



Candidature jusqu'au 14 avril 2017

Un adjoint du patrimoine pour la Médiathèque de Genas

La Ville de Genas (69) recrute un chargé de gestion du patrimoine fonds jeunesse (H/F), adjoint du patrimoine. CDD de 6 mois à mi-temps

Sous l'autorité de la responsable de la médiathèque, vous participez à la gestion des services multimédia. Vous assurez le suivi et la valorisation des collections de documentaires à destination de la jeunesse et participez activement à la mise en place de la politique documentaire.

Missions

- Accueil et assistance au public
 - Accueillir, renseigner et orienter le public sur les espaces, les services et les collections de médiathèque
 - Gérer les prêts, les retours, les réservations et les prolongations
 - Vérifier les documents, les ranger et les classer
 - Gérer les accès aux postes multimédias et la consultation des documents audiovisuels
 - Apporter une assistance technique sur les appareils de lecture et de consultation
 - Apporter une assistance technique aux utilisateurs sur les appareils de lecture et de consultation
 - Etre présent et surveiller les espaces publics, intervenir en cas de nécessité
 - Appliquer les règles de sécurité
- Gestion, enrichissement et promotion du fonds jeunesse
 - Veiller à la production éditoriale
 - Sélectionner et acquérir des documents du fonds jeunesse en fonction des spécificités demandées
 - Assurer le traitement documentaire : réception, catalogage et indexation (Dewey et Blanc –Montmayeur)
 - Participer et contrôler l'équipement et la protection des documents
 - Valoriser les collections (classement, désherbage, tables thématiques)
 - Valoriser le fonds (tables thématique, désherbage, production documentaire)
 - Vérifier les documents, les ranger et les classer systématiquement
- Activités liées aux collections
 - Participer à la politique documentaire pour le fonds « jeunesse »
 - Participer à la gestion du fonds jeunesse (sélection, acquisition, réception, catalogage, mise en rayon)
 - Organiser le traitement des documents et leur mise à disposition au public
 - Proposer et/ou mettre en oeuvre des animations auprès des différents publics (accueil de groupes, histoires du mercredi, expositions...)
 - Assurer la prise en charge de certaines animations

- Participation aux ateliers récréatifs

Profil

Formation universitaire en bibliothéconomie (niveau Bac + 2)
Très bonne connaissance de l'ensemble de la production éditoriale « documentaires »
Très bonne culture générale
Maîtrise des techniques de catalogage et d'indexation (Classification Dewey, indexation Blanc-Montmayeur)
Excellent maîtrise de l'outil informatique (bureautique et logiciels métiers)
Très bonne connaissance du Web 2.0
Qualités rédactionnelles

Conditions

Poste à mi-temps, à pourvoir dans les plus brefs délais
Rémunération statutaire, 13e mois, chèques déjeuner
Collectivité affiliée au CNAS

Candidature

Courrier à adresser à :
Monsieur le Maire
Place du Général De Gaulle - BP 206 - 69741 Genas cedex
ou par courriel : recrutement-drh@ville-genas.fr

Pour toute candidature, merci de préciser l'intitulé du poste et de bien vouloir tenir compte de la **date limite fixée au 14 avril 2016**

Source : Médiathèque de Genas