



Candidature jusqu'au 02/06/2025

Responsable du Dépôt légal et du fonds Auvergne de conservation (63)

Dans le cadre de la future Bibliothèque Métropolitaine de l'Hôtel-Dieu, la direction de la culture de Clermont Auvergne Métropole recherche un responsable du Dépôt légal et du fonds Auvergne de conservation

Présentation de la structure

Le réseau de lecture publique comprend 15 bibliothèques et médiathèques organisées en 6 bassins, 2 bibliobus ainsi que 2 équipements spécialisés : la bibliothèque du Patrimoine et la Jetée, centre de documentation du cinéma et du court-métrage.

Présentation du poste

Dans un premier temps, vous participerez aux groupes de travail de préfiguration et contribuerez à la préparation du déménagement des collections de la bibliothèque du Patrimoine.

Lors de l'ouverture de la Bibliothèque Métropolitaine de l'Hôtel-Dieu, sous l'autorité du responsable du Pôle Patrimoine, vous serez en charge du dépôt légal imprimeur, du dépôt légal du web et des collections de conservation du fonds Auvergne et encadrerez deux agents. Vous contribuerez à l'organisation du Pôle Patrimoine et participerez aux différents services mis en place dans l'établissement : acquisition, conservation, communication et valorisation.

Missions principales

- Gestion et valorisation du Dépôt légal et du fonds Auvergne de conservation :
 - Participer à l'élaboration du projet de service présent (de la bibliothèque du patrimoine) et à venir (de la bibliothèque métropolitaine de l'Hôtel-Dieu).
 - Évaluer l'exécution des activités, les besoins et la qualité du service rendu.
 - Participer à la constitution, l'organisation, l'enrichissement, l'évaluation et l'exploitation des collections.
 - Participer aux groupes de travail de la bibliothèque du Patrimoine et du réseau des médiathèques de Clermont Auvergne Métropole.
 - Organiser la valorisation des collections reçues par Dépôt légal et/ou relatives à l'Auvergne auprès des publics.

- Animation d'équipe :
 - Expliquer les objectifs, prendre des décisions et donner des consignes claires.
 - Organiser et contrôler l'activité de l'équipe en présentiel et à distance, gérer les imprévus.
 - Respecter et faire respecter les objectifs et les contraintes temporelles, techniques, budgétaires, environnementales et déontologiques.
 - Animer et motiver son équipe, accompagner les changements et réguler les tensions.
 - Apporter une aide technique, encourager l'autonomie et la prise d'initiatives.
- Aide à la décision :
 - Suivre et rendre compte de son activité.
 - Anticiper, alerter et proposer des solutions à la hiérarchie pour faciliter les arbitrages.
 - Relayer les propositions et valoriser les réalisations de son équipe.
 - Analyser, gérer et faire remonter les retours des usagers et des agents.
 - Contribuer au collectif et favoriser l'engagement des agents dans les projets transversaux.

Profil recherché

- Vous avez de bonnes connaissances en gestion de fonds patrimoniaux et en lecture publique.
- Vous avez développé une culture territoriale, connaissez le fonctionnement et l'organisation d'une collectivité (cadre juridique, administratif, comptabilité publique). Vous faites preuve d'une bonne culture générale et d'une réelle curiosité intellectuelle et maîtrisez l'outil informatique.
- Votre sens de l'organisation et votre expérience de l'animation d'équipe vous permet de coordonner le travail collectif et de mobiliser les agents autour d'un projet commun.
- Vous disposez d'un bon sens du relationnel et un fort esprit d'équipe. La transmission de connaissances est importante pour vous.
- Grâce à votre ouverture aux changements, vous savez vous adapter, vous auto-former et être force de proposition.

Contexte

- Rémunération : Traitement indiciaire + RIFSEEP (470€) + Prime annuelle de 1019€ versée en 2 fois (sous condition d'ancienneté)
- Cadre d'emploi des assistants territoriaux du patrimoine et des bibliothèques
- Temps complet 1607h/an - 37h40/semaine + 15 jours ARTT
- Cycles de travail adaptés : du lundi au vendredi, roulement sur les samedis à la bibliothèque du Patrimoine. du mardi au samedi, roulement sur les dimanches à la Bibliothèque métropolitaine de l'Hôtel-Dieu
- Activités ponctuelles en soirée et/ou le dimanche, interventions hors-les-murs possibles
- Lieu de travail principal : Bibliothèque du Patrimoine et son annexe au bâtiment Lafayette. Local de préfiguration à Croix-de-Neyrat, puis Bibliothèque Hôtel-Dieu (Clermont-Ferrand)
- Parking vélo, Bus, Tram.

Postulez

Date limite de réception des candidatures fixée au 02/06/2025 (CV + lettre de motivation obligatoires)

Recrutement par voie statutaire, à défaut par voie contractuelle.

Pour postuler, cliquez [ici](#)