

Candidature jusqu'au 30 novembre 2019

Un chargé de coordination pour la Médiathèque Intercommunale d'Aubenas

Candidature jusqu'au 30 novembre 2019 La Communauté de Communes du Bassin d'Aubenas (Ardèche) (40 000 habitants / 28 communes) recherche un(e) chargé(e) de la coordination des animations et de la communication pour la Médiathèque Intercommunale

Affecté(e) à la Médiathèque intercommunale, vous participez, sous l'autorité de la Directrice de l'établissement, aux missions de coordination de l'animation, à l'élaboration des documents de communication ainsi qu'à l'accueil des usagers.

Missions

- Accueillir et renseigner les usagers, promouvoir le service (50%)
Accueil et inscriptions des usagers
Prêts, retours et rangement des documents toutes sections confondues
Renseignements et conseils aux usagers
Récolement
- Coordination des animations (20%)
Coordination des animations des différents secteurs (réunions d'information et de travail avec l'ensemble des agents de la Médiathèque)
Participation à l'organisation, la mise en place et la réalisation d'animations en partenariat avec la Directrice, les responsables de section et les partenaires extérieurs (artistes, services intercommunaux, associations...)
Accueil des intervenants extérieurs liés à une animation (transport, réservation d'hôtel, accompagnement, présentation...)
Installation de salles (port de charges lourdes régulier), grande disponibilité (horaires atypiques, soirées)
- Communication (20%)
Elaboration graphique des documents de communication (PAO) : Affiche, flyers, programmes...
Relations avec les médias (communiqué de presse, rdv téléphoniques, diffusion des programmes d'animation sur différentes plateformes, promotion des actions à la radio...)
- Administratif (10%)

Encadrement de l'agent d'animation (organisation du travail et répartition des moyens)
Etablissement et suivi des contrats et délibérations ainsi que des déclarations liées aux partenaires extérieurs
Régisseur principal de la régie de recette de la Médiathèque
Accueil de stagiaires

Profil

Vous justifiez d'une expérience significative et/ou d'une formation dans les métiers des bibliothèques. Une expérience dans un poste de même nature serait un plus.
Vous maîtrisez les logiciels documentaires, de bureautique, de PAO, les techniques de recherche documentaire.
Connaissance de l'édition de romans, BD, documentaires, livres audio, musique, films...

Vous êtes organisé(e), rigoureux (se) et discret(e), vous faites preuve de grandes qualités rédactionnelles et relationnelles. Vous appréciez le travail en équipe, êtes autonome et réactif(ve) et possédez le sens du service public.

Permis B obligatoire.

Recrutement statutaire ou contractuel.
Rémunération selon grille statutaire avec régime indemnitaire. 35h30 ou 36h30 (avec RTT) hebdomadaires au choix du mardi au samedi, grande disponibilité. Travail en soirée et week-end selon programme d'animations.
Avantages sociaux : CNAS et chèques déjeuner après 6 mois de présence dans la collectivité.

Candidature

Date limite de candidatures : 30/11/19
Poste à pourvoir au 1er janvier 2020

Merci d'adresser les candidatures (CV + lettre de motivation) à :
Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Bassin d'Aubenas
16, route de la Manufacture Royale - 07200 UCEL
ou contact@cdcba.fr

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Marie-Laure Alliot-Lugaz, Directrice de la Médiathèque au 04 75 35 01 94 ou marie-laure.alliot@bm-aubenas.fr

Source : Médiathèque d'Aubenas