

RÉOUVERTURE DE LA BIBLIOTHÈQUE :

QUESTIONNEMENTS SI LE VIRUS EST TOUJOURS ACTIF À LA RÉOUVERTURE DU SERVICE

Inspiré notamment des recommandations de l'ICOM : <https://www.icom-musees.fr/actualites/recommandations-pour-la-conservation-des-collections>

Le retour du personnel :

Retour du personnel **non à risque** (diabétique, asthmatique, etc...) dès le 11 mai si l'autorisation est donnée ? Souhaité par la majorité de l'équipe pour se donner le temps et les moyens d'organiser le retour du service au public. Dans tous les cas prévoir absolument reprise du travail sur place du personnel plusieurs jours avant une éventuelle réouverture au public.

- Si et quand masques, gants, savon, gel hydro, essui-mains jetables disponibles
- Garder la distance de sécurité et continuer d'appliquer les gestes barrières
- Ne pas réunir plus de 5 personnes dans une même pièce : selon la taille de la pièce (en l'occurrence dans la partie publique cela peut être davantage). Question : voir si consignes pour les ERP d'un nombre de personnes par m2 ?
- Nettoyage accru des zones fréquentées et des surfaces (poignées, interrupteurs, machines à café, claviers d'ordinateurs, etc...) puisque la durée de vie des virus sur les surfaces pourrait être de 72 heures (???). Question : voir si la société (d'insertion) chargée du nettoyage disposera du matériel et des produits nécessaires. J'en doute. Et du personnel nécessaire également ?
- Fermeture des bureaux qui ne peuvent pas être nettoyés ou non occupés
- Réserve et fonds patrimoniaux : une seule personne à la fois, équipée de gants neufs en entrant, jetés en sortant, et d'un masque. Ces fonds faisant l'objet de règles déjà strictes de consultation, elles seront sans doute renforcées, mais finalement moins d'inquiétude pour ces fonds patrimoniaux circulant peu et donc moins vecteurs de transmission (le virus touche les humains mais ne tue pas les livres)
- Systèmes d'aération : vérifier le fonctionnement. Questions : utilité de changer les filtres et/ou si seulement extraction d'air ? Épurateurs d'air a priori pas recommandés (risque de fragmentation des particules)
- Voir possibilité d'organisation de réunions avec distances de sécurité et nombre maxi de personnes pour faire repartir les dossiers nécessitant partenariats et coordination

Le retour du public :

Aucune info à ce jour pour les bibliothèques municipales ou communautaires... Cela rend nos projections compliquées et provoque plus de questions que de réponses.

- Avant toute autre projection : de quel personnel dispose-t-on (santé, garde d'enfants...), quelle est notre capacité de fonctionnement ?
- Prévoir information aux usagers de la réouverture et de ses conditions : mailing, réseaux sociaux, presse locale etc. mais aussi courrier pour une partie du public « non connectée »
- Accès aux toilettes donc au savon, à l'eau et essuie-mains jetables pour les usagers sans manquement
- Mise à dispo de gel hydroalcoolique dans des endroits stratégiques (entrée, sortie, banques d'accueil?) et où ils ne risquent pas d'être dérobés
- Masques et/ou gants obligatoires pour le public ? Dans ce cas quel contrôle, par qui ? Quid de ceux qui refuseraient ? Obligation pour l'utilisateur de porter un masque mais distribution de gants par la bibliothèque pour garantir leur propreté?
- Quelles consignes officielles pour les ERP? Nombre de lecteurs en simultanés autorisé? Idem rassemblement de type « petits événements ? Lié à la superficie?
- Revoir/adapter horaires d'ouverture
- Si réouverture contrainte ou limitée, comment gérer les files d'attente ? Les éventuels déçus de n'avoir pu entrer ?
- Si choix de recevoir le public sur rdv : proposer un « drive » pour les documents réservés sur internet avec des horaires de retrait ? Ou des lecteurs accueillis dans la bibliothèque seulement sur rdv ?
- Si accueil à la bibliothèque avec obligation de port de masques : comment gérer éventuels refus ? (même si peu probable). Avoir un stock de masques à donner pour ceux qui n'en seraient pas équipés.
- Information claire à donner aux usagers sur modalités d'accueil dans la bibli (s'inspirer des consignes dans les magasins)
- Modifier les quantités et durées d'emprunts pour limiter le nombre de venues à la bibliothèque? Comme juste avant le confinement, prêt doublé (davantage de docs, plus longtemps)?
- Certains usagers viennent tous les jours, notamment lire la presse : consignes particulières par rapport aux périodiques ? Interdiction provisoire de consultation sur place (non nettoyables contrairement aux livres recouverts de plastique)
- Désinfection des objets rendus avec des sprays ou autres produits adaptés (déjà systématique à Saint-Exupéry, (sauf patrimoine bien sûr) : vérifier concentration de désinfectant dans le produit.
- Mise en "quarantaine" d'une semaine avant remise en rayons ? Quarantaine avant ou après nettoyage des couvertures au spray? Comment bien organiser le circuit des documents, des réservations etc. ? Nettoyage au spray des les couvertures (plastifiées) n'exclue pas la quarantaine car pas moyen de nettoyer les pages.

Prévision : une pièce « quarantaine » dédiée aux docs de retour, équipée de tables pour nettoyage et de rayonnages dédiés. Estimer espace nécessaire pour la quarantaine (estimation du nombre de retours).

Chaque jour les documents de la semaine précédente sont remis en rayons pour laisser la place aux nouveaux « rentrants ». Prévoir temps de traitement supplémentaire des opérations de retour, et du personnel disponible : rotation des chariots des docs passés en retour, nettoyage et double classement (lors de la mise en rayons de quarantaine puis lors du reclassement dans les rayons habituels).

- Nettoyage accru des zones fréquentées et des surfaces (poignées, interrupteurs, machines à café, claviers d'ordinateurs, etc...) puisque la durée de vie des virus sur les surfaces pourrait être de 72 heures : mêmes questionnements et inquiétudes par rapport à la société de nettoyage. (disposera-t-elle du matériel, des produits et du personnel nécessaires?). Certainement leur prévoir des heures supplémentaires.
- Fermeture des espaces qui ne pourraient pas être nettoyés
- Question des accès aux ordinateurs de l'espace multimedia et de la recherche documentaire, plus difficilement nettoyables, et pourtant service public indispensable pour certains surtout après 2 mois de confinement.
Non autorisé ? Autorisé avec distribution de gants (+ masque de l'utilisateur obligatoire) ?