



Candidature jusqu'au 10 juillet 2019

Un agent de bibliothèque - Médiathèque de Roannais Agglomération - Mably

Candidature jusqu'au 10 juillet 2019. Roannais Agglomération recrute un agent de bibliothèque pour la Médiathèque de Mably (H/F), par voie de mutation, inscription sur liste d'aptitude ou recrutement direct. Cadre d'emploi : catégorie C notamment Adjoint du Patrimoine. Poste à temps complet à pourvoir au 27 août 2019. Mission de 10 mois.

Carrefour stratégique au cœur de la Région Auvergne Rhône-Alpes, à la croisée des départements du Rhône, de l'Allier et de la Saône-et-Loire, le Roannais est un territoire où il fait bon vivre. À l'image de sa ville centre, Roanne, le territoire a su trouver son équilibre, en mêlant les atouts de la vie à la campagne et le dynamisme urbain que l'on retrouve dans les activités culturelles et de nombreux sports. La qualité de vie et le niveau de services défendus par la Communauté d'Agglomération bénéficient aujourd'hui aux 100 000 habitants des 40 communes membres.

Site internet : <https://www.aggloroanne.fr>

Contexte

Roannais Agglomération a pris la compétence Lecture Publique au 1er janvier 2019 ; les Médiathèques implantées à Roanne (35 000 habitants) et Mably (7 700 habitants) sont devenues, à cette occasion, intercommunales. La politique volontariste engagée entend favoriser l'accès à la culture et à l'information pour tous les habitants du territoire.

Dans cette perspective, de nouveaux services sont à concevoir pour optimiser l'appropriation de l'offre documentaire. Le projet d'établissement a d'ailleurs réaffirmé le rôle des Médiathèques de Roannais Agglomération dans l'apport de contenus enrichis, tout en renouvelant les approches : bibliothèques hybrides, elles proposent une offre vivante, associant supports traditionnels et ressources en ligne, promue par une forte médiation, notamment numérique (bm-roanne.fr).

Missions

Au sein du pôle Culture, sous l'autorité du Directeur de la Lecture Publique et de la responsable de la Médiathèque Roannais Agglomération - Mably, vous participez à la constitution de l'offre documentaire

destinée au public adulte. Vous accueillez les différents publics et valorisez auprès d'eux public les collections. Pour ce faire, vous assurez un et une médiation in situ et hors-les-murs ainsi qu'une médiation numérique. Vous êtes plus particulièrement chargé de l'organisation du portage à domicile sur le territoire de Mably, à savoir la gestion de rendez-vous, la sélection d'ouvrages, le prêt et l'évaluation de ce service.

Vos activités principales se déclinent comme suit :

- L'accueil, l'orientation, le conseil du public et les transactions de documents ;
- La gestion de champs documentaires (fiction et édition en gros caractères) impliquant sélection, acquisition, traitement catalogographique, équipement et promotion auprès des usagers ;
- La valorisation de l'offre documentaire, et plus généralement de l'offre de services, à travers une médiation culturelle in situ (accueils de groupe, animations) et hors les murs auprès de publics spécifiques (notamment les personnes âgées via l'action Lire à l'hôpital), la rédaction de contenus éditoriaux pour le portail, etc.

Vous assurez également le suivi de la navette documentaire de la Direction Départementale de la Lecture et du Multimédia (DDLM) et gérez l'approvisionnement de matériel d'équipement des documents imprimés et audiovisuels.

Profil

Connaissances

- Vision claire des missions des bibliothèques dans le contexte territorial, culturel, social actuel, privilégiant l'approche des différents publics ;
- Bonne culture générale, particulièrement approfondie dans le champ de la littérature destinée au public adulte, dans une large acception (roman, policier, science-fiction, théâtre, poésie, BD, manga...) ainsi que dans le domaine de l'édition en gros caractères ;
- Connaissances techniques spécifiques à la lecture publique : bibliothéconomie, informatique documentaire (logiciels métier) et aisance informatique.

Savoir-faire

- Médiation orale auprès de publics diversifiés de manière orale ;
- Médiation numérique s'appuyant sur des qualités rédactionnelles (contenus éditoriaux web) et sur la valorisation des ressources documentaires hybrides ;
- Suivi de domaines documentaires (roman, roman policier, terroir, large vision), pratique des outils élémentaires de politique documentaire, outils bibliographiques...

Savoir-être

- Sens appuyé du service public et aptitude à écouter, identifier et satisfaire les besoins du public, impliquant patience, discrétion et sens de la reformulation. Dans le cadre du portage à domicile, capacité à gérer des situations émotionnellement difficiles ;
- Ouverture et curiosité culturelle permettant d'investir des domaines d'application nouveaux et d'accompagner les usagers ;
- Esprit d'équipe qui s'appuie sur une rigueur et une organisation adaptées aux contraintes, aux délais, aux objectifs ;

Rémunération et conditions

- Poste à temps complet à pourvoir au 27 août 2019
- Permis B souhaité
- Disponibilité horaire (un samedi sur deux et en soirées selon les impératifs de service)
- Rémunération statutaire + prime
- Action sociale (CNAS + chèques déjeuner) + Protection sociale (participation mutuelle santé et garantie de salaire)

Lettre de motivation à adresser avec CV au plus tard le 10 juillet 2019 par voie numérique :

<https://www.aggloroanne.fr> rubrique territoire d'avenir puis emploi; à Monsieur le Président de Roannais Agglomération, 63 rue Jean Jaurès - BP 70005 42311 ROANNE CEDEX.

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Monsieur Simon DAVAUD, Directeur de la Lecture publique au 04 77 23 71 68 ou à Madame Christine HERVIER, Gestionnaire Recrutement (rh-recrutement@roannais-agglomeration.fr).

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 11:45
<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-agent-de-bibliotheque-mediatheque-de-roannais-agglomeration-mably>