

Candidature jusqu'au 9 novembre 2017

Un bibliothécaire pour les Archives départementales de Haute-Savoie

Les Archives départementales de Haute-Savoie recrutent un bibliothécaire (H/F). Filière culturelle – Cadre d'emploi des Assistants de conservation du patrimoine

Placé sous la responsabilité de l'adjoint de la directrice, responsable du service archives anciennes et valorisation, cet agent est chargé d'assurer la gestion de la bibliothèque et des périodiques : collecter, cataloguer les ouvrages (monographies, collections, périodiques...), assurer leur conditionnement, réaliser des recherches ; administrer le logiciel de la bibliothèque et en suivre l'évolution ; contribuer aux actions de valorisation (expositions, publications, conférences...).

Missions principales

- Collecter les ouvrages de la bibliothèque et les exemplaires de presse :
 - . dépouiller les catalogues d'ouvrages proposés à l'achat (livres anciens ou contemporains) ;
 - . gérer les abonnements (réception, comptabilité, service fait...) et les acquisitions ;
 - . assurer la prise en charge des travaux non publiés (universitaires ou non-universitaires) remis aux Archives départementales.

- Cataloguer les ouvrages anciens et modernes selon les normes en vigueur :
 - . créer les notices de catalogage des ouvrages collectés ou les dériver des notices de la Bibliothèque nationale de France ;
 - . assurer le bulletinage des périodiques.

- Gérer le logiciel de la bibliothèque :
 - . administrer le logiciel de la bibliothèque ;
 - . gérer son contenu.

- Participer aux actions de valorisation et aux demandes de recherche :
 - . élaborer des bibliographies pour des demandes externes (courrier, courriel ou fax) ou internes (préparation d'expositions ou de publications) ;
 - . aider à concevoir et contribuer à la réalisation d'expositions ou de publications ;
 - . participer à la diffusion des ouvrages publiés par les Archives départementales.

- Présider la salle de lecture (par roulement) ;

- Contribuer à alimenter le site Internet des Archives départementales ;
- Rédiger sa partie du rapport annuel d'activités.

Compétences et qualités requises

- Savoirs et savoir-faire
 - . normes de description bibliographique : Z 44-050 et Z 44-073 ;
 - . norme de catalogage des publications en série : Z 44-063 ;
 - . informatique bureautique et informatique « métier » des bibliothèques ;
 - . intérêt soutenu pour les nouvelles technologies (informatisation des bibliothèques, Web) ;
 - . catalogage de monographies anciennes et modernes ;
 - . pratique du catalogage informatisé ;
 - . culture générale, notamment histoire des institutions, histoire et missions des Archives, historiographie ;
 - . qualités rédactionnelles.
- Savoir-être
 - . méthode, rigueur, esprit de synthèse ;
 - . sens du service public ;
 - . sens de l'écoute, pédagogie, persévérance ;
 - . autonomie ;
 - . sens du travail en équipe.

Caractéristiques particulières et enjeux

- . utilisation permanente de l'outil informatique ;
- . déplacements occasionnels dans le département (permis B) ;
- . visites et travail occasionnels dans des locaux insalubres ;
- . pas d'allergie à la poussière ;
- . port occasionnel de charges ;
- . participation exceptionnelle à des opérations de valorisation le week-end ou en fin de journée (Journées européennes du patrimoine, expositions, conférences, colloques...).

Conditions d'exercice

- . résidence administrative : 37 bis, avenue de la Plaine Annecy 74000 ANNECY
- . temps de travail : 39h
- . conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire lié au grade + prime annuelle équivalant à un traitement mensuel brut

Contact

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter Julien COPPIER, adjoint de la directrice, responsable du service archives anciennes et valorisation, au 04-50-33-20-80.

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste devront adresser leur candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative) à Monsieur le Président du Département – Pôle Ressources Humaines – CS 32444 – 74041 ANNECY Cedex **avant le 10/11/2017** sous la référence NB/PADC/785

Source : Archives départementales de Haute-Savoie

Dernière édition : 8 juil. 2024 à 17:58

<https://auvergnerrhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-bibliothecaire-pour-les-archives-departementales-de-haute-savoie>