

Candidature jusqu'au 14 septembre 2017

# Un assistant pour le rétro-catalogage au musée Paul-Dini de Villefranche-sur-Saône

La Ville de Villefranche-sur-Saône recrute un chargé du rétro-catalogage (H/F) auprès du musée Paul-Dini, à temps complet (35 h), pour une période de 3 mois. Ce poste sera pourvu dans le cadre d'emploi des assistants de conservation du patrimoine, groupe de rémunération B4 (IFSE : 330€/mois ; CIA 100% : 500€).

## *Missions*

- . Créer des notices bibliographiques et des exemplaires des documents liés à l'histoire de l'art (livres, revues, DVD) ;
- . Décrire et indexer des documents en fonction des centres d'intérêts du musée et du public ;
- . Bulletiner et cataloguer sous le logiciel Orphée ;
- . Coter, équiper et mettre en rayon les documents.

## *Qualités requises*

- . Etre issu d'une formation bac +3 en bibliothéconomie ou documentation ou gestion informatisée de l'information ;
- . Maîtriser le logiciel Orphée ;
- . Connaître la liste d'autorité Blanc Montmayeur ;
- . Avoir le sens du service public ;
- . Avoir le sens du travail en équipe ;
- . Etre curieux dans le domaine des Beaux-Arts, art moderne et contemporain ;
- . Etre rigoureux.

## *Candidature*

Les personnes intéressées sont priées de transmettre leur demande (CV + lettre de motivation) **avant le 15 septembre dernier délai** à :

Hôtel de Ville - Direction des Ressources humaines  
183, rue de la Paix - BP 70419 -69653 Villefranche-sur-Saône cedex

Pour plus de renseignements, vous pouvez joindre Madame Sylvie CARLIER, Directrice du musée Paul-Dini ou Christelle ROCHETTE, Directrice adjointe au 04.74.68.33.70.

Source : Musée Paul-Dini

---

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 11:45  
<https://auvergnerrhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-assistant-pour-le-retro-catalogage-au-musee-paul-dini-de-villefranche-sur-saone>