

JEUNES EN LIBRAIRIE

AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

2023-2024



AUVERGNE-RHÔNE-ALPES
livre et lecture



CHEZ
MON
LIBRAIRE

Réunion de lancement

Mercredi 4 octobre 2023

Mots d'accueil

1. Présentation générale
2. Contenus des projets
3. Budgets et administration
4. Organisation et échéances
5. Communication
6. Ressources

À vos questions...

1. Présentation générale



Pilotage : DRAC Auvergne-Rhône-Alpes

Opérateur : Auvergne-Rhône-Alpes Livre et Lecture

Partenaires :

- Délégations Académiques aux Arts et à la Culture (DAAC) de Clermont-Ferrand, Grenoble et Lyon
- Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (DRAAF)
- L'association Chez mon libraire.

Chiffres clés de l'édition 2023-2024

- 241 classes
- 226 établissements scolaires
- 5 500 élèves
- 120 librairies

1. Présentation générale

- **Expérimentation** en Nouvelle-Aquitaine et Hauts-de-France
- 2021 : Programme étendu à l'échelle nationale, dans le cadre du plan de relance économique 2021-2023
- 2023 : **Reconduit pour une 3^e édition** grâce aux financements du ministère de la Culture

Objectifs généraux

- Encourager la **fréquentation** et l'achat de livres en librairie ;
- Favoriser **le goût de la lecture et l'autonomie des jeunes lecteurs** ;
- Leur faire **découvrir la librairie**, sa place dans la filière du livre et dans la vie du territoire, ainsi que les acteurs de la **chaîne du livre**

2. Contenus des projets

Les étapes

- **La librairie partenaire se déplace dans la classe** pour présenter aux élèves le métier de libraire et plus largement la chaîne du livre.
- **Les élèves se rendent dans la librairie partenaire** pour une **visite organisée** avec le libraire. **Les élèves acquièrent pour eux-mêmes un ou plusieurs ouvrages à hauteur de 30 euros.**
- **À cela s'ajoutent deux interventions** (rencontre, activités, ateliers d'écriture, d'illustration, de reliure ou d'impression...):
 - **avec un auteur** (écrivain, illustrateur ou traducteur);
 - **avec un autre acteur de la chaîne du livre** (éditeur, imprimeur, libraire, organisateur de fêtes et salons du livre, relieur, calligraphe, typographe, chroniqueur littéraire ou une association portant des actions de médiation autour du livre). **Les auteurs ne sont pas compris.**

2. Contenus des projets

Les classes

- 1 classe = 1 projet
- il est déconseillé de mutualiser les actions avec d'autres classes.

Les visites en librairie

- possibilité de scinder la classe, pour respecter les jauges
- possibilité de visiter la librairie hors horaires d'ouverture
- montant max. : 30 euros/élève → l'enseignant fournit la liste d'élèves au libraire
- **achats uniquement lors de la visite**, sauf exceptions et avec l'accord du libraire
- achats peuvent se coupler au Pass'Région ou pass Culture avec l'accord du libraire

Les choix des livres

- **choix indépendant, pas dans une liste imposée** et parmi toutes les propositions de livres de la librairie : documentaires, livres d'art, littérature, BD, livres pratiques...
- possibilité de commander lors de la visite mais pas en amont
- possibilité d'acheter pour soi ou pour offrir à ses proches

2. Contenus des projets

Les interventions

- Les enseignants = le 1^{er} interlocuteur pour les intervenants
- **Sujets à aborder en amont des interventions** : contenus, niveau de la classe, liens possibles avec d'autres projets, tarif rémunération, calendrier, les détails pratiques...
- Repas de midi + frais de déplacement : pris en charge par l'établissement
- Être présent, accueillir l'intervenant, s'assurer que les élèves soient attentifs et actifs.

Les partenaires et les projets connexes

- Informer les acteurs culturels de proximité : bibliothèques, festivals...
- Articuler le projet avec d'autres projets déjà existants
- Impliquer enseignants de spécialités différentes

Mercredi 8 novembre 14h : webinaire
« Comment accueillir un professionnel du livre en classe ? »

3. Budgets et administration

Rappel des engagements financiers :

PRIS EN CHARGE PAR L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE :

- le **transport de la classe en librairie** et dans d'autres lieux du livre ;
- les éventuels **repas de midi des intervenants** ;
- le **défraiement des intervenants** ;
- le **petit matériel** pour les ateliers.

PRIS EN CHARGE PAR LE PASS CULTURE :

- l'**intervention du libraire, de l'auteur et de l'autre professionnel du livre**

PRIS EN CHARGE PAR LE MINISTERE DE LA CULTURE – DRAC

- les **dépenses des élèves** en librairie (à hauteur de 30 € / élève)

Les dépenses prises en charge ne peuvent pas dépasser le montant communiqué

Factures à envoyer par mail à jel@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org

Adressées à : Auvergne-Rhône-Alpes Livre et Lecture,
25 rue Chazière, 69004 Lyon

3. Budgets et administration



1/ LE PASS CULTURE

- Une offre globale par classe (650€) créée par l'opérateur
- Référencement des intervenants sur Adage / pass Culture n'est pas nécessaire
- Préréservation par l'enseignant ☐ Réservation par le chef d'établissement

2/ RÉMUNÉRATION DES INTERVENANTS :

- tarif Charte pour les auteurs : 286,76€ (tarif 2023) ou 301,83€ (tarif 2024) / demi-journée - **sur note/facture de droits d'auteur**
- tarif pour les rencontres ou ateliers de pratique avec les autres professionnels du livre : 150 € TTC / demi-journée - **sur facture**

3/ ACHATS DE LIVRES :

- 30€ maximum par élèves et détails des livres - **sur facture**

4. Organisation générale (pour les libraires)

1/ REMPLIR LE FORMULAIRE INTERVENANT

2/ ENVOYER À L'OPÉRATEUR PAR MAIL UNE FACTURE PAR CLASSE AVEC :

- la **liste détaillée** des livres achetés → aucun montant supérieur à 30€
- le **code projet** de la classe
- la **date de la visite en librairie**
- la **rémunération** de l'intervention en classe (150€ TTC et 125€ HT, soit 20% TVA) et la **date de l'intervention**.

→ Par mail à : jel@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org

→ **Facture adressée à** : Auvergne-Rhône-Alpes Livre et Lecture
25 rue Chazière, 69004 Lyon

3/ REMPLIR BILANS EN LIGNE

- Le formulaire bilan **qualitatif**
- Le formulaire sur les **achats des élèves**.

→ **Envoi factures : 30 juin 2024 au plus tard**

4. Organisation générale (pour les enseignants)

1/ INFORMATION aux chefs d'établissement (mail)

- Montants alloués par classe et détails des dépenses prises en charge
- Code-projet

2/ DEMANDES auprès des enseignants

- Choix d'un référent par classe → **formulaire référent** à remplir
- **Liste de classe** à transmettre
- **Formulaire intervenant** à transmettre (hors libraire qui l'a reçu via l'ARALL)
- Calendrier partagé des actions **Framagenda** (avec mode d'emploi)
- **Signature convention d'ici le 1^{er} décembre**
- **Offre pass Culture** à pré-réserver puis réserver **d'ici le 15 décembre**

3/ COMMUNICATION :

- Padlet
- Instagram

4/ BILAN des projets via un formulaire en ligne envoyé par l'opérateur

→ **Dernières rencontres : 28 juin 2024 au plus tard**

Mémo enseignants	Date limite	Via
Nom de l'enseignant référent	Vendredi 22 septembre	Formulaire en ligne : https://aura-livre.typeform.com/to/X98d5jDR
Nombre d'élèves et la liste des classes inscrites	Vendredi 22 septembre	Par mail à jel@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org en précisant le code-projet
Informations sur les intervenants	Vendredi 1 ^{er} décembre	Formulaire en ligne à transférer aux intervenants (hors libraire) : https://aura-livre.typeform.com/to/bt3ujqYl
Calendrier des actions	Vendredi 1 ^{er} décembre	Calendrier Framagenda en ligne
Renvoi de la convention signée par le chef d'établissement	Vendredi 1 ^{er} décembre	Par mail à jel@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org en précisant le code-projet
Réservation de l'offre Pass Culture	Vendredi 15 décembre	Adage (onglet pass Culture)
Bilan de l'opération	Courant mai	Formulaire en ligne envoyé par l'opérateur

Mémo libraires	Date limite	Via
Formulaire intervenant	1 ^{er} décembre	Formulaire en ligne : https://aura-livre.typeform.com/to/bt3ujqYl
Facture globale détaillée : achats de livres + intervention	Suite à la visite de la classe et le 30 juin au plus tard	Par mail, à jel@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org en précisant le code-projet
Bilan de l'opération	Courant mai	Formulaires en ligne envoyés par l'opérateur

→ Dernières rencontres : 23 juin 2023 au plus tard

→ Envoi factures : 30 juin 2023 au plus tard

5. Communication

Plusieurs supports

- Par voie postale : affiches et marque-pages
- Sur la [boîte à outils communication](#) : supports numériques

Logos & presse

- Logos : Préfète de la région + Jeunes en librairie
- Presse : phrase « partenaires » et transmettre l'article par mail à l'opérateur

Réseaux sociaux

- Valorisez vos projets sur le Padlet
- Partagez vos photos sur [Instagram @jeunesenlibrairie](#)
- Retrouvez les images des éditions précédentes
 - [Retours en images sur Jeunes en librairie 2022-2023](#)
 - [Playlist YouTube](#) des vidéos, interviews et projets

→ Jeunes en librairie est un programme financé par le ministère de la Culture – DRAC Auvergne-Rhône-Alpes Livre

6. Ressources

Foires aux questions

- [FAQ enseignants](#)
- [FAQ libraires](#)
- [FAQ acteurs du livre](#)

Boîtes à outils

- [Boîte à outils enseignants](#)
- [Boîte à outils libraires](#)
- [Boîte à outils intervenants](#)

→ Merci de lire attentivement le règlement qui sera envoyé par mail !

Renseignements

- Mathilde Bouvier, chargée d'opération éducation artistique et culturelle
07 56 21 14 76 / m.bouvier@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org

- Virginie Duquesnoy, assistante administrative

Liste de classe, conventions signées et factures à envoyer à :

jel@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org



**PRÉFÈTE
DE LA RÉGION
AUVERGNE-
RHÔNE-ALPES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

AUVERGNE-RHÔNE-ALPES
livre et lecture



**Merci de votre attention !
À vos questions...**



**RÉGION ACADÉMIQUE
AUVERGNE-
RHÔNE-ALPES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

CHEZ /
MON /
LIBRAIRE

RÉSEAU DES LIBRAIRES INDÉPENDANTS
EN AUVERGNE-RHÔNE-ALPES