



**Association
des Bibliothécaires
de France**

GROUPE RHONE-ALPES

Affaire suivie par Madame Agnès AUDOIN
Téléphone. : 06/81/92/41/08

Formation professionnelle / auxiliaires de bibliothèque Groupe Régional Rhône-Alpes

Lyon, le 17 avril 2016

Madame, Monsieur le Directeur,

La formation professionnelle des auxiliaires de bibliothèque organisée par l'ABF s'adresse à toute personne travaillant régulièrement en bibliothèque (bibliothèques territoriales, de l'État, bibliothèques associatives et des comités d'entreprise, bibliothèques d'hôpitaux, CDI, bibliothèques de prisons...) depuis au moins 6 mois, à titre salarié ou bénévole.

L'objectif de l'enseignement est de permettre aux stagiaires d'acquérir les connaissances et les techniques de base du métier de bibliothécaire : gestion et animation d'une bibliothèque, accueil et renseignement du public, connaissance et traitement des collections (cf. programme indicatif joint.)

Les cours se déroulent sur une année scolaire à raison de 200 heures de cours théoriques, de travaux pratiques, de visites et de 35 heures de stage, année durant laquelle le candidat doit obligatoirement exercer une activité professionnelle en bibliothèque. Cette expérience permettra au candidat de mettre rapidement en pratique l'enseignement. Un travail personnel et régulier du candidat viendra compléter les cours : devoirs écrits notés, rapport de stage ou de visites, liste bibliographique...

Les cours ont lieu généralement le lundi, ils débutent en septembre pour se terminer en juin par **un examen écrit et oral, validé par un titre de niveau V, homologué par le Ministère chargé de l'Emploi**. Cette formation peut faciliter l'accès à un concours de catégorie C de la fonction publique et constituer la première étape d'un cursus professionnel.

Le site de formation ABF en Région Rhône-Alpes est hébergé dans les locaux de la Bibliothèque Municipale de La Part-Dieu, 30, boulevard Vivier Merle 69003 Lyon.
Contact : Agnès Audoin agnesaudoin@yahoo.fr

Les dossiers d'inscription sont à télécharger sur le site national de L'ABF, page formation ou par mail au site ABF (adresse ci-dessus) dès maintenant. La clôture des inscriptions est fixée au 15 juillet 2016. Après examen des dossiers, un jury statue sur l'inscription définitive des candidats qui sont directement prévenus par courrier. Le planning des cours est distribué le jour de la rentrée.

Le coût de la formation s'élève à 1 200 €* (co-financement possible).

Je vous remercie de bien vouloir diffuser cette information auprès du personnel de votre établissement ou auprès des personnels des réseaux départementaux de lecture publique.

En vous remerciant, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

Pour le site Formation ABF Groupe Rhône-Alpes
Agnès AUDOIN

* sous réserve d'augmentation votée en conseil national

FORMATION DES AUXILIAIRES DE BIBLIOTHEQUE

I. COURS ET TRAVAUX PRATIQUES :

A. Organiser et gérer :

1. *Les bibliothèques :*
 - histoire et typologie des bibliothèques
 - partenaires institutionnels
2. *Administration et gestion :*
 - fonctionnement type d'une collectivité
 - les personnels : statuts et missions
 - les outils de gestion : statistiques, rapport d'activité, budget
3. *Les bâtiments :*
 - construction et aménagement
 - sécurité des bâtiments, des personnes, des collections
4. *Outils de gestion :*
 - Informatique et bibliothèque

B. Connaissance et présentation des documents :

- histoire du livre
- de l'écriture à la parution : auteur, éditeur, libraire
- l'édition adulte
- l'édition jeunesse
- documents sonores, audiovisuels
- les NTIC
- politiques d'acquisitions

C. Circuit du document :

- les étapes du circuit
- catalogage / récupération de notices
- indexation Dewey et Blanc-Montmayeur
- classement

D. Informer, rechercher, communiquer :

- accueil des publics et communication des documents
- renseignements aux usagers : initiation à la recherche documentaire
- action culturelle et partenariat

II. VISITES :

Objectif : concrétiser les cours et les T.P. en découvrant des équipements multiples, spécialisés dans des thématiques et/ou des publics particuliers.
Rédaction d'un compte-rendu de visite.

STAGE : 35 H

Objectif : mise en pratique de l'enseignement.
Lieu : dans une bibliothèque différente de celle où travaille le stagiaire.
Rédaction d'un rapport de stage.