

BML - Plan d'urgence - document de travail

Proposition de schéma organisationnel

Directeur de la BmL						
Com interne	Direction des Moyens Généraux			Direction des collections et contenus	Départements non patrimoniaux	Direction des Territoires
	Resp. bâtiment	Préventrice	Resp. RH	Dpt Patrimoniaux		resp. de bibles du réseau
<ul style="list-style-type: none"> réflexion sur les modalités de mise en place d'une liste de volontaires mobilisables en cas de sinistre (aspect RH, temps de déplacement, état de santé, possibilités de roulement) volet Plan d'urgence dans l'accueil des nouveaux arrivants rédaction d'un volet Plan d'urgence dans l'intrathèque 	<ul style="list-style-type: none"> plans du bâtiment à jour espaces à utiliser en cas de sinistre historique des sinistres (points faibles du bâtim.) relations avec les pro. extérieurs amenés à intervenir en cas de nécessité (prestataires) - pompiers... contact avec les pompiers autour du PU 	<ul style="list-style-type: none"> aspect ergonomique du PU aspect pédagogique de la formation des volontaires à la BmL 	<ul style="list-style-type: none"> coordination de la formation initiale et continue des référents à Paris (BNF) 	<ul style="list-style-type: none"> relais auprès des cadres, personnels encadrants, équipes identification des collections à sauver en priorité (ms, imprimés, disques, objets, photographies, œuvres d'arts...) + réfléchir aux procédures pour leur protection 	<p>Resp. Plan d'urgence</p> <ul style="list-style-type: none"> coordination du groupe PU validation du matériel à acquérir contact d'autres institutions culturelles (via Bibliopat éventuellement) ébauche du classeur Plan d'urgence (mise par écrit des scénarios possibles (types de sinistres, réactions, délais de réactions, matériel requis, organisation humaines) : <i>envoi au groupe courant décembre 2015</i>) 	