

Candidature jusqu'au 8 septembre 2024

# Référent.e accueil général - Bibliothèque métropolitaine (F/H) - Clermont Auvergne Métropole (63)

Clermont Auvergne Métropole recrute un.e Référent.e accueil général - Bibliothèque métropolitaine (F/H) pour la future bibliothèque de l'Hôtel-Dieu.

## Présentation de la structure

Capitale économique, universitaire, culturelle et sportive, la métropole clermontoise rassemble 21 communes et 300 000 habitants. Territoire vivant et dynamique, au sein d'un cadre naturel exceptionnel, notre Métropole foisonne de projets et déborde d'énergie. Clermont Auvergne Métropole entend renforcer son rôle de locomotive pour le développement de l'Auvergne, dans la seconde région la plus dynamique de France. Pour relever les défis de demain, nous nous appuyons sur l'engagement de nos 2 300 agents et nous recherchons régulièrement de nouvelles compétences.

## Présentation du poste

Le réseau de lecture publique a été créé en 2005 suite au transfert des bibliothèques communales. Aujourd'hui, il comprend 15 bibliothèques et médiathèques organisées en 6 bassins, 3 annexes, 2 bibliobus ainsi que 2 équipements spécialisés : la bibliothèque du patrimoine, et la Jetée, centre de documentation du cinéma et du court-métrage.

Au sein de la direction de la culture, service lecture publique, nous recherchons un.e référent.e accueil général qui intégrera dans un premier temps le local de préfiguration, à Croix de Neyrat, puis la bibliothèque métropolitaine de l'Hôtel-Dieu à la livraison du bâtiment.

La future Bibliothèque Métropolitaine de l'Hôtel-Dieu sera à la fois un lieu de culture, d'échanges, de découverte, de détente et de conservation. Elle jouera également un rôle clé dans la lutte contre l'illectronisme et la fracture numérique en facilitant l'accès aux démarches administratives et à l'apprentissage du numérique. Ces atouts devraient lui permettre d'attirer plus de 500 000 visiteurs par an et d'accueillir environ cinquante événements annuels.

Elle sera composée de:

- 6 Pôles thématiques: patrimoine et territoire, enfants et famille, arts langues et civilisations, sciences loisirs et société, littératures, musique et image.
- 1 forum avec une extension dédiée à l'accueil et à la découverte culturelle, avec notamment un espace détente, un amphithéâtre de 200 places, une salle d'exposition et un espace numérique et jeux vidéo.
- 1 jardin de lecture de 3 651 m<sup>2</sup>

L'ouverture au public est prévue en 2026.

Durant la période de préfiguration, vous constituerez les collections de la ludothèque et participerez aux différents groupes de travail préparant les services du futur établissement. Vous assurerez également des plages de service public à la médiathèque de Jaude et à la Bibliothèque du patrimoine.

A l'ouverture de la bibliothèque, vous contribuerez au développement du service de lecture publique dans le cadre de la politique de développement culturel de Clermont Auvergne Métropole. Vous organiserez et participerez aux services aux usagers de la Bibliothèque Métropolitaine de l'Hôtel-Dieu dans les domaines suivants : animation, action culturelle et accueil de groupes.

### **Missions principales**

#### **Contribuer à l'élaboration de la politique d'accueil général :**

- Prendre part à l'élaboration des conditions d'accueil du public : gestion des espaces, organisation des tâches en service public
- Participer à l'élaboration des référentiels de service public en collaboration avec le pôle Accueil des publics spécifiques
- Collaborer à l'élaboration du planning de service public et des activités de la bibliothèque

#### **Constituer et organiser la ludothèque :**

- Constituer la collection de jeux sur place
- Concevoir et organiser les espaces et temps de jeu
- Former les agents à l'utilisation des jeux sur place et développer des outils pour la prise en main de ces supports

#### **Participer à l'accueil du public du bassin Centre :**

- Assurer des plages de service public sur les établissements du bassin Centre : médiathèque de Jaude, bibliothèque du Patrimoine, bibliobus et annexes
- Gérer le planning de service public du bassin Centre
- Contribuer ponctuellement au groupe réseau Accueil

### **Profil recherché**

Vos compétences relationnelles vous permettent d'avoir un bon contact avec les publics, en étant capable d'expliquer, d'écouter et d'adapter votre communication aux différents usagers, ainsi qu'aux partenaires du territoire. Vous aimez travailler en transversalité avec les différents services de la bibliothèque et de la collectivité, favorisant ainsi une étroite collaboration. Vous disposez d'une expertise culturelle et d'accueil des publics.

Vous savez fédérer une équipe autour d'un projet, en motivant et en impliquant chaque membre. Vous organisez et coordonnez au quotidien le travail collectif garantissant ainsi la qualité et la continuité du service. Vous partagez et transmettez vos connaissances, notamment grâce à vos compétences rédactionnelles.

Doté(e) d'un esprit d'initiative et d'une capacité à proposer des solutions novatrices, vous contribuez activement à l'amélioration continue des services. Votre rigueur, votre autonomie et votre capacité à rendre des comptes assurent la gestion efficace des tâches qui vous sont confiées.

Vous avez une connaissance approfondie et actualisée des typologies de publics et vous connaissez les enjeux de la lecture publique. Vous connaissez l'environnement administratif et réglementaire applicable à la lecture publique et aux ERP. Une connaissance des spécificités de la métropole serait un atout supplémentaire.

Permis B souhaité

Bac+2 métiers du livre ou équivalent. Une expérience similaire serait appréciée.

## Contexte

### Conditions d'emploi

- Rémunération : Traitement indiciaire + RIFSEEP (420 euros brut) + Prime annuelle de 1019 euros brut versée en 2 fois (sous conditions d'ancienneté)
- Cadre d'emploi : Assistants Territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques - Catégorie B
- Temps complet: 1607h/an
- Horaires postés: 37h40/semaine (15 RTT)
- Du mardi au samedi selon les horaires de travail adaptés aux spécificités de fonctionnement
- Activités ponctuelles en soirée et/ou le dimanche, interventions hors-les-murs possibles
- Lieu de travail : Local de préfiguration de Croix-de-Neyrat (place Alexandre Vialatte) puis Bibliothèque Hôtel-Dieu
- Parking voiture et vélo, Bus, Tram

### Avantages

- Titres restaurant d'une valeur faciale de 9,60 euros
- Participation aux frais de mutuelle labellisée dans la limite de 30 euros/mois
- Forfait mobilité durable
- Remboursement abonnements de transports en commun à hauteur de 75%
- Comité des œuvres sociales offrant de nombreuses prestations d'actions sociales (famille, chèques-vacances, scolarité, loisirs, culture, réductions dans de nombreuses enseignes partenaires...)
- Compte épargne-temps (CET)
- Plan de formation ambitieux
- Plan d'accompagnement managérial : charte, communauté, plan de formation...
- Service de conciergerie sur plusieurs sites
- Collectivité labellisée climat air énergie
- Sites de travail labellisés pro vélo (médaille d'argent 2024)

## Postulez

Postulez [ici](#).

Date limite de réception des candidatures fixée au **08/09/2024** (CV + lettre de motivation obligatoires)

Recrutement par voie statutaire, à défaut par voie contractuelle.

La Métropole s'engage à garantir l'égalité de traitement de tous les candidats.

---

Dernière édition : 26 févr. 2025 à 10:32

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/referent-e-accueil-general-bibliotheque-metropolitaine-f-h-clermont-auvergne-metropole-63>