



mardi 17 janvier 2017

Éditeur infographiste scientifique pour UGA Editions

UGA Editions, un service commun par regroupement des ELLUG et de Grenoble Sciences, recherche un éditeur infographiste scientifique (CDD).

Présentation du service en quelques lignes...

Un service commun des éditions, dénommé UGA Editions, sera créé en mars 2017 par regroupement des deux structures éditoriales existantes actuellement, ELLUG et Grenoble Sciences. Ce service d'édition aura un périmètre pluridisciplinaire et publiera des ouvrages et des revues dans les domaines des SHS et des STM. Le poste à pourvoir s'inscrit dans ce contexte et sera particulièrement orienté « ouvrages scientifiques et techniques ».

Mission du poste et activités principales

L'activité principale est la prise en charge de contenus validés en amont par la Direction scientifique (après les expertises, optimisations contrôlées par les médiateurs scientifiques), puis la réalisation de la DAO-PAO jusqu'au « Bon à tirer » imprimeur (BAT) s'il s'agit d'un livre ou jusqu'au BAT + site web compagnon dans le cas d'un pap-ebook. Les travaux de DAO-PAO et de préparation des sites web (pages statiques ou dynamiques) doivent être réalisés en interne au centre technique ou sous-traités partiellement, sous la totale responsabilité du service. Le périmètre est susceptible d'évoluer.

Principales compétences requises

L'expérience de la DAO-PAO scientifique est indispensable, avec une totale maîtrise des logiciels Indesign, Illustrator, Photoshop, de LaTeX et de Microsoft Office.

Activités principales

- Instruire le dossier administratif, juridique (demande d'autorisations de reproduction) et technique de la publication
- Rassembler et archiver les contenus (textes, sons, images)
- Effectuer la préparation de copie ou coordonner et valider les tâches en sous-traitance (normalisation, vérification des contenus, structuration, relecture-correction)
- Déterminer les caractéristiques de la publication et préparer les éléments graphiques (maquette intérieure et couverture) en interne ou en sous-traitance et préparer tous les documents d'illustration en rapport avec le support de diffusion
- Réaliser la mise en page avec Indesign, LaTeX (parfois Word) et piloter un prestataire extérieur selon le protocole retenu
- Faire valider les différentes étapes de la réalisation par les auteurs et préparer avec eux tous les éléments de para texte (pages liminaires, index...) et ceux nécessaires à la diffusion
- Établir et faire respecter les plannings de fabrication et les devis

- Collaborer à la promotion et à la diffusion des ouvrages par la participation à des colloques et salons professionnels
- Entretenir des réseaux de relations internes et externes
- Assurer une veille sur l'environnement professionnel et technologique

Profil recherché

Formation, diplôme requis : Master 2 dans le domaine des STM

Expérience professionnelle souhaitée : de 2 à 5 ans

Compétences

Savoir

- Édition scientifique
- Normes et techniques de la structuration des contenus
- Graphisme et mise en page
- Code typographique, normes bibliographiques et de documentation
- Chaîne éditoriale et graphique
- Droit de la propriété intellectuelle
- Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image
- Cadre légal et réglementaire de l'édition publique et privée
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Connaissances en sciences exactes niveau Master

Savoir-faire

- Proposer des réécritures de documents scientifiques (texte, figures, équations)
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Gérer la chaîne éditoriale
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (suite Adobe, LaTeX, CMS, Microsoft Office)
- Piloter un projet
- Élaborer une charte éditoriale
- Élaborer un cahier des charges
- Gérer le budget d'un projet

Savoir-être

- Sens de l'organisation, rigueur
- Capacité d'écoute
- Curiosité intellectuelle
- Goût du travail en équipe

Rémunération

En référence aux grilles de rémunération de la fonction publique niveau IGE- 1er échelon

Procédure de recrutement

- Les personnes intéressées doivent faire parvenir par voie électronique leur candidature accompagnée d'un CV en rappelant la référence suivante : 2017-04-01-MCD-Grenoble Sciences, **au plus tard le 25/01/2017**, à Maud COURT-DUMONT, Chargée de recrutement :

Mail : dgdrh-recrutement@univ-grenoble-alpes.fr

- Pour les questions relatives à la fonction, vous pouvez contacter Ilka MILANOV.

Tél: 04 76 82 43 72

Mail : ilka.milanov@univ-grenoble-alpes.fr

L'annonce est disponible en téléchargement ci-dessous.

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 11:45

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/editeur-infographiste-scientifique-pour-uga-editions>