

# Jeunes en librairie



*Auvergne-Rhône-Alpes*

*Mode d'emploi – Adage*

*2025-2026*



## Bienvenue dans l'application ADAGE

Application Dédiée A la Généralisation de l'Éducation artistique et culturelle

[Consulter les documents de prise en main de la nouvelle version d'ADAGE sur la page d'aide >](#)

### Appels à projets en cours

REG	2025-2026	Jeunes en Librairie ⓘ	AUVERGNE-RHÔNE-ALPES	<a href="#">Documents d'accompagnement</a> Du 05/05/2025 à 08:00 Au 23/09/2025 à 23:00	ouvert
ACA	2024-2025	Appel à projets EAC 2nd degré du rectorat de Grenoble (DAAC-DRAC) ⓘ	GRENOBLE	<a href="#">Documents d'accompagnement</a> Du 11/03/2024 à 08:00 Au 07/06/2024 à 23:59	ouvert
NAT	2024-2025	Création en cours ⓘ		<a href="#">Documents d'accompagnement</a> Du 08/03/2024 à 08:00 Au 08/04/2024 à 23:00	ouvert
DEP	2024-2025	Conseil départemental de la Drôme - Actions éducatives "Clés en main" ⓘ	DRÔME (026)	<a href="#">Documents d'accompagnement</a> Du 04/03/2024 à 08:00 Au 12/04/2024 à 23:59	ouvert



L'appel à projets "Jeunes en librairie" est affiché en page d'accueil d'Adage.  
Ne pas confondre avec "Appel à projets EAC - DAAC"

## Le projet

Dispositif : **Jeunes en Librairie**

Titre du projet : \*

Titre du projet

"Jeunes en librairie" ou tout autre titre de votre souhait.

Décrivez brièvement votre projet et indiquez ici si un cofinancement est prévu en précisant la nature des dépenses correspondantes. Cette information permet une compréhension globale du projet.

Description : \*

Résumer brièvement le projet et préciser son inscription dans le parcours de l'élève.

"Univers du livre, de la lecture et des écritures"

Domaines artistiques et culturels : \*

Q Sélectionner une ou deux domaines artistiques et culturelles

Partenaires :

Q Rechercher un partenaire

Partenaire 1 : "Jeunes en librairie - LYON"  
Partenaire 2 : votre **librairie partenaire**. À renseigner dans "autres partenaires" si non-référencée.

Autres partenaires :

Indiquer vos partenaires (structures, artistes ou intervenants) s'ils sont absents de la liste ci-dessus. Préciser leurs noms et adresses mails.

Indiquez ici l'**auteur** intervenant, et tout autre éventuel partenaire financé par d'autres dispositifs.

Articulation avec un projet 1er degré :

Non

Etablissements 2nd degré associés :

Sélectionner un établissement

## Les participants

Indiquez l'enseignant référent du projet qui sera chargé de l'organisation et du suivi du projet en lien avec l'opérateur Auvergne-Rhône-Alpes livre et lecture.

Professeur coordonnateur du projet : \*

Classes prévisionnelles : \*

Ne sélectionner qu'une classe car il faut déposer un dossier par classe. Exception : pour permettre à certains établissements isolés et à petits effectifs de participer, un établissement pourra mutualiser 2 classes dans la limite d'un groupe total de 35 élèves. Sélectionner alors les 2 classes.

Créer une classe

Intervenants :

NON RENSEIGNÉ

Ne rien renseigner ici, les intervenants sont à renseigner dans "Partenaires" et "Autres partenaires" en page 3.

Ajouter un intervenant

Formation des enseignants :

Certifications complémentaires et formations suivies utiles à la réalisation du projet : lister les enseignants, leurs formations / certifications ainsi que l'année associée.

## Le contenu du projet

Le projet d'éducation artistique et culturelle articule les trois piliers de l'éducation artistique et culturelle (rencontres, pratiques, connaissances). Il est co-construit avec une structure partenaire.

Précisez ici le contenu de votre projet qui sera déterminant dans l'analyse de votre dossier.  
Toutes les cases sont à renseigner.

### Rencontrer :

Préciser les rencontres, directes et indirectes (via différents médias, numériques notamment), avec des œuvres artistiques et des objets patrimoniaux ; avec des artistes, des artisans des métiers d'art, des professionnels des arts et de la culture... ; avec des lieux d'enseignement, de création, de conservation, de diffusion...

### Pratiquer :

Décrire les temps de pratique artistique et/ou scientifique. Préciser si la pratique se fait sur les heures de cours ou si elle est conduite en atelier (compléter alors la rubrique "Atelier"). Expliciter l'articulation entre la pratique et les connaissances.

### Connaître :

Préciser les contenus disciplinaires, les champs de connaissances complémentaires abordés et leur articulation dans le cadre de ce projet transdisciplinaire. Vous pouvez vous appuyer sur le référentiel du 7 juillet 2015.

### Restitutions envisagées :

Réalisations et restitutions envisagées.

### Étapes prévisionnelles :


En quelques lignes, préciser la progression et les grandes étapes prévisionnelles du projet.

## Les actions pass Culture

---

Au préalable, préservez l'offre de votre partenaire dans l'onglet **pass Culture > Offres pass Culture**.  
Cliquez sur « Ajouter une action pass Culture » pour sélectionner cette offre parmi les offres préservées par les professeurs de votre établissement.

Ajouter une action  
pass Culture



Ne rien ajouter. L'offre pass Culture *Jeunes en librairie* de 480€ sera disponible à la pré-réservation pour votre établissement APRES l'avis positif donné à votre dossier par la commission Adage.

⚠ Les 2 interventions obligatoires sont prises en charge via une offre pass Culture de 480€.  
Rappel des tarifs des interventions :  
- Libraire : 150€ TTC  
- Auteur : 308,01€ bruts

Total des cases :  
"Frais de fonctionnement"  
+ "Frais de déplacement des élèves"

## Le budget prévisionnel

Le budget sera étudié par la commission d'examen du dossier. Vous devez le monter en lien avec votre direction et le gestionnaire. Les montants sont TTC.

### Dépenses

Indiquer "2 interventions de professionnels du livre"

480€

Interventions de professionnels : 0,00 €

qualité de l'intervenant

nombre h tarif/h €

Ajouter une intervention

Sorties : 0,00 €

spectacles, projections, expositions, rencontres...

Frais de fonctionnement : 0,00 €

achats divers, locations, frais de déplacement des intervenants...

Frais de déplacement des élèves : 0,00 €

1h (bien qu'il s'agisse de 2 demi-journées)

Indiquer le total des achats des livres lors de la sortie en librairie : 30€ x l'effectif prévisionnel de la classe.

Total des frais de déplacement des intervenants (transport et hébergement).

Eventuels frais de déplacement de la classe pour se rendre à la librairie partenaire.

### Recettes

Participation de l'établissement : 0,00 €

Subventions de la commune : 0,00 €

Subventions de la communauté d'agglomération : 0,00 €

Subventions du département : 0,00 €

Subventions de la région : 0,00 €

Autres apports : 0,00 €

mécénat, financement participatif ...

650€

Financement demandé : 0,00 €


Indiquer "offre pass Culture JEL"

Total des achats de livres (pris en charge par le dispositif Jeunes en librairie)

### Avis du chef d'établissement :

---

Avis du chef d'établissement :



Les chefs d'établissement ont jusqu'au **30 septembre** pour inscrire leur avis (Défavorable, Favorable ou Très Favorable). Cet avis est indispensable à l'étude du dossier par le comité de sélection.

F