



---

Candidature jusqu'au 11 janvier 2016

# Un coordinateur du réseau des Bibliothèques du territoire du Pays Mornantais

La Communauté de Communes du Pays Mornantais (28 098 habitants, Coteaux du Lyonnais, à 20 Kms à l'ouest de Lyon) recrute un(e) coordinateur(trice) du réseau des Bibliothèques du territoire. Pôle des services à la Population / Service Culturel Filière culturelle / catégorie B / Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Contrat à durée déterminée (CDD) d'un an. Temps complet 35 h

## *Missions*

Au sein du service culturel en charge de la gestion et l'animation de la salle Jean Carmet (cinéma / spectacle) et des réseaux culturels du territoire (bibliothèques, musique, arts plastiques...) et sous l'autorité du responsable du service culturel, vos missions s'articuleront autour des axes suivants :

- Mise en œuvre et portage du réseau des bibliothèques du Pays Mornantais :
  - . assurer le développement et la dynamique et le fonctionnement collaboratif du réseau,
  - . impulser la politique documentaire du réseau et coordonner la démarche d'acquisition concertée,
  - . étudier l'évolution du réseau, en identifier les besoins et participer à la mise en place de nouveaux services aux usagers,
  - . veiller à la synergie des actions avec les acteurs locaux,
  - . assurer une relation régulière avec la Médiathèque départementale,
  - . aider les bibliothèques à renseigner les rapports d'activités et statistiques du Ministère,
  - . élaborer des statistiques et des rapports d'activité du réseau à destination de la Communauté de communes,
  - . conduire les opérations de communication et de promotion du réseau,
  - . assurer la logistique liée au réseau en veillant notamment au bon fonctionnement de la navette documentaire
- Assurer le suivi informatique du SIGB du réseau et du portail commun
  - . assurer le soutien technique aux bibliothèques du réseau pour l'utilisation du logiciel Orphée,
  - . assurer le rôle de référent auprès du fournisseur d'Orphée,
  - . assurer régulièrement un relais formation des équipes pour garantir une bonne maîtrise de l'outil informatique (organisation de formation, rédaction de tutoriels, etc.)
- Assurer l'administration du site du réseau des bibliothèques
  - . assurer une mise à jour régulière des contenus,
  - . développer des services numériques innovants à destination du public et des bibliothécaires,
  - . assurer la prise en main du site par les équipes de bibliothécaire,

. élaborer des rapports statistiques

Vous assurez le reporting auprès du responsable hiérarchique sur le fonctionnement du réseau et ses évolutions.

#### *Profil*

- . maîtrise de l'outil informatique (des connaissances en infographie seraient un plus), de l'informatique documentaire et du web (langage html),
- . capacité d'adaptation aux évolutions technologiques et bibliothéconomiques,
- . connaissance du logiciel d'Orphée (C3RB) nécessaire,
- . connaissance exigée de l'UNIMARC, des thésaurus (Blanc-Montmayeur et RAMEAU),
- . connaissance de "Joomla" serait un plus,
- . maîtrise des réseaux sociaux,
- . qualités rédactionnelles et organisationnelles,
- . connaissances des pratiques actuelles des publics et de l'évolution des bibliothèques,
- . aptitude à la conduite de projet et au travail en partenariat et avec des bénévoles,
- . aptitude à l'animation de groupes et à la conduite du changement,
- . autonomie, rigueur,
- . permis B obligatoire

#### *Conditions*

- Contraintes
  - . peut être ponctuellement sollicité en dehors des heures de travail régulières,
  - . mobilité sur le terrain, principalement à l'échelle du territoire.
- Rémunération
  - grille statutaire des assistants territoriaux de conservation + régime indemnitaire
- Avantage
  - collectivité adhérente au CNAS (Comité National d'Action Sociale)/ participation de la collectivité à la garantie maintien de salaire
- Poste à pourvoir
  - libre à compter du 01/03/2016

#### *Candidature*

Adresser lettre de candidature et curriculum vitae **avant le 12 janvier 2016** par courriel à :

[emploi@cdg69.fr](mailto:emploi@cdg69.fr) (le cdg69 assure une assistance au recrutement pour ce poste)

ou par courrier à :

Centre de la Gestion du Rhône et de la Métropole de Lyon  
9 allée Alban Vistel -69110 Sainte-Foy-lès-Lyon

#### *Renseignements*

Madame Michèle Houze, responsable service culturel  
tél. : 04 78 44 05 17  
[m.houze@cc-paysmornantais.fr](mailto:m.houze@cc-paysmornantais.fr)

Source : Médiathèque du Rhône

