

Candidature avant le 15 février 2016

Le responsable de la Médiathèque de Champagne au Mont d'Or

La Mairie de Champagne au Mont d'Or recrute le (la) directeur(trice) de la Médiathèque Le 20.
Date de prise d'effet du poste : mardi 1er mars 2016

Missions

Vous assurez la responsabilité de la médiathèque Le 20, située dans un bâtiment de 650 m2, proposant une offre documentaire de 20 000 documents et une ouverture au public de 22h/semaine. Sous l'autorité du Directeur Général des services, vous aurez pour missions :

- Encadrement
 - . encadrer les deux agents titulaires et les accompagner dans les évolutions des métiers de la médiathèque
 - . coordonner, former, accompagner l'équipe des 11 bénévoles
 - . mettre en place des processus de travail et de coordination du travail
 - . assurer la cohésion du service et de l'équipe
 - . procéder aux évaluations professionnelles annuelles
 - . collaborer avec les équipes d'élus municipaux
 - . être responsable de la qualité et de la politique d'accueil du public

- Gestion administrative et technique
 - . suivi du budget de la médiathèque, des marchés publics et des demandes de subvention
 - . gérer les acquisitions, achats de fournitures
 - . participer à la gestion technique et informatique du bâtiment en lien avec les services techniques
 - . définir la politique documentaire
 - . sous-régisseur de recettes
 - . produire divers documents administratifs
 - . évaluer les résultats du service (rapports d'activité, statistiques)

- Activité de la médiathèque
 - . participer aux plages d'accueil du public
 - . promouvoir et mettre en valeur les collections à destination des usagers
 - . impulser, organiser la mise en place d'animations
 - . développer des partenariats avec les structures institutionnelles du territoire
 - . participer au circuit du document : acquisition des documents, indexation et catalogage informatique, équipement, classement, inventaire, désherbage, traitement signalétique des collections

- . coopérer avec la médiathèque départementale
- . suivre l'avancée de la coopération avec la Métropole et être force de proposition dans les réflexions de mutualisation et de coopération avec d'autres médiathèques
- . gérer l'informatique : informatisation du fonds, coordination de la base bibliographique, MAJ du site internet

- Animations

- . organiser et suivre les animations régulières
- . apporter un soutien logistique et technique à l'organisation des animations des différents secteurs
- . veiller au bon fonctionnement des accueils scolaires
- . réfléchir à la conception de la saison culturelle en lien avec l'adjointe à la culture
- . proposer des animations innovantes pour attirer de nouveaux usagers

Conditions d'exercice

Temps de travail : 35 heures + ARTT
Travail le samedi et ponctuellement en soirée
Rémunération : traitement indiciaire + RI
Avantages accessoires : tickets restaurant COS

Profil recherché

Compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être) :

- . savoir encadrer et manager une équipe
- . savoir conduire des projets
- . savoir rendre compte de son activité
- . connaître l'activité d'une médiathèque / bibliothèque
- . connaître la réglementation applicable
- . connaître le fonctionnement des régies de recettes et d'avances
- . maîtriser les suites bureautiques
- . excellent relationnel envers les usagers et les partenaires
- . capacité d'organisation et d'adaptation, planification
- . goût pour le travail en équipe et en transversalité
- . être force de proposition, dynamique, créatif
- . rigueur et organisation

Ce poste est aussi ouvert aux grades d'attaché de conservation du patrimoine et d'assistant de conservation du patrimoine.

Contact et informations

Monsieur le Directeur Général des Services
10, rue de la Mairie - 69410 Champagne au Mont d'Or
tél. : 04 72 52 16 80
courriel : accueil@mairie-champagne-mont-dor.fr

Source : Enssib

