



Candidature jusqu'au 15 décembre 2025

Stage Assistant(e) d'édition – Université Savoie Mont Blanc (73)

Les Presses universitaires Savoie Mont Blanc, rattachées à l'université Savoie Mont Blanc à Chambéry, proposent un stage éditorial de 5 à 6 mois au sein de la Direction de la Recherche, du Développement et de l'Innovation à partir de janvier-février 2026 (dates flexibles).

Présentation du poste

En lien avec le directeur scientifique et sous la responsabilité de la Direction de la Recherche, du Développement et de l'Innovation (DRDI) de l'Université Savoie Mont Blanc (USMB), le ou la stagiaire participera à la production et à la diffusion des ouvrages des Presses universitaires Savoie Mont Blanc.

Missions principales

1. Soutien à la production des ouvrages (70 %)

- Suivre les projets éditoriaux des Presses universitaires Savoie Mont Blanc, du manuscrit jusqu'au BAT.
- Réceptionner et contrôler les fichiers reçus (format, résolution des figures, autorisations de reproduction...)
- Effectuer la préparation de copie, la correction ortho-typographique et la mise aux normes bibliographiques des textes
- Adapter l'iconographie (retouches, mises à l'échelle)
- Appliquer un balisage normé pour l'édition structurée
- Mettre en page les contenus selon les maquettes des collections et des revues
- Réceptionner et intégrer les corrections dans les fichiers natifs
- Contrôler les épreuves
- Rédiger des quatrièmes de couverture et des textes promotionnels

2. Diffusion en science ouverte (30 %)

- Participer à la diffusion des ouvrages sur les plateformes de publication scientifique : suivi de la rétro-conversion des ouvrages papier, vérification des autorisations de reproduction, mise en ligne et suivi de publication
- Participer au catalogage des publications scientifiques au sein de l'USMB
- Participer à la création d'outils pour valoriser une publication ouverte et transdisciplinaire à l'échelle du site (recommandations aux auteurs, bonnes pratiques...).

Profil recherché

- Maîtrise de la langue française et des règles de typographie françaises ; notions en typographie anglaise
- Maîtrise des normes bibliographiques

- Connaissances des logiciels spécifiques à l'activité (suite Adobe, suite Office, XMLmind)
- Connaissance des normes et techniques de l'édition scientifique (structuration de contenus, législation sur l'accessibilité numérique, législation sur la science ouverte)
- Sens de l'organisation
- Rigueur et sens du détail
- Autonomie, curiosité intellectuelle
- Goût pour l'édition scientifique, les sciences humaines et le numérique
- Diplômes : bac +4/5 dans les métiers de l'édition, de la documentation ou des sciences de l'information.

Contexte

- Durée : 5 ou 6 mois dès janvier 2026 (dates flexibles).
- Lieu : Université Savoie Mont Blanc, 27 rue Marcoz 73000 Chambéry
- Modalités : Gratification selon réglementation, prise en charge de 75 % de l'abonnement aux transports en commun.

Postulez

CV et lettre de motivation à : editions.ddrv@univ-smb.fr avant le 15 décembre 2025

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 11:45

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/stage-assistant-e-d-edition-universite-savoie-mont-blanc-7>