



Candidature jusqu'au 16 décembre 2018

Un assistant de conservation pour la Communauté d'agglomération de Riom Limagne et Volcans

Candidature jusqu'au 16 décembre 2018 La communauté d'agglomération recrute un(e) assistant(e) de conservation en charge des collections de fiction + 12 ans et de la valorisation du fonds sous forme de services et d'actions culturelles. Titulaire - catégorie B - Temps complet

Contexte

En février 2019, la Médiathèque intercommunale des Jardins de la culture va ouvrir ses portes. Dans un objectif de développement de la lecture publique, la communauté d'agglomération de Riom Limagne et Volcans (68 000 habitants/31 communes) a souhaité proposer aux habitants du territoire un équipement capable de répondre aux besoins contemporains des publics en matière d'information, formation, culture, loisirs et lien social ainsi que de structurer la lecture publique à l'échelle du territoire.

La communauté d'agglomération recrute dès que possible pour la médiathèque, tête du réseau documentaire de Riom Limagne et Volcans constitué de 26 bibliothèques et points-lecture satellites, un(e) assistant(e) de conservation.

Tout au long de l'année 2019, la médiathèque va fonctionner en mode projet. Le profil de poste est susceptible de connaître des adaptations.

Sous la responsabilité de la Directrice du Service de Lecture Publique, les missions sont les suivantes :

Missions et activités du poste

- Mise en œuvre des services aux usagers :
Dans le cadre du pôle « Imaginer »,
 - . Participer à l'accueil des publics individuels et collectifs : prêt, renseignement, accompagnement à la recherche documentaire, à l'usage d'outils multimédias.
 - . Participer à la politique documentaire : en charge du secteur fiction + 12 ans, assurer la responsabilité du développement des fonds fiction adulte : veille éditoriale, sélection, achats, désherbage, participation au plan de développement des collections, gestion budgétaire et

intellectuelle dans une dimension de réseau collaboratif et en prenant en compte la complémentarité entre collections physiques et numériques.

- . Prendre part au signalement des collections.
- . Animer l'équipe du pôle « Imaginer ».

- Fonctionnement du service : Au sein de l'équipe de la médiathèque :
 - . Contribuer à la réflexion sur le fonctionnement de la médiathèque (espaces, collections, services aux usagers, actions culturelles...) et plus largement sur le fonctionnement du réseau de lecture publique.
 - . Etre force de proposition pour faire évoluer l'équipement dans les mois qui suivront l'ouverture.
 - . Contribuer administrativement au fonctionnement du service (évaluations, bilans...).
 - . Effectuer une veille professionnelle régulière.
 - . Participer à ou animer des groupes projets.
- Programmation culturelle et actions de médiation :
 - . Formuler des propositions et mettre en œuvre des projets d'actions culturelles dans le cadre du programme régulier de la médiathèque et des temps forts du réseau
 - . Concevoir et mener des actions de médiation à destination du grand public ou de groupes spécifiques et participer activement à leur développement
 - . Développer les partenariats avec les structures en lien avec les publics.
 - . Valoriser les fonds en utilisant les outils à votre disposition qu'ils soient physiques ou numériques.

Connaissances / expériences/ aptitudes requises

- . Appétence pour la littérature et pour la fiction en général quel que soit le support
- . Ouverture d'esprit et curiosité requises
- . Formation : Diplôme professionnel métiers des bibliothèques type Licence, DEUST, DUT
- . Maîtrise d'Orphée.net
- . Familiarité avec l'univers et les usages numériques : bureautique, outils et ressources numériques, internet, réseaux sociaux, écriture web
- . Sens indispensable de l'accueil et du contact
- . Adaptabilité et initiative
- . Expérience avérée du travail en réseau
- . Expérience du travail en mode projet et en transversalité

Caractéristiques particulières du poste

Travail du lundi au samedi par roulement

Horaires variables sur planning

Port de charges

Permis B

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + chèques-déjeuner

Collectivité engagée dans une démarche éco responsable (Prise en charge du titre de transport collectif, plateforme de covoiturage,)

Collectivité adhérente au CNAS et Participation à la protection sociale santé

Le poste est à pourvoir dès que possible

Renseignements

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez vous adresser à Madame Brigitte BESSOT, Directrice du Service Lecture Publique au 04 73 64 63 00 ou Eric ALDIGIER, Responsable Formation, Recrutement et GPEC au 04 73 33 42 37

Candidatures

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser **avant le 16 décembre 2018** à :
Monsieur le Président de RIOM LIMAGNE ET VOLCANS
5 Mail Jost Pasquier - BP 80045 - 63201 RIOM cedex

Source : Service Lecture Publique

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 11:45
<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-assistant-de-conservation-pour-la-communaute-d-agglomeration-de-riom-limagne-et-volcans>