

Contrat de filière livre

Dispositif Librairies

Composition de la demande et modalités de dépôt

COMPOSITION DU DOSSIER DE DEMANDE

Pièces à fournir pour l'ensemble des volets

- Une lettre de demande de subvention, comportant obligatoirement le montant d'aide demandée, à l'attention du Directeur régional des affaires culturelles d'Auvergne-Rhône-Alpes, du Président du Conseil régional d'Auvergne-Rhône-Alpes, et de la Présidente du CNL ;
- Le formulaire de demande de subvention dûment complété et signé – un seul exemplaire quel que soit le nombre de volets déposés ;
- Le/les plan/s de financement dûment complété/s et signé/s, selon les volets déposés : budget prévisionnel équilibré avec les montants hors taxes des opérations, comprenant le montant de la subvention demandée et les autres concours financiers demandés ou obtenus ;
- La synthèse budgétaire de votre demande ;
- Une présentation détaillée et argumentée des projets sur lequel porte la/les demande/s ;
- Le bilan et le compte de résultat détaillés du dernier exercice clos (sauf pour les créations) ;
- Les devis relatifs aux dépenses envisagées et sur lesquelles porte a/les demande/s ;
- Un extrait Kbis ou un Avis de Situation SIRENE datant de moins de trois mois ; pour les projets de création, ces documents seront nécessairement transmis en cas d'attribution de subvention ;
- Une attestation sur l'honneur de déclaration à la Sofia (sauf pour les créations ou reprises) ;
- Une attestation sur l'honneur de respect de la Convention collective nationale de la librairie (sauf pour les créations ou reprises) ;
- Une attestation de régularité fiscale (sauf pour les créations ou reprises) ;
- Un relevé d'identité bancaire.
- Pour les libraires ayant bénéficié d'une aide dans le cadre du contrat de filière livre, appel à projets 2020, un bilan du/es projet/s réalisé/s à la date du dépôt.

NB : les justificatifs listés ci-dessus ne doivent pas être dupliqués si la demande concerne plusieurs volets.

Pièces complémentaires selon la nature du projet déposé :

Volet 1/ Investissements

- Une étude de marché pour les projets de création ;
- Le compte de résultat prévisionnel à trois ans pour les projets de création, de reprise, de déménagement, ainsi que d'agrandissement et d'aménagement dès lors que le montant du projet est supérieur à 10 000 € ;
- Le plan de trésorerie mensuelle pour la 1^{re} année pour les projets de création et de reprise
- La promesse de vente, le protocole d'accord pour les projets de reprise ;

- Le CV des porteurs de projets et les documents attestant d'une formation suffisante à la gestion d'une librairie pour les créateurs ou repreneurs entrant dans la profession ;
- Les statuts de l'entreprise ;
- Le contrat de bail.

Volet 2/ Assortiment

- La répartition, ventilation et rotation de l'assortiment existant (cf. tableau modèle) ;
- Une présentation des actions réalisées pour la mise en avant de l'assortiment existant (vitrines, tables thématiques, etc.) ;
- L'état du stock âgé (cf. tableau modèle) ;
- La présentation du projet comportera obligatoirement le détail du projet d'assortiment : rayons, éditeurs, auteurs, thématiques, actions prévues pour la mise en avant du nouvel assortiment, etc. ;

Volet 4/ Action culturelle

- Le programme prévisionnel de l'année à venir (projet de rencontres, nature et nombre d'animations mensuel...). La liste détaillée des auteurs invités et des animations au-delà de 3 mois n'est pas exigée ;
- Le programme de l'année précédente et un bilan qualitatif, accompagné le cas échéant d'un dossier de presse ;
- Quelques devis et factures représentatifs des opérations envisagées : note de cession d'auteur, frais d'hébergement, de transport, d'impression, etc. ;

Volet 5/ Emploi

- Le compte de résultat prévisionnel à trois ans ;
- La fiche de poste
- Le contrat de travail ou d'alternance préexistant dans le cas d'une transformation d'alternance en CDI ou de CDD en CDI.

Tout document susceptible à une meilleure compréhension du dossier pourra être demandé par le comité technique.

MODALITÉS DE DÉPÔT

Un **exemplaire papier du dossier complet** à l'Agence Auvergne-Rhône-Alpes Livre et Lecture (voie postale ou dépôt) :

Narges Temimi
Auvergne-Rhône-Alpes Livre et Lecture
25, rue Chazière
69004 Lyon

Un **exemplaire numérique du dossier complet** aux destinataires suivants :

DRAC Auvergne-Rhône-Alpes, Service livre et lecture : drac.ara-ll@culture.gouv.fr
Région Auvergne-Rhône-Alpes, Service Industries culturelles : dcplivre@auvergnerhonealpes.fr
Agence Auvergne-Rhône-Alpes Livre et Lecture, mission économie du livre :
n.temimi@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org et c.roguet@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org

Calendrier 2021 :

- 1^{er} appel à projets, date limite de dépôt des dossiers : **lundi 1er février 2021**
- 2^e appel à projets, date limite de dépôt des dossiers : **lundi 3 mai 2021**
- 3^e appel à projets, date limite de dépôt des dossiers : **lundi 4 octobre 2021**

Composition du dossier numérique

- Tous les fichiers du dossier devront obligatoirement être au **format PDF**
- Tous les fichiers seront intitulés de la façon suivante : **Nom de la librairie-nature du document.pdf**
- **Le transfert des fichiers s'effectuera à l'aide de la plateforme wetransfer : wetransfer.com**
- Le mail aura pour **objet : Contrat de filière librairies + le nom de votre librairie** et **devra obligatoirement mentionner :**
 - Le nom et prénom du responsable du dossier
 - Le nom de la librairie
 - L'adresse de la librairie

Contacts renseignements

	Départements	Interlocuteur/trice	Mails
DRAC Auvergne-Rhône-Alpes	26, 38, 73, 74	Anne-Marie Boyer	anne-marie.boyer@culture.gouv.fr
	01, 69, Métropole de Lyon	Noëlle Drognat-Landré	noelle.drognat-landre@culture.gouv.fr
	03, 07, 15, 42, 43, 63	Nicolas Douez	nicolas.douez@culture.gouv.fr
Région Auvergne-Rhône-Alpes	01, 07, 26, 38, 42, 69, Métropole de Lyon, 73, 74	Alexandra Aizier-Bruckert	alexandra.aizier-bruckert@auvergnerhonealpes.fr
	03, 15, 43, 63	Marie-Cécile Brunet	marie-cecile.brunet@auvergnerhonealpes.fr
Auvergne-Rhône-Alpes Livre et Lecture	Tous les départements	Narges Temimi	n.temimi@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org
		Charline Roguet	c.roguet@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org