

Candidature jusqu'au 20 janvier 2019

Un chargé de mission politique documentaire pour la Commune d'Annecy

Candidature jusqu'au 20 janvier 2019 La Commune d'Annecy recrute un(e) chargé(e) de mission transversale politique documentaire (H/F) pour la Direction de la Lecture Publique – Département Culture. Cadre d'emplois des bibliothécaires - temps plein

Missions

Rattaché(e) au Directeur de la lecture publique, vous assurez la coordination du développement et de la valorisation des collections à l'échelle des 7 médiathèques municipales et de l'offre numérique du réseau BiblioFil, à ce titre vous être chargé(e) de :

- Piloter et accompagner les équipes dans la gestion des collections physiques et numériques : identifier les besoins de la population, assurer une veille prospective sur les enjeux éditoriaux et de médiation culturelle, contribuer à la définition du projet de lecture publique et accompagner les équipes dans son application ;
- Définir et co-construire avec les équipes une politique documentaire mutualisée : impulser, planifier, suivre et évaluer le projet de développement et de valorisation des collections, superviser le travail des chargés de collections, élaborer et contrôler l'exécution du budget des acquisitions (500 000 €) ;
- Coordonner les activités de gestion des collections : être l'interlocuteur (trice) des libraires, fournisseurs et prestataires, élaborer et faire vivre des procédures et des outils harmonisés et facilitateurs au sein des 7 médiathèques, encadrer une équipe de 8 personnes en s'appuyant sur des délégations d'activités et en favorisant une démarche participative.

La Direction de la Lecture publique est née récemment de la réunion des 7 équipements municipaux. Le fonctionnement mutualisé est encore à inventer et à déployer. En tant que membre de l'équipe de direction, vous vous inscrivez pleinement dans cet enjeu.

Conditions d'exercice

- . Localisation du poste : Médiathèque d'Annecy
- . Temps de travail hebdomadaire : 38h du mardi au samedi avec JRTT
- . Contraintes particulières : travail occasionnel en soirée lors des événements culturels, déplacements ponctuels, travail possible le lundi

Profil requis

- . Expérience confirmée sur un poste managérial (encadrement hiérarchique ou fonctionnel) en bibliothèque ;
- . Formation supérieure dans le domaine des sciences de l'information et des bibliothèques ;

- . Connaissance de l'environnement numérique des bibliothèques, des enjeux et des expérimentations ;
- . Connaissance de l'économie du livre, des ressources numériques et des différents supports (CD, DVD, estampes...), des acteurs et des enjeux de développement ;
- . Maîtrise de la coordination de projet en réseau ; de l'accompagnement au changement ;
- . Management en transversalité, conduite de réunion, travail en mode projet.

Les qualités attendues du candidat :

- . Aisance relationnelle, aptitude à l'écoute et à la communication, à la mobilisation d'une équipe ;
- . Sens de l'analyse, esprit de synthèse, méthode ;
- . Ouverture d'esprit, sens de l'initiative, autonomie, réactivité.

Candidature

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser **avant le 21 janvier 2019** à :

Monsieur la Maire - Mairie d'Annecy
Direction des ressources humaines / service emploi
Esplanade de l'Hôtel de Ville – B.P. 2305 – 74011 Annecy cedex
tél. : 04 50 33 87 48 - courriel : drh.recrutement@ville-annecy.fr

Contact

Renseignements et informations complémentaires auprès de Monsieur Bruno Fouillet, directeur de la Lecture publique, tél. : 04 50 33 87 00

Source : Direction de la Lecture publique