



Candidature jusqu'au 7 juin 2019

Responsable Système d'information documentaire

Candidature jusqu'au 7 juin 2019. Le conseil départemental du Puy-de-Dôme recrute un(e) Responsable Système d'information documentaire. Cadre d'emplois : Bibliothécaires territoriaux
Motif de vacance d'emploi : Détachement / Conditions particulières : Poste à temps complet Les candidats titulaires de la Fonction Publique ou inscrits sur liste d'aptitude devront impérativement fournir une copie du dernier arrêté de situation administrative ou de l'attestation de réussite au concours.

PROFIL DE POSTE

Sous l'autorité du Directeur de la Médiathèque départementale (MD), le Responsable Système d'information documentaire est chargé d'une part du pilotage du système d'information de la MD, avec la responsabilité d'une équipe de 5 agents, et d'autre part de la mutualisation avec le réseau départemental de lecture publique via Médiadôme (projet labellisé Bibliothèque numérique de référence - BNR - par le Ministère de la Culture).

ACTIVITES

1. Piloter et animer Médiadôme, plateforme de services numériques pour les bibliothèques du réseau départemental de lecture publique (SIGB, portails web, mutualisation des métadonnées...)

- Assurer le lien direct avec le fournisseur de la plateforme (réunions techniques régulières, points d'étapes, suivi du marché...), en lien avec la Direction des Systèmes d'Information (DSI)
- Assurer le lien direct avec les réseaux de lecture publique intégrés (suivi des besoins et demandes d'évolution, formation, etc.)
- Animer un « club des utilisateurs » de Médiadôme
- Concerter et informer les bibliothèques et réseaux intercommunaux souhaitant intégrer Médiadôme (présentations, informations, outils de communication...)
- Etre l'interlocuteur de la Bibliothèque nationale de France, dans le cadre de la convention de coopération documentaire et numérique

2. Piloter et orienter le système d'information documentaire de la MD

- Garantir le bon fonctionnement de Médiadôme pour les usages de la MD (SIGB, gestion des métadonnées, sites web), en lien étroit avec l'administrateur du SIGB, le manager des contenus numériques et les rédacteurs de métadonnées
- Proposer des orientations techniques et organisationnelles pour améliorer le fonctionnement du circuit du document
- Garantir la mise en œuvre des nouvelles normes de catalogage (transition bibliographique)
- Assurer le déploiement de la RFID pour les collections de la MD
- Assurer l'information/formation des agents de la MD et des bibliothécaires du réseau

3. Manager une équipe de 5 agents (administration du SIGB, gestion des métadonnées, gestion des contenus numériques)

- Management de 5 agents : l'administrateur du SIGB, les 3 rédacteurs de métadonnées et le manager des contenus numériques
- Accompagner, suivre, planifier et prioriser les activités des agents
- Garantir la transversalité et la circulation de l'information au sein de la MD

4. Etre membre de l'équipe de direction de la MD

- Participer aux réunions de direction (2 fois par mois)
- Contribuer au fonctionnement et à l'évolution du service
- Mettre en œuvre sa mission sous l'éclairage permanent des différents projets du service, dans un mode collaboratif avec l'équipe de direction
- Etre référent de la Direction des Systèmes d'Information (DSI) pour la MD : suivi du matériel, demandes d'intervention, RGPD, etc.
- Contribuer aux réflexions et projets de la Direction Accompagnement et Développement des Territoires (DADCT) : participer à des groupes de travail, apporter des conseils et avis

EXPERIENCES ET COMPETENCES

1. Connaissances professionnelles

- Gestion informatisée et/ou manuelle d'un fonds et d'une base documentaire
- Fonctionnement et organisation de la collectivité
- Méthodes de conduite de projets
- Techniques et outils de gestion des bases de données

2. Compétences techniques

- Suivre les évolutions des systèmes d'exploitation et SGBD
- Cataloguer et classer les ressources documentaires-Concevoir des outils de contrôle et de pilotage
- Coordonner et mobiliser les équipes autour d'un projet
- Définir les modalités de pilotage du projet : finalités, objectifs, enjeux et les contraintes
- Conduire la concertation entre les partenaires
- Planifier les étapes du projet et la mobilisation des ressources (humaines, techniques, financières)
- Accompagner les utilisateurs dans l'apprentissage des nouvelles technologies

3. Aptitudes professionnelles

- Aptitude pédagogique-Esprit de synthèse
- Esprit d'initiative-Autonomie-Rigueur-Sens relationne

LIEU D'EXERCICE DES FONCTIONS

Médiathèque Départementale

MOTIF DE VACANCE D'EMPLOI

Détachement

CONDITIONS PARTICULIERES

Poste à temps complet

Les missions afférentes à cet emploi sont compatibles avec le télétravail sous réserve des nécessités de service.

PERSONNES À CONTACTER

Service Développement des Ressources

04 73 42 29 66 ou 04 73 42 29 68

recrutement@puy-de-dome.fr

M. Christophe TORRESAN

Directeur de la Médiathèque Départementale

04 73 25 84 86

Dépôt des candidatures au plus tard le : **Vendredi 7 Juin 2019**

Merci d'envoyer votre lettre de candidature (En rappeler la référence:2019.05.1204) et votre curriculum vitae détaillé à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental du Puy-de-Dôme

Direction des Ressources Humaines

24 rue Saint-Esprit

63033, Clermont-Ferrand Cedex 1

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 11:45

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/responsable-systeme-d-information-documentaire>