



Annonce publiée le 21 février 2024

# Référent(e) section jeunesse médiathèque - Saint-Paul-Trois-Château X (26)

Candidature jusqu'au 17 mars 2024

## Présentation de la structure

Avec ses 20 heures d'ouverture hebdomadaire du mardi au samedi, la médiathèque municipale de Saint-Paul-Trois-Châteaux est composée de 8 agents. Elle connaît 33 000 visites et 100 000 prêts de documents par an. Son activité s'appuie sur une collection diversifiée de supports matériels (DVD, livres, revues, CD, livres audio, jeux de société) et sur une offre numérique (via le Département de la Drôme). Bénéficiant de partenariats culturels solides, le secteur Jeunesse programme toute l'année des animations diversifiées.

La personne recrutée contribuera à l'élaboration de la politique d'établissement sous la responsabilité de la Responsable de la Médiathèque, et peut être chargée de missions transversales particulières nécessitant une expertise technique. En tant que référent de section Jeunesse, elle aura pour missions principales l'organisation et la coordination de l'équipe encadrée, ainsi que la constitution, l'enrichissement, l'évaluation et la diffusion au public de collections sur tous les supports. Elle participera aux différentes tâches relevant du service public ainsi qu'aux actions culturelles de toutes natures, concourant ainsi au développement de la lecture publique.

## Missions

Sous la responsabilité de la responsable de la Médiathèque, vous serez en charge des missions suivantes :

### Assurer la coordination de l'activité de la section Jeunesse :

- Coordonner l'activité de la section en lien avec la responsable de la Médiathèque.
- Assurer le management fonctionnel de l'agent affecté à la section et les saisonniers éventuels.

### Assurer l'accueil physique et téléphonique de la section :

- Participer à un accueil physique et téléphonique agréable et de qualité.
- Assurer les prêts et les retours des documents.
- Proposer des recherches et des solutions adaptées à chaque demande.

### Participer à la conservation, l'acquisition et la promotion des collections :

- Organiser le rangement des collections.
- Assurer la coordination du désherbage des collections de la section : DVD, jeux, abonnements, etc.
- Assurer la gestion et le suivi des budgets attribués.
- Assurer le traitement informatique des collections.
- Participer au choix et à la mise en œuvre de la politique documentaire en lien avec la Direction.
- Assurer la présentation en interne des acquisitions en direction des publics.
- Assurer le suivi et les interventions dans les bibliothèques périscolaires et du centre de loisirs.

#### **Participer à la programmation culturelle de la section :**

- Superviser le programme d'animation et de programmation Jeunesse.
- Maintenir le partenariat « Fête du livre Jeunesse » : participation au COPIL, préparation des journées professionnelles, Comités de sélections, etc.
- Assurer un suivi des partenariats et des projets éducatifs, sociaux et culturels.

#### **Développer l'utilisation des outils informatiques et numériques au sein de la section :**

- Assurer le suivi des onglets correspondant à la section sur le site internet de la Médiathèque.
- Participer à l'évolution de la présence numérique pour les publics.
- Assurer le suivi des évolutions des outils informatiques pour le traitement des collections.
- Être le référent SIGB pour la section.

#### **Missions annexes :**

- Assurer le suivi administratif de la section : suivi des commandes, facturations, etc.
- Organiser l'espace de la section : suivi des besoins matériels et techniques en lien avec la responsable.

#### **Profil recherché**

- Formation supérieure de niveau Bac+3 minimum.
- Spécialisation Bibliothèque/Littérature Jeunesse.
- Capacités de coordination et de travail en équipe.
- Très bon niveau rédactionnel et sens des relations humaines.
- Disponibilité horaire.

La personne recrutée devra être autonome et opérationnelle rapidement. Une expérience sur poste similaire est fortement appréciée.

#### **Savoirs :**

- Très bonnes connaissances du monde des bibliothèques et des évolutions en cours.
- Connaître l'offre éditoriale en lien avec la section et l'édition jeunesse.
- Maîtriser le système d'information et de gestion des bibliothèques.
- Maîtriser les normes de catalogage et d'indexation.
- Connaissances de l'actualité culturelle.
- Excellente culture générale classique et contemporaine, tout particulièrement dans les domaines littéraires et cinématographique en direction de la Jeunesse.

#### **Savoirs-faire :**

- Connaissance des procédures de prêts et de communication de divers documents.
- Assister les publics dans la recherche et la gestion de l'information sur place et en ligne.
- Maîtriser l'outil informatique et des outils bureautiques : connaissance du logiciel SIGB.
- Maîtriser la méthodologie de projet et le développement de partenariats.
- Savoir rendre compte de son activité.
- Gérer et animer un groupe.

#### **Savoirs-être :**

- Sens de l'accueil et de la médiation culturelle.
- Sens du service public.
- Organisation et rigueur.
- Être dynamique et apte au travail en équipe.

- Être rigoureux et polyvalent.
- Pédagogie et transmission de compétences.

## Conditions d'exercice

- Filière : culturelle ; catégorie B/C.
- Recrutement sur emploi permanent : par voie de mutation ou en contrat à durée déterminée (article L.332-8) pour une durée d'un an + renouvellement possible.
- Temps de travail : temps complet (36h hebdomadaires) annualisé. Horaires de travail variables : travail le samedi + rotations et présences nécessaires sur les animations.
- Grades de recrutement : cadres d'emplois des Adjoints du Patrimoine et Assistants de Conservation.
- Rémunération selon grille indiciaire + RIFSEEP éventuel + prime annuelle (selon éligibilité).
- Adhésion de la collectivité au CNAS + GEPM (Comités d'entreprise).
- Participation employeur : 35€ pour mutuelle labélisée + 10€ pour prévoyance.
- Service : médiathèque.

## Postulez

Les candidatures sont à transmettre par mail à l'adresse : [recrutement@mairie-sp3c.fr](mailto:recrutement@mairie-sp3c.fr) avant le 17 mars 2024.

Les candidatures réceptionnées après cette date ne seront pas étudiées.

---

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 11:45

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/referent-e-section-jeunesse-mediatheque-saint-paul-trois-c-hateaux-26>