

Candidature jusqu'au 8 décembre 2025

# Responsable médiathèque - Communauté de Communes Saône-Beaujolais (69)

Dans la cadre du déploiement de sa politique culturelle ambitieuse et d'une restructuration du service lecture publique, la Communauté de Communes Saône-Beaujolais (CCSB) recrute, pour le Pôle politiques publiques, service lecture publique, un responsable de la Médiathèque Le Singulier(s).

## Présentation de la structure

Au sein de son organisation entièrement mutualisée de 300 agents avec la Commune de Belleville-en-Beaujolais (13.000 habitants) et 3 syndicats, la Communauté de Communes Saône-Beaujolais (CCSB) est un territoire avec une forte ambition environnementale, récemment labellisé Territoire Engagé pour la Nature (TEN), récompensé au titre de la meilleure intercommunalité de France « Capitale de la biodiversité » décerné par l'OFB, et déterminée à devenir un Territoire à Energie Positive (TEPos) d'ici 2050 au plus, objectif qui tend à être ramené à 2035. La commune de Belleville-en-Beaujolais, quant à elle, s'inscrit dans un projet très ambitieux « Ville bioclimatique et positive 2035 ».

## Présentation du poste

La CCSB mène une politique culturelle affirmée avec pour enjeux

- la promotion de la culture comme vecteur d'émancipation de l'individu en favorisant l'émerveillement, l'ouverture au monde et à sa diversité,
- la culture pour une éducation populaire et citoyenne,
- la culture comme vecteur d'identité et de cohésion de territoire,
- la culture comme accompagnement des transitions écologiques.

Cette politique est structurée autour de l'Education artistique et culturelle, du développement de la culture scientifique et de la lecture publique ; la CCSB assure l'exploitation directe de 3 médiathèques communautaires et la coordination d'un réseau de 11 bibliothèques au fonctionnement harmonisé (tarifs et carte de lecteur uniques, SIGB commun, réservation inter-sites).

## Missions principales

- Veiller au bon fonctionnement quotidien de la médiathèque

- Manager l'équipe du Singulier(s) à Belleville-en-Beaujolais (12 agents)
- Garantir la politique d'accueil des usagers dans l'équipement
- Piloter, encadrer et animer l'équipe
- Veiller à la bonne coopération entre les différents espaces et les différents usages du centre à savoir Le Café restaurant et le Cinéma le Singulier – travailler aux liens au niveau de la programmation, de la communication et de la vie du lieu
- Accompagner les équipes aux changements dans le cadre du réaménagement du lieu, favoriser et mutualiser les compétences,
- Mettre en œuvre le projet de la médiathèque
  - Réécrire, ajuster et mettre en œuvre un nouveau projet culturel, scientifique et éducatif du lieu, dans une logique centrée sur l'usager
  - Organiser et coordonner les partenariats avec les acteurs associatifs et locaux, avec les services de la collectivité, en veillant à la possibilité de participation du plus grand nombre
  - Contribuer au développement d'actions culturelles et éducatives à destination de différents publics : proposer, organiser, participer et réaliser des actions culturelles et éducatives, dans et hors les murs avec les partenaires, dans le cadre d'un événement culturel national, régional et sur les temps forts de l'intercommunalité
  - Communiquer sur l'identité et les actions du lieu, en lien avec la direction de la communication de la collectivité et la communication de la lecture sur le territoire
- Inscrire la médiathèque dans la politique globale de la lecture sur le territoire
  - Participer aux réflexions sur la définition des orientations stratégiques en matière de développement de la lecture publique, en lien avec la responsable de la lecture publique et le chargé de mission du Contrat Territoire Lecture
  - Favoriser la mise en œuvre de projets transversaux entre les différentes médiathèques intercommunales et dans le cadre du Contrat Territoire Lecture
  - Favoriser les partenariats avec l'ensemble des services culturels
- Gérer les ressources propres au lieu
  - Suivre la politique documentaire en cohérence avec la responsable de la politique documentaire, et le réseau des médiathèques
  - Participer à la programmation des actions culturelles et éducatives, en lien avec la responsable de la politique d'actions culturelles et la logique du réseau des médiathèques
  - Tâches administratives et budgétaires : rédiger des documents administratifs (rapports d'activité, tableaux de bords, ...), élaborer et mettre en place des procédures, mettre en place des dispositifs de contrôle de la qualité du service rendu, analyser les résultats et proposer des améliorations, élaborer et suivre l'exécution du budget du service.
  - Assurer une veille culturelle et une veille au niveau des financements

## **Profil recherché**

Formation Bac+3 minimum Métiers de la culture et du livre  
 Expérience équivalente fortement souhaitée

- Savoirs
  - Connaissance des pratiques culturelles et de la lecture publique, de leurs enjeux et des publics
  - Expérience du travail en partenariat avec une multiplicité d'acteurs
  - Capacité à animer une équipe, à fédérer les énergies
  - Connaissances en management et organisation du travail,
  - Capacité d'analyse et synthèse, maîtrise de l'expression écrite et orale
  - Méthodologie de projet dans le secteur culturel
  - Maîtrise des outils métiers
  - Connaitre les normes de sécurité des ERP
- Savoir être
  - Grande culture générale et ouverture d'esprit
  - Adaptabilité, autonomie, imagination, créativité, rigueur
  - Sens du service public

## **Contexte**

- Cadre d'emploi de catégorie A ou B, filière administrative ou culturelle, fonctionnaire ou contractuel
- Poste à temps complet, à pourvoir dès que possible
- Rattachement hiérarchique direct : Responsable de la Lecture publique
- Travail en bureau,
- Horaires fixes, réunions ponctuelles en soirée

## Calendrier

**27 octobre- 8 décembre** : publication poste

Semaine **8 décembre** : premier entretien

Semaine **15 décembre** : deuxième entretien

Début février/ début mars : prise de poste

## Postulez

Veuillez transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 8 décembre 2025 à  
[recrutement@belleville-en-beaujolais.fr](mailto:recrutement@belleville-en-beaujolais.fr) ou par courrier à Monsieur le Président - CCSB - 105 rue de la république CS 30010 - 69823 Belleville-en-Beaujolais cedex

Pour tous renseignements complémentaires sur le poste vous pouvez contacter Hélène MEUNIER, responsable de la lecture publique 06 49 42 46 92 ou Charline MAURICE, responsable des affaires culturelles 06 49 64 02 19

---

Dernière édition : 26 nov. 2025 à 19:24  
<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/responsable-mediatheque-communaute-de-communes-saone-beaujolais-69>