blanc – Savoie-biblioFilière administrative – Cadre d'emplois des Attachés TerritoriauxFilière culturelle – Cadre d'emplois des conservateurs territoriaux de bibliothèque Résidence administrative : EPAGNY METZ-TESSY (74) Temps de travail : 39 heures Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire lié au grade + prime annuelle équivalant à un traitement mensuel brut + NBI

## *Finalités du poste*

Vous assurez la définition et la mise en oeuvre de la politique de développement bi-départemental de la lecture publique du Conseil Savoie Mont Blanc (départements de la Savoie et de la Haute-Savoie), pilotez et animez les équipes de la Direction de la lecture publique – Savoie-biblio.

## *Missions principales*

Sous l'autorité des Directions Générales Adjointes de la Savoie et de la Haute-Savoie, et dans le respect des orientations politiques définies par le Conseil Savoie Mont Blanc, vous proposez et pilotez les stratégies d'évolution de la politique de lecture publique sur le territoire Savoie Mont Blanc.

Vous êtes chargé d'élaborer le nouveau Plan de développement de la lecture publique et de rédiger le projet de direction.

Pour cela, vous organisez et animez l'activité en matière de politique documentaire et d'accompagnement des territoires, et déployez les dispositifs de veille et d'évaluation.

Vous travaillez en relation étroite avec les vice-présidents en charge de cette compétence et assurez une interface opérationnelle avec les conseillers départementaux et les élus locaux.

Vous proposez le développement de coopération et de partenariats externes et participez activement aux réseaux professionnels.

Vous développez la transversalité des dossiers concernés avec les autres services départementaux, en coresponsabilité avec chacun des directeurs concernés, tout particulièrement ceux en charge de la culture et du patrimoine, des archives départementales, de l'éducation et de la jeunesse, du social.

Vous apportez une expertise technique à la direction générale, aux élus, aux collaborateurs et apportez des arguments stratégiques d'aide à la décision.

Vous organisez, planifiez et assurez la gestion administrative et financière de votre direction.

Vous pilotez et animez le personnel de Savoie-biblio, réparti sur cinq centres. Vous adaptez la gestion des ressources humaines conformément aux objectifs du service et aux orientations budgétaires définies par Conseil Savoie Mont- Blanc et les Ressources humaines des deux collectivités.

Vous contribuez à la mise en oeuvre opérationnelle de la communication interne et externe en lien avec le secrétariat général du Conseil Savoie Mont Blanc, les deux directions de la communication institutionnelle et les deux cabinets. Vous représentez Savoie-biblio lors des manifestations, rencontres

et salons littéraires aidés financièrement ou organisés par le Conseil Savoie Mont-Blanc.

#### *Compétences et qualités requises*

##### **Savoirs et savoir-faire**

- Maîtriser la culture institutionnelle : organisation de l'Etat et des collectivités territoriales, statut de la fonction publique, procédure budgétaire, financière et comptable, code de la commande publique règles de sécurité ; - Bonnes connaissances dans le domaine culturel et de la Lecture Publique ;
- Excellente culture générale ;
- Qualités d'expression écrite et orale ;
- Facultés d'analyse et de synthèse, sens des priorités ;
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique, Internet, etc...)
- Aptitudes en matière de management, de capacité à anticiper, impulser, organiser, animer, déléguer, communiquer, porter des projets, motiver les équipes, s'adapter aux évolutions et conduire le changement
- Permis B indispensable

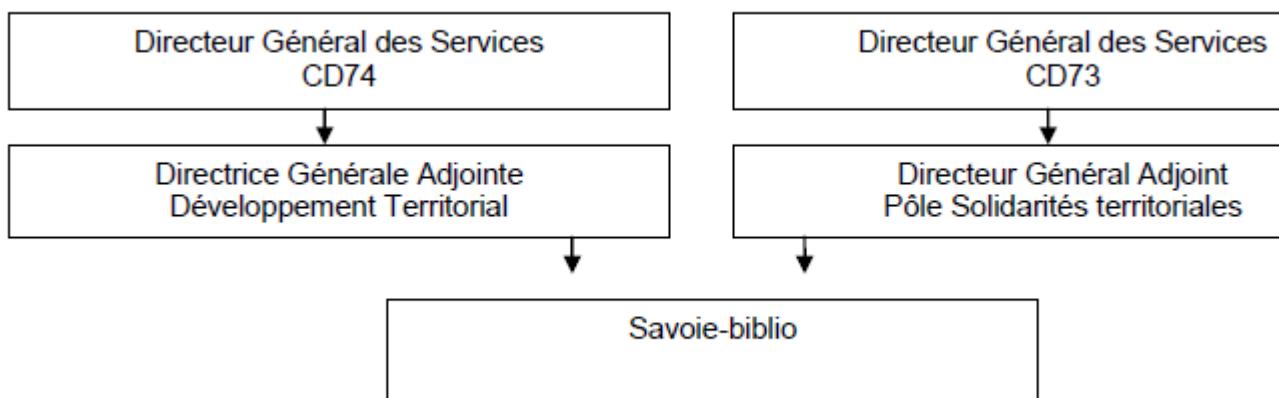
##### **Savoir-être**

- Sens du service public, du travail en équipe, de l'écoute, du dialogue, de la négociation, autonomie, dynamisme, réactivité, disponibilité, respect des délais impartis ;
- Capacités relationnelles.

##### *Conditions d'exercice*

- Résidence administrative : EPAGNY METZ-TESSY (74)
- Temps de travail : 39 heures
- Contraintes spécifiques : Double affectation à Annecy et Chambéry. De nombreux déplacements sur le territoire des deux Savoie vers les communes desservies et les cinq centres de Savoie-biblio. Horaires souples et travail occasionnel le week-end (festivals, salons, rencontres).
- Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire lié au grade + prime annuelle équivalant à un traitement mensuel brut + NBI

##### *Organigramme et Rattachement hiérarchique*



##### *Contact*

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter, Mme Christine MERCIER Directrice Générale Adjointe Développement Territorial (Tél : 04.50.33.49.64)

Les personnes intéressées par ce poste devront adresser leur candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative pour les agents fonctionnaires) à Monsieur le Président du Département par mail à l'adresse : [recrutement74@hautesavoie.fr](mailto:recrutement74@hautesavoie.fr) en indiquant la référence suivante : UB/SAVOIEBIBLIO/556 avant le 18/12/2019.

---

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 11:45  
<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/directrice-directeur-de-la-lecture-publique-du-conseil-savoie-mont-blanc-savoie-biblio>