

Aurélia STEMMLER

NATIONALITÉ

Française
Née le 17 janvier 1987

COORDONNÉES

13 rue du Jourdil
74960 ANNECY
FRANCE
aurelia.stemmler@gmail.com
+33 (0)6.78.11.68.98

LANGUES

Français
Langue maternelle
Anglais
Compétences
professionnelles
complètes

OUTILS

Environnement
Mac et PC
Logiciels CRM
AS/400 system
Cognos (IBM)
Filemaker
Bureautique
Microsoft Office
Graphisme
Suite Adobe
QuarkXPress

PERSONNALITÉ

Dynamique en équipe
Rigoureuse, Organisée
Sens de l'anticipation,
des priorités,
Capacité d'analyse

CENTRES D'INTÉRÊT

Yoga
Cuisine asiatique
Langue des signes
Ski alpin

CERTIFICATIONS

Permis de conduire
Brevet de secouriste

COMPÉTENCES

Expertise sur l'ensemble du circuit du livre : édition, diffusion et distribution

- Coordination commerciale
- Analyse des ventes et gestion des stocks
- Traitement d'appels d'offres et négociation des tarifs fournisseurs
- Contrôle des budgets
- Relation client
- Gestion de production
- Suivi de fabrication livre et matériel promotionnel
- Contrôle qualité

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Mars 2019 à octobre 2019 **Éditions Calligram** • Coordinatrice commerciale et marketing - Coppet (CH)

- Gestion d'une équipe de 5 représentants sur la France avec le responsable diffusion
- Relation Enseignes : suivi du CA, réponse aux appels d'offre (Cultura, Fnac, espaces culturels Leclerc)
- Interface auprès des autres acteurs commerciaux (grossistes, dépôts de presse, centrales d'achats, E-commerce)
- Gestion des relations avec les diffuseurs et les distributeurs en France, Belgique, Canada, Suisse
- Suivi opérationnel : référencement nouveautés, construction d'opérations commerciales
- Rédaction de documents commerciaux
- Élaboration des briefs marketing
- Organisation des salons du livre (France et étranger)

Juin 2018 à novembre 2018 **Flammarion Ltée** • Adjointe commerciale - Montréal (CA)

- Suivi de la production et des mises en marché des éditeurs diffusés
- Coordination des activités commerciales auprès des libraires et des responsables d'achats réseaux
- Extraction de data, exécution et analyse de rapports de ventes

Juin 2017 à juin 2018 **Socadis** • Adjointe aux ventes compte majeur - Montréal (CA)

- Gestion des mises en marché pour le compte de Costco Wholesale
- Analyse et étude comparative de la concurrence sur le marché
- Création des conditionnements et des planogrammes des opérations commerciales
- Planification et coordination des activités avec l'équipe logistique

Janvier 2011 à janvier 2016 **Éditions Gallimard Jeunesse** • Coordinatrice de production - Paris (FR)

- Gestion et suivi de fabrication des co-éditions pour le marché international
- Élaboration des devis et étude de prix de revient
- Mise en place de rétro-plannings, établissement des bons de commande fournisseurs
- Suivi des remises d'éléments, contrôle et validation
- Optimisation des plans de répartition de la production (Europe et Asie)
- Coordination du fret terrestre, maritime et aérien
- Budget : contrôle des factures et suivi du CA
- Contrôle qualité : tests et homologation sur les livres jouet

Novembre 2010 à janvier 2011 **Éditions Hazan** • Technicienne de fabrication - Vanves (FR)

- Gestion et suivi de production de beaux livres
- Constitution des dossiers de fabrication
- Gestion des commandes (photogravure, composition, impression, brochage)
- Réalisation d'études de prix

FORMATION

2008 à 2009 • Licence professionnelle des métiers du livre IUT Descartes - Paris (FR)

2006 à 2008 • BTS Communication et Industries Graphiques École Estienne - Paris (FR)

2005 à 2006 • Licence physique, chimie & science de la Terre - Faculté des Sciences - Orsay (FR)

2005 • Baccalauréat scientifique - Arpajon (FR)