



Candidature jusqu'au 20 novembre 2025

Médiathécaire - Annecy (74)

La ville d'Annecy recrute un médiathécaire pour les médiathèques municipales d'Annecy, au sein de la médiathèque La Prairie, local partagé avec une MJC/Centre social, disposant d'une salle d'animation et d'une salle d'activité numérique.

Présentation de la structure

Ville préfecture de la Haute-Savoie, Annecy se distingue par son dynamisme économique, son engagement social et sa vitalité culturelle. La ville d'Annecy s'applique à offrir aux Annéciens et à ses visiteurs un cadre de vie agréable en restant à l'écoute des besoins évolutifs de sa population. Pour ce faire, elle mise sur les compétences et l'expertise de ses 3100 agents au service de 130 000 habitants.

Présentation du poste

Avec plus de 20 000 abonnés, soit plus de 15% de la population inscrite, et plus de 1 million de prêts par an, le réseau municipal d'Annecy est dynamique. Après un projet d'accueil et d'automatisation, le renouvellement du site internet et le déploiement du label S3A, le service a à cœur de s'adapter aux besoins des publics.

Un poste de Médiathécaire est à pourvoir pour les médiathèques municipales d'Annecy, au sein de la médiathèque La Prairie, local partagé avec une MJC/Centre social, disposant d'une salle d'animation et d'une salle d'activité numérique.

Il s'agit d'un poste à temps complet, relevant du cadre d'emploi des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques. Le poste est accessible aux titulaires et aux contractuels.

Rattaché(e) au responsable des médiathèques La Prairie, Novel et Les Romains, vous assurez la médiation des ressources documentaires, des services auprès des usagers et des partenaires socioculturels en vous inscrivant dans le projet transversal du réseau du service de la lecture publique.

A ce titre, vous êtes chargé(e) de :

Missions principales

- Contribuer à l'enrichissement, la gestion et la valorisation des ressources documentaires dans le cadre de la politique documentaire mutualisée des 7 médiathèques municipales :
 - assurer une veille documentaire sur un domaine d'acquisition
 - gérer en groupe des acquisitions pour les collections du réseau (fictions, documentaires, ...) et

sa valorisation.

- Concevoir, organiser et animer des actions culturelles (accueil de classes et de groupes petite enfance, médiation numérique et éducation aux médias) ;
- Accueillir, renseigner, orienter et conseiller le public : procéder aux inscriptions des lecteurs, aider à la recherche documentaire ;
- Développer et mettre en œuvre les services aux publics ;
- Participer à la mise en œuvre de projets en commun avec la MJC/Centre social ;
- Intervenir ponctuellement dans d'autres structures du réseau des médiathèques d'Annecy.

Profil recherché

Titulaire d'un BUT métiers du livre ou équivalent, vous possédez une bonne culture générale, littéraire et artistique et une bonne connaissance de l'environnement numérique des bibliothèques (dispositifs de médiation et ressources numériques).

Par ailleurs, vous avez expérimenté l'accueil du public, la médiation culturelle, la conduite de projets et possédez une bonne méthodologie de construction d'une animation ou d'un partenariat.

Vous recherchez un poste polyvalent, au service de tous les publics.

Vous connaissez les méthodes et outils de développement d'un fonds documentaire et son traitement ainsi que les méthodes d'évaluation d'un service et des collections.

Vous maîtrisez parfaitement les technologies de l'information et l'utilisation des outils bureautiques, d'informatique documentaire et de création numérique.

Qualités attendues

- Sens de l'accueil et du service public
- Adaptabilité, polyvalence et maîtrise de soi
- Esprit d'initiative, autonomie
- Capacité à communiquer et sens du collectif

Contexte

- Localisation du poste : Médiathèque La Prairie
- Temps de travail hebdomadaire : 35 heures hebdomadaires du lundi au vendredi avec JRTT en compensation des heures effectuées au-delà
- Horaires d'ouverture de la médiathèque du lundi au jeudi (10h - 18h) ; fermée au public les vendredis toute la journée.
- Conditions spécifiques : Manutention / Travail ponctuel en soirée
- Salaire : à partir de 29'117 € bruts annuels (pour un grade d'assistant de conservation du patrimoine 1er échelon dont 18.69 % de cotisations salariales)

Intégrer la ville d'Annecy, c'est :

- être acteur-riche de son parcours professionnel et bénéficier de perspectives d'évolution
- des conditions de travail adaptées à votre rythme personnel (choix du cycle de travail, 25 jours de congés annuels, régime de RTT jusqu'à 23 jours- selon organisation du service)
- bénéficier d'un large panel d'avantages (accès à des activités sportives et billetterie à tarifs avantageux via "le groupement"...)
- disposer d'une participation de la collectivité aux frais de transport, mutuelle et prévoyance

La Ville est ouverte à la diversité et facilite l'accueil et l'intégration des personnes en situation de handicap.

Postulez

Les agents intéressés et titulaires du cadre d'emploi des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques, adresseront leur candidature (CV et lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires + attestation RQTH pour les personnes en situation de handicap).

Merci de candidater exclusivement sur notre [site](#).

Pour plus d'infos : drh.recrutement@annecy.fr ou par téléphone au 04.85.46.71.18

Sélection sur CV + lettre de motivation puis entretien de motivation le mardi 2 décembre 2025 après-midi.

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique, les agents contractuels peuvent se porter candidat.