



Candidatures jusqu'au 2 mars 2026

# Médiathécaire/Médiateur culturel - Communauté de Communes Saône-Beaujolais (69)

Dans la cadre du déploiement de sa politique culturelle ambitieuse et d'une restructuration du service lecture publique, la Communauté de Communes Saône-Beaujolais recrute un médiathécaire/médiateur culturel.

## Présentation de la structure

Au sein de son organisation entièrement mutualisée de 300 agents avec la Commune de Belleville-en-Beaujolais (13.000 habitants) et 3 syndicats, la Communauté de Communes Saône-Beaujolais (CCSB) est un territoire avec une forte ambition environnementale, récemment labellisé Territoire Engagé pour la Nature (TEN), récompensé au titre de la meilleure intercommunalité de France « Capitale de la biodiversité » décerné par l'OFB, et déterminée à devenir un Territoire à Energie Positive (TEPos) d'ici 2050 au plus, objectif qui tend à être ramené à 2035. La commune de Belleville-en-Beaujolais, quant à elle, s'inscrit dans un projet très ambitieux « Ville bioclimatique et positive 2035 ».

La CCSB mène une politique culturelle affirmée avec pour enjeux

- la promotion de la culture comme vecteur d'émancipation de l'individu en favorisant l'émerveillement, l'ouverture au monde et à sa diversité,
- la culture pour une éducation populaire et citoyenne,
- la culture comme vecteur d'identité et de cohésion de territoire,
- la culture comme accompagnement des transitions écologiques.

Cette politique est structurée autour de l'Education artistique et culturelle, du développement de la culture scientifique et de la lecture publique ; la CCSB assure l'exploitation directe de 3 médiathèques communautaires et la coordination d'un réseau de 11 bibliothèques au fonctionnement harmonisé (tarifs et carte de lecteur uniques, SIGB commun, réservation inter-sites).

## Présentation du poste

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable lecture publique, en coordination avec les responsables POLDOC et POLDAC des médiathèques intercommunales, travaillant étroitement avec l'équipe salariée et bénévole du lieu :

- Contribuer à la mise en œuvre du projet Cavea, sa charte documentaire et son action culturelle
- Être garant d'un service public de qualité, correspondant aux besoins des publics et répondant aux

objectifs fixés

## Missions principales

- Accueil des publics
  - Accueillir, informer et orienter les différents publics, accompagner à la recherche documentaire, conseils aux usagers, inscriptions, présentation des services et événements
  - Assister les publics pour la bonne utilisation des outils mis à leur disposition (automates de prêts, ordinateurs, poste d'écoute musique, services numériques, etc.)
  - Gérer les éventuels litiges et/ou conflits avec les usagers
- Collections, en collaboration avec la responsable POLDOC et l'équipe de Cavea :
  - Faire vivre et gérer un/des segments documentaires : veille, sélection, acquisition, catalogage, évaluation, désherbage, participation aux travaux de politique documentaire en lien avec les thématiques propres à l'identité de Cavea (espaces naturels sensibles, viticulture, premiers romans, édition indépendante)
  - Participer à la gestion des périodiques : réception, bulletinage, désherbage.
  - Participer au maintien de l'harmonisation de la base (Decalog) : traitement des cotes erronées, recherche de documents en anomalies, correction de notices, etc.
  - Dans le cadre de la préparation du projet Cavea : participation à l'acquisition, catalogage et équipement des collections de la médiathèque et jeux de la ludothèque. Participation au déménagement.
- Programmation culturelle, en collaboration avec la responsable POLDAC :
  - Proposer, organiser et réaliser des actions culturelles et des animations, dans et hors les murs, en lien notamment avec la ludothèque et les thématiques propres à l'identité de Cavea (espaces naturels sensibles, viticulture, premiers romans, édition indépendante)
  - Être force de proposition dans l'élaboration de la programmation culturelle dans une logique coopérative et participative
  - Prendre une part active dans la programmation d'actions culturelles régulières ou événementielles avec les partenaires sociaux et culturels, dans le cadre d'un événement culturel national, régional, local et sur les temps forts de l'intercommunalité.
  - Participer aux différents accueils de publics et d'action de médiation, dont les groupes spécifiques.
  - Développer les partenariats, et participer à la réflexion sur l'évolution des pratiques.
- Territoire et communauté des bibliothèques
  - Explorer la mise en œuvre d'une « culture réseau » notamment grâce aux journées dédiées, au conseil et à la formation des équipes des bibliothécaires du territoire. Animer occasionnellement un atelier ou une rencontre, rédiger des guides ou tutoriels internes en lien avec ses missions.
  - Participer, si besoin, à la navette des transferts de documents entre les sites du réseau et à la récupération des retours des boîtes à livres
- Communication
  - Participer à la valorisation des collections et de l'action culturelle sur site et en ligne, à la production et à la diffusion de contenus écrits, photos, audiovisuels
- Transition écologique des bibliothèques
  - Participer à l'exploration de la thématique, notamment par la mise en place d'un groupe de travail "bibliothèque verte" pour évaluer l'impact de la lecture publique en termes environnementaux et réfléchir à la mise en œuvre d'actions en lien avec les enjeux de la CCSB.

## Profil recherché

- Formation Bac+2/3 Métiers de la culture et du livre
- Expérience équivalente fortement souhaitée

## SAVOIRS

- Connaissance des enjeux actuels des politiques culturelles et/ ou des bibliothèques et des usages
- Maîtrise de la mise en place et animation de projets culturels
- Maîtrise des outils bureautiques, SIGB et de communication

## SAVOIR ETRE

- Très grand sens du relationnel avec le public, goût pour le participatif et le travail collectif
- Sens du travail en équipe et du service public
- Ouverture d'esprit et adaptabilité dans les échanges et collaboration
- Respect de la hiérarchie.
- Adaptabilité, autonomie, initiative, créativité, rigueur

## Contexte

- Travail en bureau, déplacements ponctuels
- Travail du mardi au vendredi une semaine sur deux, du mardi au samedi une semaine sur deux et un dimanche matin sur trois
- Travail exceptionnel en soirée (action culturelle)
- Rémunération statutaire + RIFSEEP
- Participation employeur mutuelle et prévoyance
- Participation employeur mobilité durabl

## Postulez

Veillez transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 2 mars 2026 à [recrutement@belleville-en-beaujolais.fr](mailto:recrutement@belleville-en-beaujolais.fr)

ou par courrier à :

Monsieur le Président - CCSB - 105 rue de la république CS 30010 - 69823 Belleville-en-Beaujolais cedex

A noter les entretiens de recrutement auront lieu le 5 mars après-midi

---

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 10:20

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/mediathecaire-mediateur-culturel-communaute-de-communes-saone-beaujolais-69>