



Candidature jusqu'au 8 mars 2018

Un chargé de mission fonds ancien pour la Bibliothèque de Riom

Candidature jusqu'au 8 mars 2018 La Communauté d'agglomération Riom Limagne et Volcan recrute un(e) chargé(e) de mission déménagement et organisation des fonds ancien pour le service de lecture publique. Mission temporaire d'une durée de 6 mois à compter de juillet 2018
Cadre d'emploi des assistants de conservation des bibliothèques catégorie B

Riom Limagne et Volcan gère un service de lecture publique actuellement constitué de 21 bibliothèques organisées autour de la bibliothèque tête de réseau localisée à RIOM. Celle-ci possède des collections patrimoniales importantes et en particulier un fonds ancien riche d'environ 10 000 documents dont les 2/3 restent à signaler.

La construction d'un nouvel équipement de lecture publique au sein des Jardins de la culture est en cours. La médiathèque ouvrira ses portes début 2019 et les collections patrimoniales y occuperont une place importante.

La collectivité souhaite recruter un(e) contractuel(le) niveau catégorie B relevant du cadre d'emploi des assistants de conservation des bibliothèques, pour une mission d'une durée de 6 mois à compter du mois de juillet 2018, destinée à :

- . préparer et suivre la mise en œuvre du déménagement des collections anciennes en ayant le souci de la sécurité et de l'intégrité des documents,
- . préparer la place du futur service patrimonial au sein d'une médiathèque tournée vers la lecture publique en conformité avec les politiques culturelles de la collectivité,
- . préparer la reprise d'une campagne de signalement des documents en conformité avec les orientations nationales.

Missions et activités du poste

Sous l'autorité de la conservatrice, vous serez chargé(e) de :

- Préparer et suivre la mise en œuvre du déménagement des collections anciennes :
Dans un contexte de fragilisation liée au déménagement d'une partie des collections pour désinfection suite à une attaque de champignons il y a 3 ans :
 - . établissement du diagnostic de la situation du fonds : catalogage, rangement, état physique des documents
 - . organisation, phasage et pilotage des différentes étapes du transfert des collections
 - . préparation du déménagement : identification et regroupement des collections à déménager ; balisage des rayonnages, conception du plan de localisation des différents fonds, mise en place d'une signalétique adaptée
 - . contact avec les fournisseurs et demande de devis
 - . suivi du conditionnement des documents pour le déménagement
 - . sensibilisation des équipes

- Préparer la place du futur service patrimonial au sein d'une médiathèque tournée vers la lecture publique :
 - . préconisations quant aux opérations de conservation préventive des documents : entretien régulier des collections et des locaux, conditionnements adaptés
 - . préconisations sur l'organisation du service de consultation sur place et sur les ressources de référence
 - . préconisations sur les modes de valorisation des fonds anciens en lien avec les besoins des publics, la politique de lecture publique de la collectivité, les médiations proposées au sein de la médiathèque, les partenariats
- Préparer la reprise du signalement des documents :
 - . établissement de priorités du signalement en conformité avec le projet scientifique et culturel de la médiathèque, les normes en vigueur et les appels à projets nationaux
 - . phasage du catalogage de la collection
 - . remise à plat du système de cotes

Connaissances / expériences / aptitudes requises

Titulaire d'un diplôme professionnel Métiers du livre avec une spécialisation « fonds ancien »
 Expérience professionnelle en lecture publique indispensable
 Expérience avérée de gestion d'un fonds patrimonial en bibliothèque publique
 Adaptabilité à un contexte de lecture publique
 Bonne connaissance de l'histoire du livre
 Bonne maîtrise des logiciels bibliothèques (Orphée.net), et du catalogage « fonds ancien » sous UNIMARC
 Goût pour la conduite de projet
 Compétences logistiques et organisationnelles
 Autonomie, rigueur, curiosité
 Qualités relationnelles indispensables : accueil de publics variés et travail en transversalité

Renseignements

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez vous adresser à :
 Brigitte BESSOT, Directrice du Service Lecture Publique, au 04 73 64 63 00
 ou Eric ALDIGIER, Responsable Formation, Recrutement, GPEC au 04 73 33 42 37.

Candidatures

Les candidatures (lettre de motivation, C.V. détaillé, copie pièce d'identité) sont à adresser **avant le 9 mars 2018** à :
 Monsieur le Président de RIOM LIMAGNE ET VOLCANS
 5, Mail Jost Pasquier - BP 80045 - 63201 Riom cedex

Source : Bibliothèque de Riom