



Candidature jusqu'au 1er juin 2016

Le responsable de la médiathèque de Bâgé-la-Ville

La commune de Bâgé-la-Ville (commune de 3 236 habitants de l'Ain) recherche le (la) responsable de la Médiathèque municipale.

Sous l'autorité du Maire, vous assurez la direction de la médiathèque municipale, structure essentielle dédiée à la culture et à la lecture. Vous organisez et mettez en œuvre la politique documentaire de la commune.

Missions et activités

- Rayonnement de la bibliothèque
 - . Élaboration d'un projet d'établissement pour la médiathèque tenant compte des attentes des publics, des lecteurs, publics éloignés, scolaires, ..., des potentialités des acteurs locaux
- Gestion administrative / gestion interne
 - . Développement et suivi de la politique d'acquisition globale de la médiathèque
 - . Organisation et mise en valeur des collections
 - . Organisation des activités d'acquisition, de catalogage, d'indexation, d'équipement et de rangement des documents en s'appuyant sur l'équipe de la médiathèque dans un esprit de répartition équilibrée des tâches
 - . Coordonnateur de l'équipe de bénévoles
 - . Elaboration du budget annuel avec les responsables des domaines, réalisation et suivi des dossiers de subvention en collaboration avec la directrice générale des services
 - . Suivi des engagements comptables avec le responsable du domaine « finances »
 - . Mise à jour du site internet concernant les activités de la médiathèque
- Développement des publics
 - . Organisation du travail, de l'accueil des publics et du prêt en s'appuyant sur l'équipe des bénévoles de la médiathèque
 - . Information des usagers et communication vers le tout public
 - . Réalisation et diffusion d'outils de communication
 - . Elaboration et mise en œuvre d'animations à la médiathèque et hors les murs en concertation avec les responsables des domaines
 - . Relation directe avec le public lors des événements
 - . Organisation de l'accueil des scolaires
 - . Développement de la relation avec la résidence pour personnes âgées
 - . Développement de la place des nouvelles technologies au service des usagers
 - . Accompagnement des usagers de l'Espace Multimédia dans leurs recherches et dans l'utilisation les outils mis à leur disposition
 - . Gestion des relances auprès des usagers en retard dans les retours des documents

. Mise en œuvre du règlement intérieur de la médiathèque

- Relations fonctionnelles
 - . Sous la responsabilité directe de la collectivité
 - . Relations quotidiennes avec le personnel communal, avec la responsable directe de la collectivité
 - . Relations avec les élus et notamment l'élu délégué à la médiathèque
 - . Contacts avec les usagers
 - . Relations avec les bénévoles
 - . Partenariat avec les responsables des domaines
 - . Relations avec notamment le réseau, les autres médiathèques, la Communauté de Communes du pays de Bâgé et la Direction de la Lecture Publique.

Profil recherché

- Formations et qualifications
 - Formation « métiers du livre »
 - Niveau du diplôme requis : Bac + 2
- Compétences professionnelles et techniques
 - Bonne culture générale
 - Connaissance du livre et des différentes formes de littérature
 - Connaissances des structures communales et intercommunales
 - Savoir détecter les anomalies ou dysfonctionnements dans le fonctionnement normal et les signaler
 - Connaissances du fonctionnement du matériel
 - Connaître le fonctionnement, les collections et les services de la médiathèque
 - Maîtriser le logiciel documentaire de la bibliothèque et les outils bibliographiques
 - Informatique : utiliser Internet, Word et Excel
 - Capacité à animer un groupe
 - Créativité
- Qualités relationnelles
 - Autonomie
 - Discrétion
 - Esprit d'initiative
 - Disposer d'un sens de l'organisation
 - Savoir communiquer
 - Sens du service public
 - Rigueur et méthode
 - Travail en équipe

Conditions de travail

Type de recrutement : fonctionnaire ou non titulaire de droit public
Salaire indicatif : rémunération statutaire du grade d'assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques (catégorie B)
Temps complet: 35h
Horaires réguliers, fixés par la collectivité, avec amplitude très occasionnelle en fonction des événements (réunions, ...). L'agent peut être amené à intervenir occasionnellement à l'extérieur de la médiathèque.
Récupération des dépassements d'horaires
Travail le samedi
Avantages liés au poste : CNAS
Date prévue du recrutement : 01/07/2016

Candidature

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser **avant le 1er juin 2016** à :
Monsieur le Maire
Mairie - 130, rue de la Mairie - 01380 Bâgé-la-Ville

Informations complémentaires : mairie@bage-la-ville.fr

Source : Direction de la lecture publique de l'Ain

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 11:45
<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/le-responsable-de-la-mediatheque-de-bage-la-ville>