



# Restitution de l'enquête « État des lieux sur les bibliothèques hospitalières »

**Frédéric Riondet, Nathalie Sanlaville**

**5 octobre 2015**

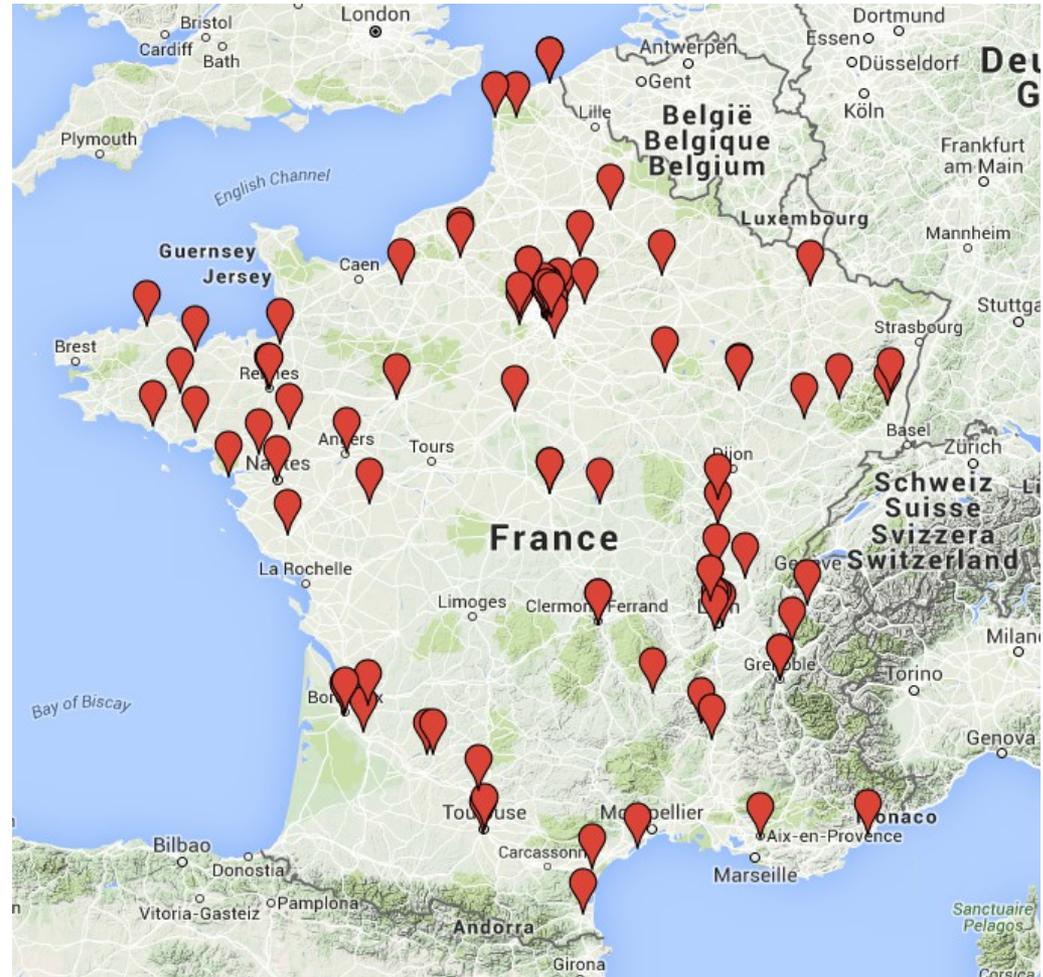


Enquête en ligne  
(logiciel *Survey manager*)  
**du 3 juillet au 24 septembre  
2015**

Mode diffusion par mail :

FNABEH, conférence DG, réseau  
CHU, APM, Hospimedia  
RNDH-Info, ADBS, ADBS-Santé,  
Biblio-santé, BDSP, Ascodocpsy,  
Agorabib, ABF, ADBGV, ADBU,  
IABD, ADBDP  
Site de l'Arald, Fill, Agence  
Interstices  
Site de l'Essib, BBF

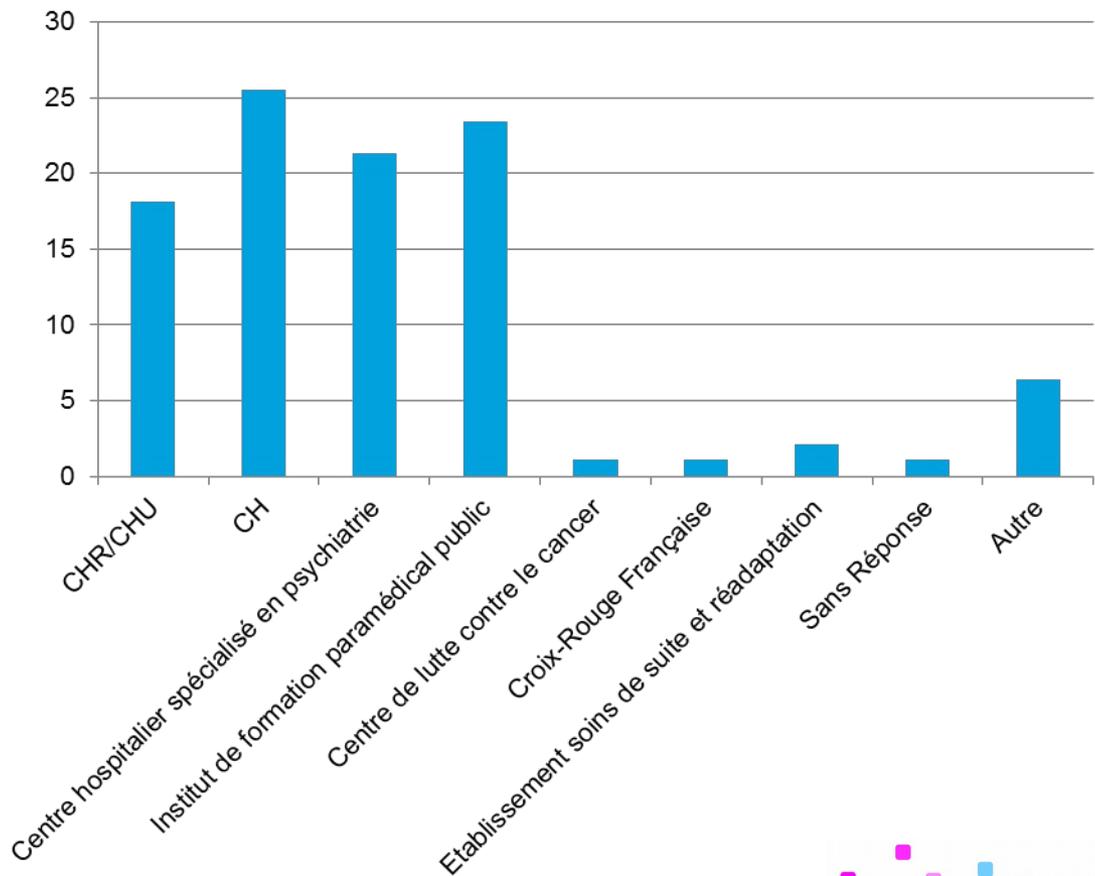
→ **94 réponses**



# Qui sont les participants ?

## Les types d'établissements

Établissements publics	88,3%
Établissements privés à but non lucratif	9,6%



## Qui sont les participants?

### Top 3 des dénominations

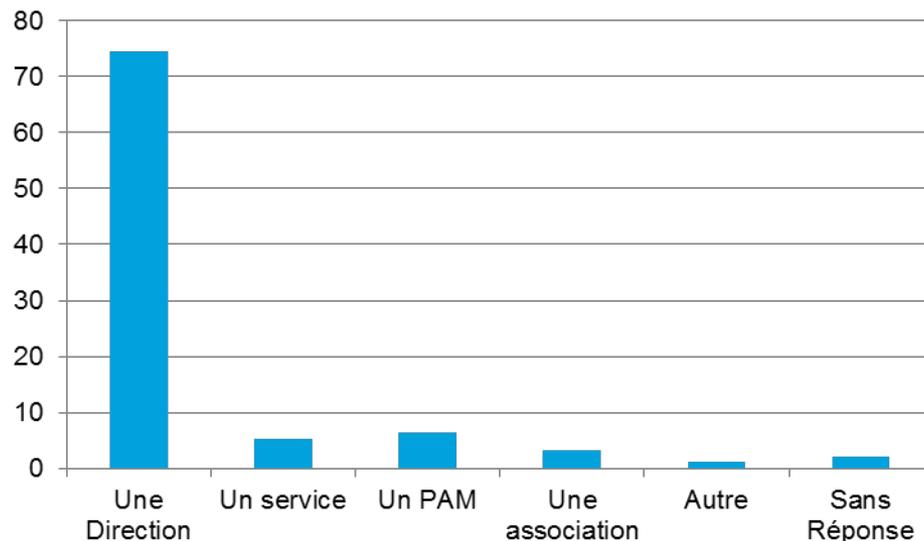
Centre de documentation  
 Centre de documentation et d'information  
 Bibliothèque médicale

### Tutelle administrative

Une fonction documentaire proche de la direction de l'établissement à **74,5%**

Très peu de cas (2%) où la fonction documentaire est prise en charge par un organisme extérieur à l'établissement de santé :

- ⇒ Une région
- ⇒ Plusieurs partenariats avec les Bibliothèques Universitaires en cours d'étude



Tutelle administrative	En %
Une Direction	74,5
Un service	5,3
Un PAM	6,4
Une association	3,2
Autre	1,1
Sans Réponse	2,1

## Qui sont leurs publics ?

43 centres ont indiqué un nombre  
**d'utilisateurs inscrits** dans le  
SIGB.

+ petit 46 + grand 25885

Moyenne = 1380

Médiane = 545

**Des bibliothèques ouvertes aux  
publics extérieurs** : étudiants,  
lycéens, familles de patients, élèves  
des prépa concours...

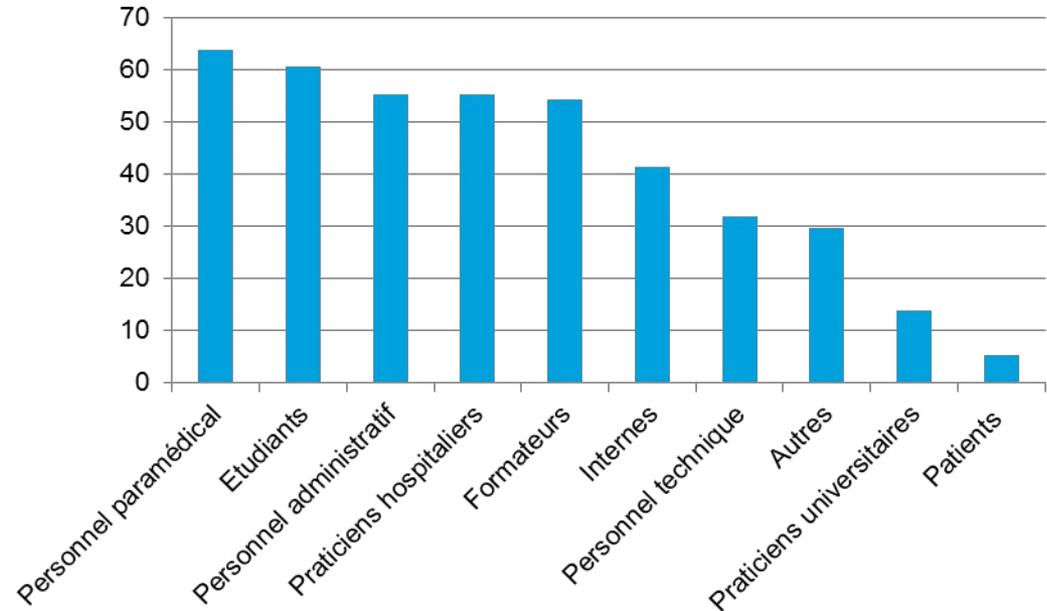
### Top 3 des catégories d'utilisateurs

Le personnel paramédical

Les étudiants

Les praticiens hospitaliers –

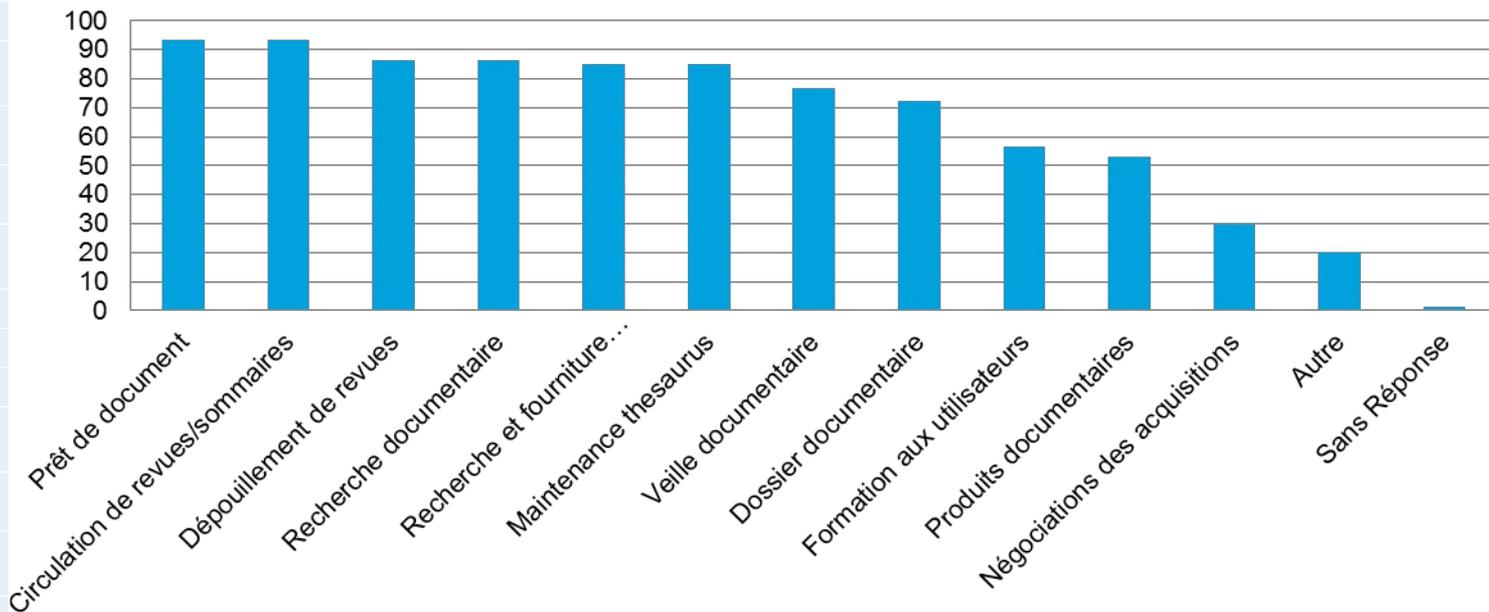
Le personnel administratif (ex



Publics	En %	Plus petit	Plus grand	Moyenne	Médiane
Etudiants	60,6	2	9489	630,7	341
Personnel paramédical	63,8	1	10824	858,7	89
Praticiens hospitaliers	55,3	2	996	159,7	90
Personnel administratif	55,3	2	1224	190,4	29,5
Formateurs	54,3	5	800	52,7	20
Internes	41,5	4	1085	100,7	50
Personnel technique	31,9	2	3965	431,6	32,5
Praticiens universitaires	13,8	3	486	165	23
Patients	4,1				
Autres	29,8				

## Pour quels services ?

Service	%
Prêt de document	93,6
Circulation de revues/sommaires	93,6
Dépouillement de revues	86,2
Recherche documentaire	86,2
Recherche et fourniture documents	85,1
Maintenance thesaurus	85,1
Veille documentaire	76,6
Dossier documentaire	72,3
Formation utilisateurs	56,4
Produits documentaires	53,2
Négociations des acquisitions	29,8
Autre	20,2
Sans Réponse	1,1



### 13 structures ont coché tous les services

#### De nombreux autres services offerts pour répondre à la demande locale :

activités pédagogiques, gestion salle informatique, assistance à la publication, constitution CV, gestion site internet et intranet, gestion plateforme pédagogique des instituts, gestion électronique de documents, dépôt des publications en archive ouverte, valorisation des publications de recherche dans SIGAPS, bibliométrie, synthèses d'article, diffusion sélective de l'information, séances de conte en groupe et au pied du lit...

# Les fonds documentaires

75,5% des participants ont déclaré un catalogue.

Les catalogues de moins de 20.000 notices représentent plus de la moitié (52,8%) du panel.

Le nombre de volumes par titre de **monographie** est de 1,25. On notera un cas particulier avec 310 ouvrages acquis par titre, retiré du calcul.

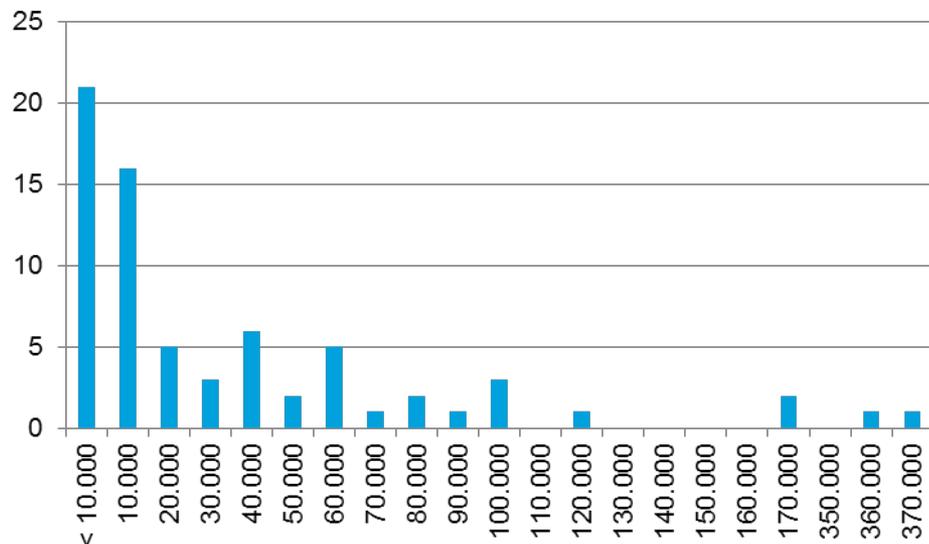
Le nombre moyen de volumes est de 7112 pour 6010 titres.

70% des collections de monographies sont librement accessibles. Les quelques rares exceptions avec une accessibilité inférieure à 5% correspondent aux bibliothèques à destination des patients.

Les établissements possèdent en moyenne 172 **titres de publications en séries** sous forme papier (après retrait d'une réponse indiquant plus de 68.000 titres).

45% de ces collections sont librement accessibles (après retrait d'une réponse indiquant plus de 21km de rayonnages).

Seul 18% des **ressources multimédias** sont en libre accès. Le nombre de document par titre est de 1,35.



Type de ressource	Nb de volumes/titre	Métrage en libre accès
Monographies	1,25	70%
Publications en séries	-	45%
Multimédia	1,35	18%

# Les fonds numériques & productions numériques internes

Les titres de publications en série électroniques représentent **20,5%** du nombre de titres possédés

Les monographies numériques représentent **moins de 5%** des fonds disponibles. Le nombre de monographies numériques déclaré est souvent nul, très faible (<50), soit très élevé (>1000) avec un effet en escalier typique des ventes en bouquet.

Type de ressource	Part du numérique en Nb de titres
Monographies	4,18%
Publications en séries	20,5%
Multimédia	-

	Mis en place	Participation	A été sollicité pour	Volume moyen
Gestion Électronique de Documents	65,9%	25,8%	Participation aux groupes de travail en amont	1659
Archive Ouvertes* (ne concerne que les étab. participant à la recherche)	5,3%	60%	Groupes de travail & mise en œuvre.	<1000
Ressources pédagogiques numériques	37,23%	65,7%	Gestion des supports de cours et de l'outil (spiral, Moodle)	-
Diffusion en ligne des mémoires	17%	100%	Gestion au même titre que les mémoires papier.	

06/01/16

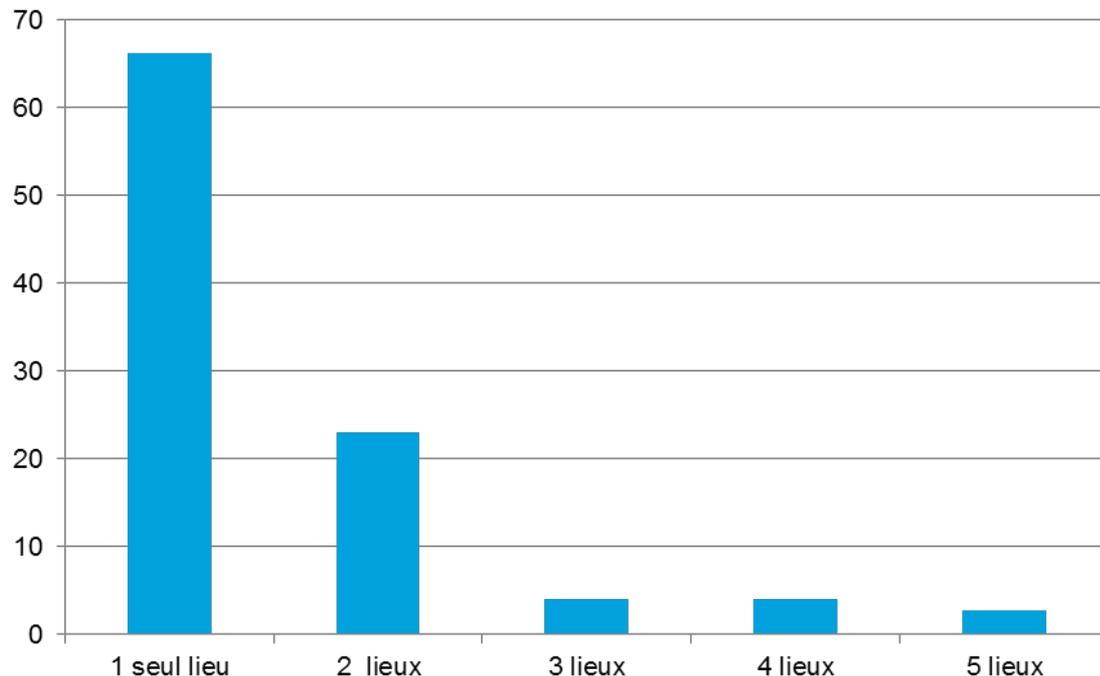
## Les espaces à disposition des publics

En général, les établissements ne possèdent qu'**un seul lieu d'accueil** du public (66%), voir deux (22,9%)

La **surface moyenne** est de **136m<sup>2</sup>**.  
La plus petite bibliothèque mesure 10m<sup>2</sup>, les plus grandes 350m<sup>2</sup>.

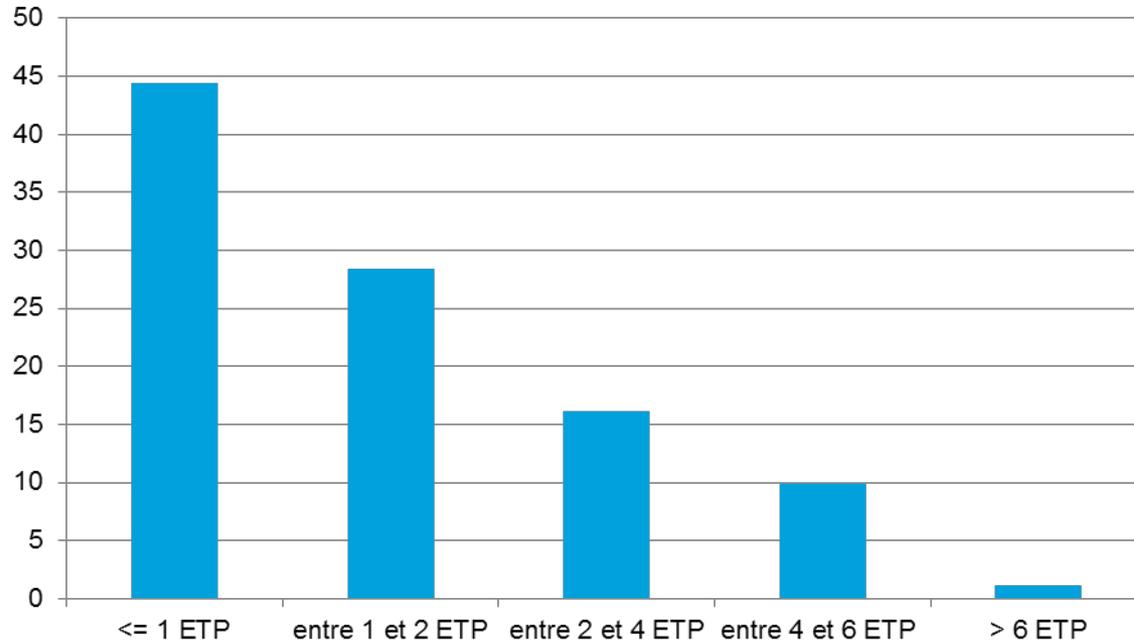
Elles proposent rarement plus de 50 places assises, 119 au maximum et **27 places en moyennes**.

Avec, en moyenne **8 postes par site**, les espaces documentaires décrits sont peu informatisés.



La présence de salles informatiques dans le reste du bâtiment, la mise à disposition de portables pour les étudiants ou la présence de borne wifi (env. 50% des cas) semblent combler les besoins du public.

## Quels moyens humains dédiés ?



### Moyenne 1,9 ETP

- 36 structures (44,4%) possèdent <1 ETP
- 23 structures (28,4%) ont entre 1 et 2 ETP
- 13 structures (16,1%) entre 2 et 4 ETP
- 8 structures (9,9%) entre 4 et 6 ETP
- 1 structure (1,2%) 9,5 ETP

### Les bénévoles

Lorsque les structures recourent à des bénévoles (5% des réponses) et à des permanents, le ratio permanent / bénévole est

- ✓ au minimum de 1 pour 12
- ✓ au maximum de 1 pour 156

## Des équipes souvent unipersonnelles (41%)

### Les responsables

Des femmes à 90%

Majoritairement dénommé(e)s « **documentaliste** » (56,7%)

Agé(e)s de 29 à 61 ans

À temps plein (70,9%) ou à 80% (10,15%)

### Les agents

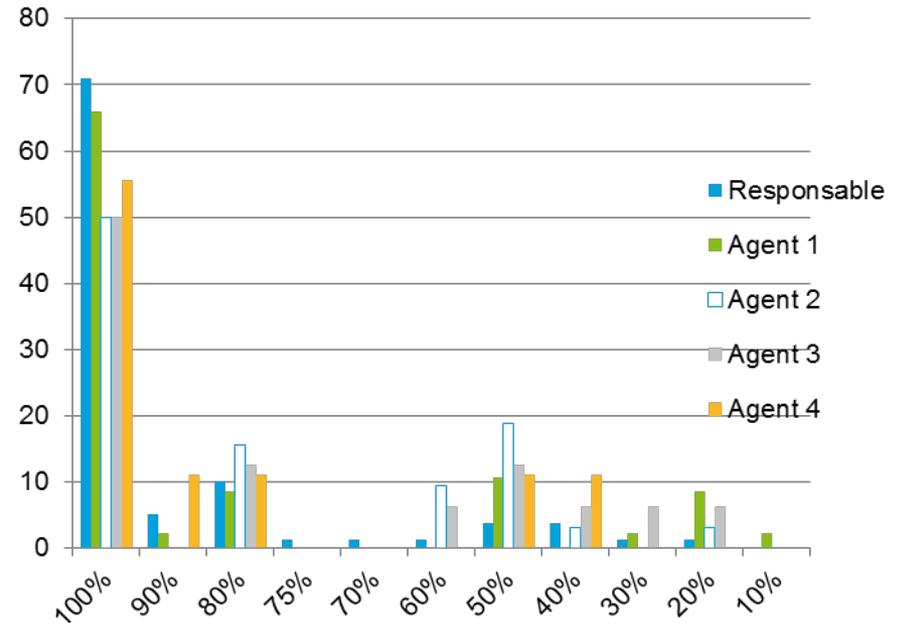
Des femmes à 91,5%

À temps plein (57,7%), à 80% (11,54%)  
ou mi-temps (13,46%).

Il y a plus de temps partiel chez les agents que chez le responsable

Toute fonction confondue l'âge va de **24 ans à 70 ans**.

Moyenne = **46 ans** Médiane = 45 ans



Dans de très rares cas, on notera la présence d'un cadre de santé, d'un pharmacien ou d'un médecin dans l'équipe.

Il existe des intitulés de postes qui dénotent d'une grande spécialisation de certaines équipes comme « administratrice des données ».

## Statut des personnels

85% sont rattachés à un grille de la fonction publique hospitalière.

Les plupart des documentalistes sont des TSH titulaires ou en CDI.

Grille	%
TSH	32,5
ACH	18,3
Adjoint administratif	30,8
Attaché d'administration	3,7
Ingénieur	0,9
AMA	1,8
FPH	3,7
Infirmière ou Cadre de santé	5,5
Chargé de mission	1,9
Secrétaire médicale	0,9

Statut	%
Titulaire	57
CDI	30,6
CDD	8,1
Bénévole	2,7
Stagiaire	1,1
CUI CAE	0,5

## Formation des personnels

Les documentalistes ont un niveau de formation souvent élevé (Bac+2 dans **83,4%** des cas).

Environ **50%** des agents ont une formation initiale en info-doc (83% pour le responsable).

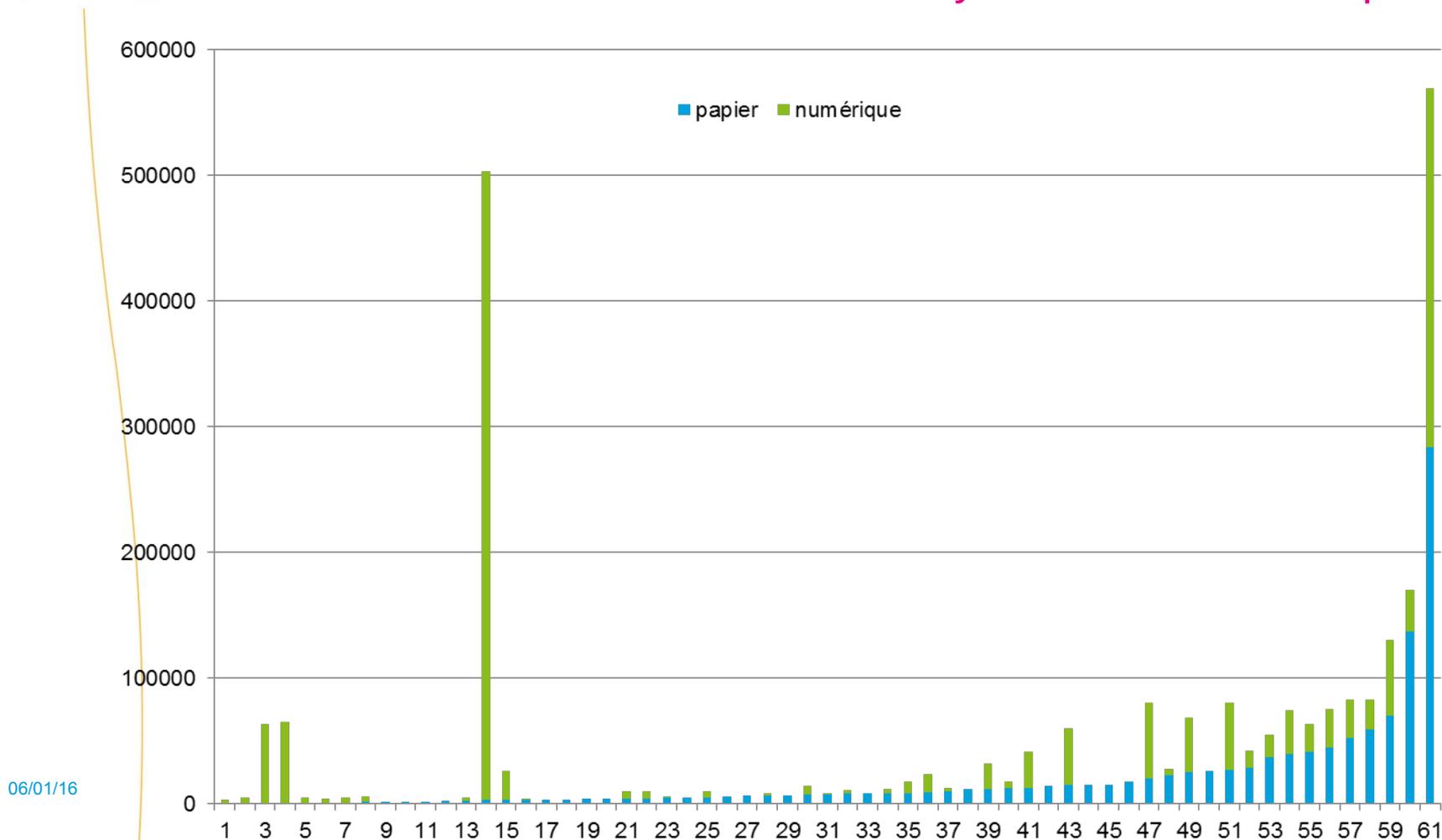
**76,6%** ont indiqué avoir des besoins en terme de formation pour réactualiser leurs connaissances.

Besoins les plus fréquents :

veille (veille documentaire, veille juridique)  
informatique, nouvelles technologies, gestion de sites web,  
techniques documentaires, interrogation de bases de données, gestion  
des documents électroniques  
pédagogie, management, community management, réseaux sociaux,  
communication, achat...

Diplôme	%
Doctorat	1,2
Master	30,8
Master 1	8,9
Licence	26,6
DUT / Bac +2	15,9
BAC	9,5
CAP / BEP	2,9
Infirmier	1,8
Aide soignant	1,2
Autre	1,2

## Moyens financiers / Dépenses



06/01/16

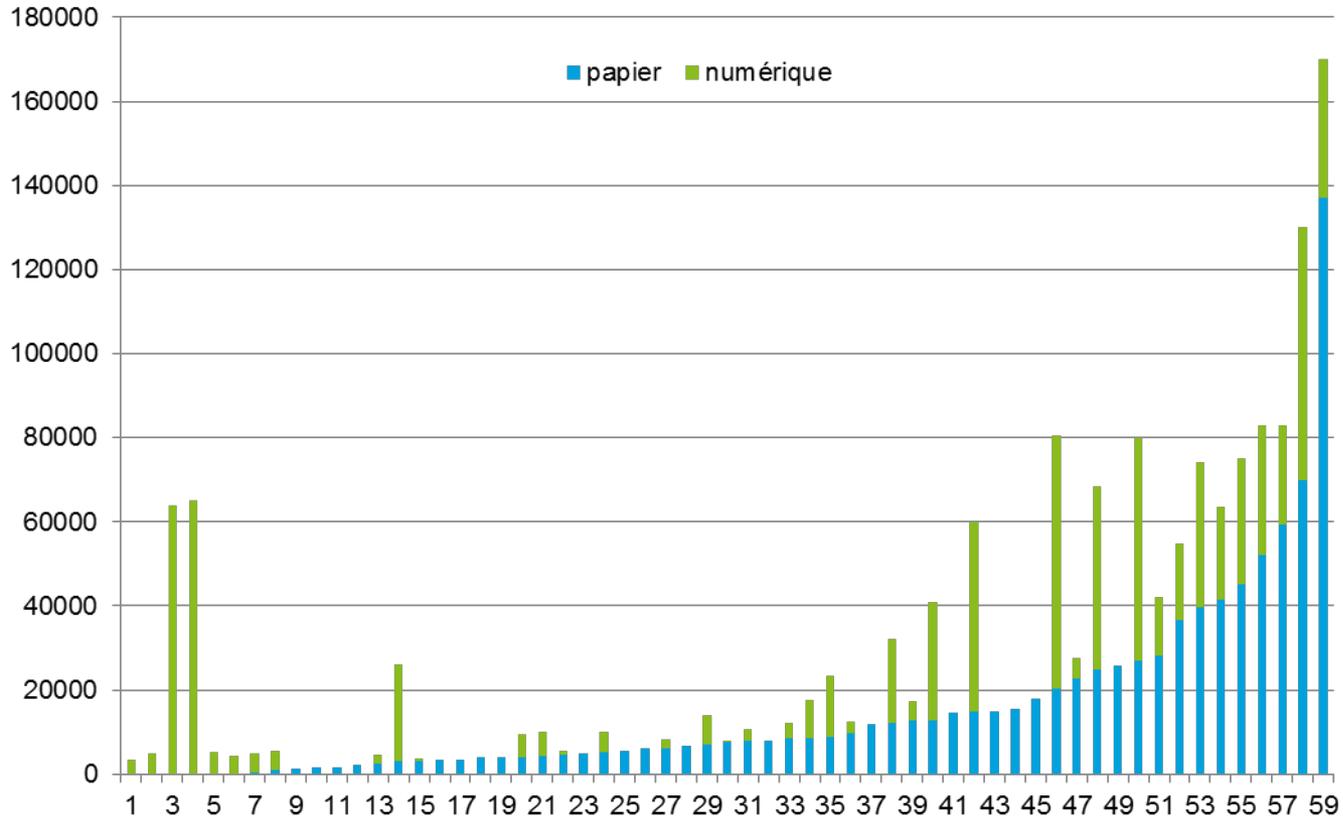
En 2014, les établissements répondants ont dépensés 1 187 901€ en documentation papier et 1 551 423€ en électronique (pour mémoire, le nombre de titre numérique représentait 20,5% des titres possédés).

Pour les plus petits centres, la dépenses se concentre sur le papier.

Dans près de **6%** des cas la **dépense papier** déclarée est **nulle** ou quasi nulle.

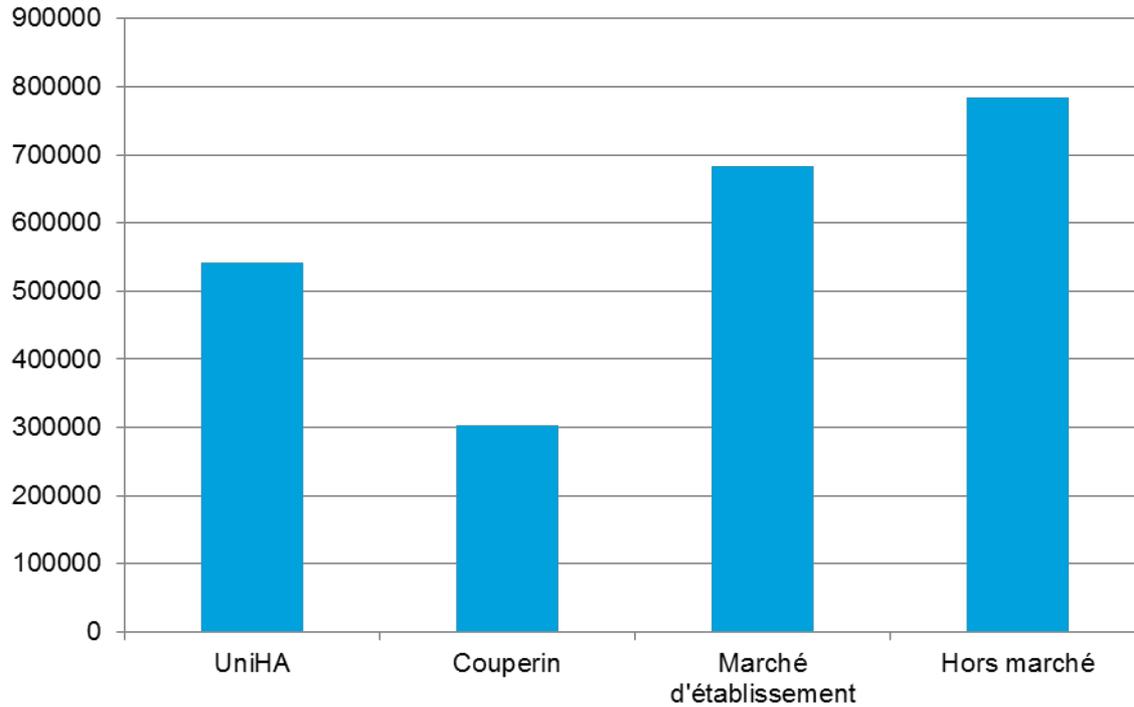
Dans **34,5%** des cas la **dépense électronique** déclarée est **nulle** ou quasi nulle.

On notera la présence d'une stratégie « numérique total ».

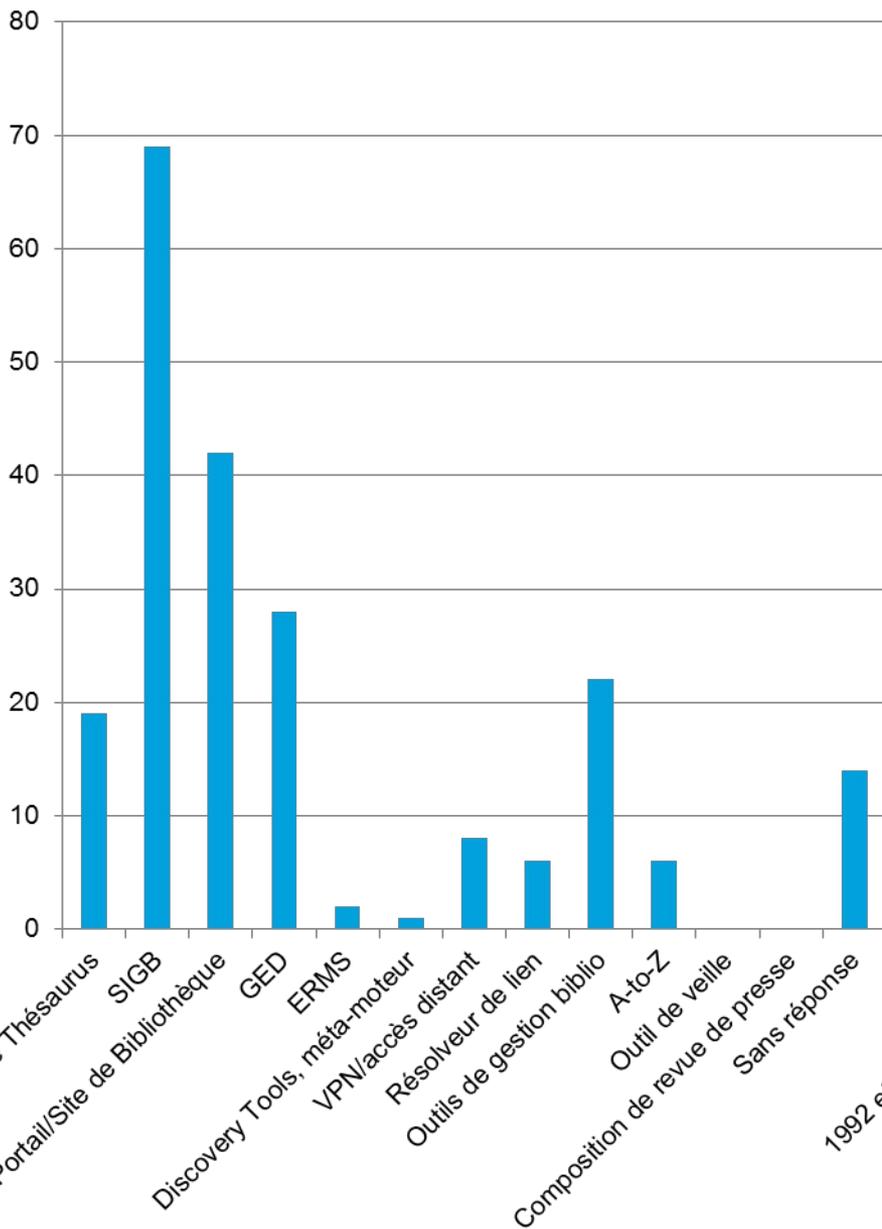


Si on retire du graphique « les deux gros » pour mieux voir...

## Moyens financiers / Dépenses

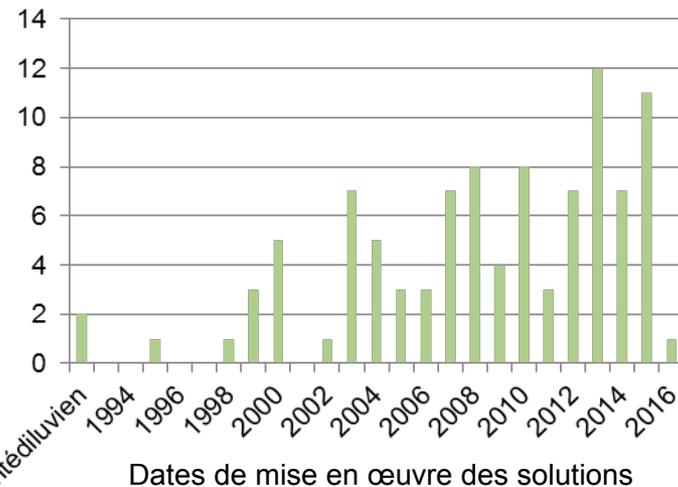


En montant de dépense, l'achat de ressources se fait majoritairement hors marché ou sur un marché d'établissement.



## Informatisation

Équipement	En %
Gestionnaire de Thésaurus	20,21
SIGB	73,40
Portail/Site de Bibliothèque	44,68
GED	29,79
ERMS	2,13
Discovery Tools, méta-moteur	1,06
VPN/accès distant	8,51
Résolveur de lien	6,38
Outils de gestion biblio	23,40
A-to-Z	6,38
Outil de veille	0,00
Composition de revue de presse	0,00
Sans réponse	14,89



Dates de mise en œuvre des solutions

## Top 3 des logiciels par catégorie

SIGB	Thésos	Ged	ERMS	Listes Alpha	Gestion biblio
PMB (17)	Alexandrie (6)	Alexandrie/PMB (3)	Kentika (1)	A-to-Z (2)	Zotero (4)
Superdoc (8)	PMB (3)	Gediweb / Kentika (2)	-	Liste EmPremium (1)	Alexandrie (3)
Alexandrie (7)	BDSP/Gediweb (2)	=	-	Fait maison (1)	Gediweb (2)

On notera que lorsque le SID est complet, les logiciels à suites sont les mieux implantés. De nombreux participants à l'enquête sont informatisés avec des logiciels confidentiels.

La taille de certains participants fait apparaître dans la liste des logiciels prévus pour grosses structures qui dénotent dans le paysage : SharePoint (1), Koha (4), A-to-Z.

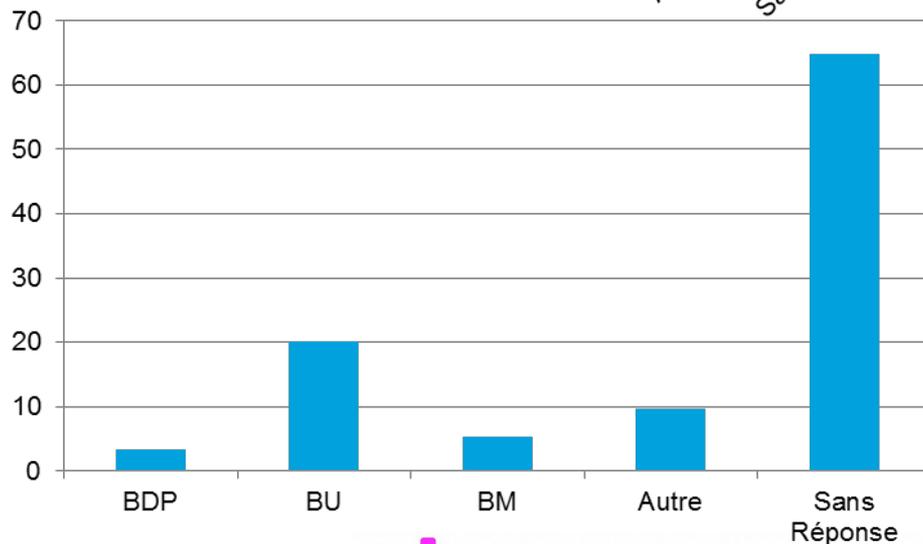
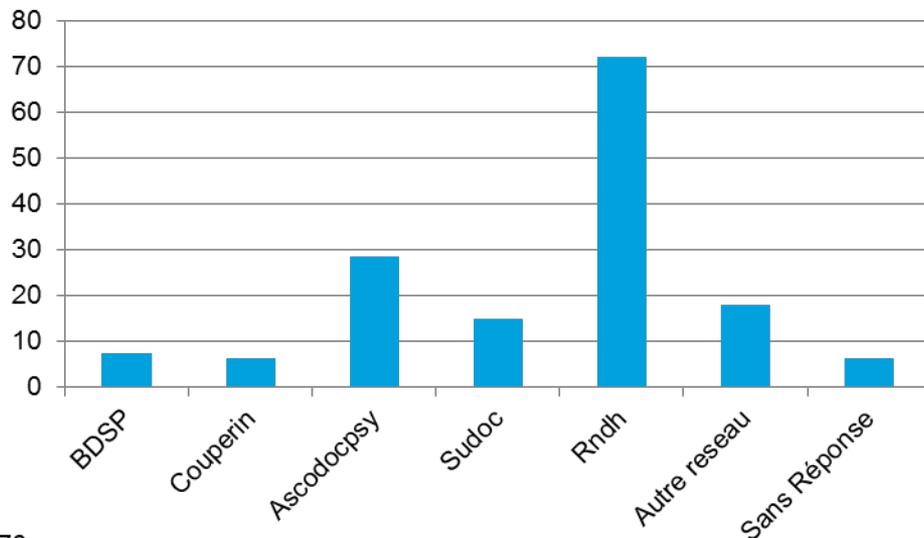
Sauf exceptions (graves), les versions logicielles sont récentes, voir très récentes (dernière version).

## Les réseaux & collaborations

Réseaux	%
BDSP	7,4
Couperin	6,4
Ascodocpsy	28,7
Sudoc	14,9
Rndh	72,3
Autre reseau	18,1
Sans Réponse	6,4

Autres réseaux : Sidoc, Polaris, FNABEH, ADBS

Partenariat	%
Bibliothèque départementale de prêt	3.2
Bibliothèque universitaire	20.2
Bibliothèque municipale	5.3
Autre	9.6
Sans Réponse	64.9



06/01/16

19

**16** cas de regroupements ayant un impact sur la fonction documentaire dont **6 GCS** et **6 CHT**.

## Tracer des pistes pour la formation du personnel

La veille est le domaine de compétence le plus cité (pour mémoire, les services de veille sont proposés par 76,6% des établissements participants)

Les « techniques documentaires », deuxième domaine de compétences cité, ne sont pas vraiment définies par les répondants.

L'informatique documentaire et le management: des domaines de compétences toujours utiles.

Certain commentaires font état de besoins sur le socle de compétences du métier: recherche documentaire sur internet, utilisation des TIC...



# En conclusion

06/01/16

21