

Annonce publiée le mardi 27 septembre 2022

# Un appui service du traitement documentaire (gestion catalogage) pour les Bibliothèques universitaires, Lyon 3 (69).

CDD 1 mois Bibliothèques universitaires Lyon 3 recrute un appui service du traitement documentaire (gestion, catalogage).

**MISSION :** aide à la gestion du Centre Régional 70 (CR70) pour les revues.

## Mission spécifiques

### CIDEMIS (circuit des demandes ISSN)

- Effectuer la validation des demandes de créations et de modifications des notices de périodiques ou de collections dans CIDEMIS.
- Ajouter dans WINIBW la zone 530 pour les demandes de créations ISSN.
- Demander les pièces justificatives supplémentaires afin de valider les demandes.

### Réseau CR 70 (Ain, Loire et Rhône)

- Continuer la reprise de contact avec les bibliothèques du CR à partir d'un fichier Excel existant.
- Continuer la mise à jour des données du fichier Excel utilisé en interne (contacts, no de téléphone).
- Envoi à chaque bibliothèque de la fiche bibliothèque.
- Envoi à chaque bibliothèque des états de collections.
- Modifier les états de collection et la fiche bibliothèque dans l'application professionnelle du SUDOC, WINIBW (modifications, ajouts ou suppressions des états de collection).
- Répertorier les bibliothèques n'existant plus afin de faire une demande de suppression auprès de l'ABES.
- Recenser les bibliothèques souhaitant une formation à COLODUS sur place ou à distance.

## PROFIL & COMPÉTENCES

### Savoir (connaissances)

- Bonne maîtrise du catalogage des publications en série dans le SUDOC : normes AFNOR, format UNIMARC, créations, états de collection, localisation.
- Pratique courante du logiciel WinIBW et de l'application COLODUS.

- Bonne maîtrise de l'application CIDEMIS Connaissance de l'indexation RAMEAU.

#### **Savoir-faire (technique et opérationnel)**

- Faire preuve de pédagogie.
- Cataloguer dans winibw.
- Être autonome.

#### **Savoir être (comportemental et relationnel)**

- Faire preuve de rigueur dans son travail.
- Sens de l'organisation.
- Intérêt pour les périodiques.

#### **Conditions particulières**

Contrat du 14 novembre 2022 au 9 décembre 2022.

Statut et catégorie : contractuel / B.

Supérieurs hiérarchiques directs : Souad Amrane et Sophie Heurard de Fontgalland.

Composante ou service et/ou sous-service : Bibliothèques universitaires Lyon 3/ Département des collections.

Quotité 100%.

Salaire : 1221 euros net.

#### **Comment postuler ?**

Merci d'adresser, avant le 5 octobre 2022, par mail uniquement votre CV et votre lettre de motivation à Sophie Heurard de Fontgalland : [sophie.de-fontgalland@univ-lyon3.fr](mailto:sophie.de-fontgalland@univ-lyon3.fr).

---

Dernière édition : 21 nov. 2024 à 13:40

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-appui-service-du-traitement-documentaire-gestion-catalogage-pour-les-bibliotheques-universitaires-lyon-3-69>