Candidature jusqu'au 14 avril 2017

# Un adjoint du patrimoine pour la Médiathèque de Genas

La Ville de Genas (69) recrute un chargé de gestion du patrimoine fonds jeunesse (H/F), adjoint du patrimoine. CDD de 6 mois à mi-temps

Sous l'autorité de la responsable de la médiathèque, vous participez à la gestion des services multimédia. Vous assurez le suivi et la valorisation des collections de documentaires à destination de la jeunesse et participez activement à la mise en place de la politique documentaire.

#### Missions

- Accueil et assistance au public
  - · Accueillir, renseigner et orienter le public sur les espaces, les services et les collections de
  - · Gérer les prêts, les retours, les réservations et les prolongations
  - · Vérifier les documents, les ranger et les classer
  - · Gérer les accès aux postes multimédias et la consultation des documents audiovisuels
  - · Apporter une assistance technique sur les appareils de lecture et de consultation
  - · Apporter une assistance technique aux utilisateurs sur les appareils de lecture et de consultation
  - · Etre présent et surveiller les espaces publics, intervenir en cas de nécessité
  - · Appliquer les règles de sécurité
- Gestion, enrichissement et promotion du fonds jeunesse
  - · Veiller à la production éditoriale
  - · Sélectionner et acquérir des documents du fonds jeunesse en fonction des spécificités demandées
  - · Assurer le traitement documentaire : réception, catalogage et indexation (Dewey et Blanc

  - · Participer et contrôler l'équipement et la protection des documents
  - · Valoriser les collections (classement, désherbage, tables thématiques)
  - · Valoriser le fonds (tables thématique, désherbage, production documentaire)
  - · Vérifier les documents, les ranger et les classer systématiquement
- Activités liées aux collections
  - · Participer à la politique documentaire pour le fonds « jeunesse »
  - · Participer à la gestion du fonds jeunesse (sélection, acquisition, réception, catalogage, mise en rayon)
  - · Organiser le traitement des documents et leur mise à disposition au public
  - · Proposer et/ou mettre en oeuvre des animations auprès des différents publics (accueil de groupes, histoires du mercredi, expositions...)
  - · Assurer la prise en charge de certaines animations

• Participation aux ateliers récréatifs

### Profil

Formation universitaire en bibliothéconomie (niveau Bac + 2)
Très bonne connaissance de l'ensemble de la production éditoriale « documentaires »
Très bonne culture générale
Maîtrise des techniques de catalogage et d'indexation (Classification Dewey, indexation Blanc-Montmayeur)
Excellente maîtrise de l'outil informatique (bureautique et logiciels métiers)
Très bonne connaissance du Web 2.0
Qualités rédactionnelles

## Conditions

Poste à mi-temps, à pourvoir dans les plus brefs délais Rémunération statutaire, 13e mois, chèques déjeuner Collectivité affiliée au CNAS

#### Candidature

Courrier à adresser à : Monsieur le Maire Place du Général De Gaulle - BP 206 - 69741 Genas cedex ou par courriel : <u>recrutement-drh@ville-genas.fr</u>

Pour toute candidature, merci de préciser l'intitulé du poste et de bien vouloir tenir compte de la **date** limite fixée au 14 avril 2016

Source : Médiathèque de Genas

Dernière édition : 26 nov. 2025 à 19:24

https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-adjoint-du-patrimoine-pour-la-mediatheque-de-genas