



Candidature jusqu'au 14 août 2016

Un directeur de la Lecture publique pour Savoie-biblio

Le Département de la Haute-Savoie recrute un Directeur de la Lecture publique (H/F) pour Savoie-biblio. Direction de la lecture publique Filière culturelle - Conservateur (trice) territorial (e) de bibliothèque

Finalités du poste

- . Mettre en oeuvre la politique de développement de la lecture publique de l'Assemblée des Pays de Savoie (départements de la Savoie et de la Haute-Savoie)
- . Encadrer le personnel de la Direction de la lecture publique – Savoie-biblio

Missions principales

- Orientation stratégique de la Direction (sous l'autorité des Directeurs Généraux Adjoints 74 et 73)
 - . Proposer et mettre en oeuvre la politique de développement de la lecture publique de l'Assemblée des Pays de Savoie ;
 - . Impulser et piloter la mise en place de dispositifs de veille et d'évaluation ;
 - . Organiser et gérer la transversalité des dossiers entre les directions ;
 - . Assurer la représentation externe de la collectivité auprès d'instances officielles ;
 - . Participer à des réunions thématiques à l'extérieur (ADF, Région – Agence Régionale du livre, Ministère de la culture – DRAC, ADBDP ...) ;
 - . Proposer le développement de coopérations et de partenariats ;
 - . Assurer une interface opérationnelle avec les élus des deux départements savoyards.
- Management
 - . Animer l'équipe de direction, encadrer le personnel de Savoie-biblio (60 personnes environ) ;
 - . Organiser les modalités de transmission ascendante et descendante des informations ;
 - . Définir le cadre et les conditions de délégation des chefs de service et des collaborateurs (définition des orientations, des missions, des objectifs quantitatifs et qualitatifs..) ;
 - . Animer la communication interne de la direction (réunions, diffusion de l'information...), veiller à l'application des consignes, règlements directives ;
 - . Prévenir et réguler les dysfonctionnements ;
 - . Assurer directement la gestion ou conseiller les cadres et agents rattachés en matière de RH (recrutements, besoins de formation, évaluation des agents dans une logique de gestion prévisionnelle des emplois et de développement des compétences) ;
 - . Evaluer le fonctionnement de la direction et proposer des solutions d'organisation (structuration, mutualisation, communication, guide de procédures...) ;
 - . Proposer et piloter les modifications d'organisation de la direction ;
 - . Animer des réunions de travail internes à la collectivité ou avec des partenaires extérieurs ;

- Gestion de projets/Gestion administrative et financière
 - . Piloter en direct les projets ou dossiers sensibles ;
 - . Organiser, planifier et assurer le suivi des projets et dossiers importants de la direction (planning, analyse des résultats d'étape, gestion des aléas...) ;
 - . Piloter ou répondre à des études et des enquêtes (internes ou externes) ;
 - . Veiller à la sécurisation juridique des actes produits par la direction ;
 - . Préparer le budget et les étapes budgétaires, analyser sa réalisation et les résultats d'activité de la direction ;
 - . Rédiger les rapports et bilans.
- Expertise technique
 - . Apporter une expertise technique à la direction générale, aux élus, aux collaborateurs en termes d'analyse des dossiers, des réponses aux appels d'offre, ... ;
 - . Apporter à la hiérarchie et aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision sous forme de notes d'arbitrage.
- Communication
 - . Contribuer à la mise en oeuvre opérationnelle de la communication interne et externe en lien avec le secrétariat général de l'APS, les deux DCI et les deux cabinets.

Compétences et qualités requises

- Savoirs et savoir-faire
 - . Connaissances administratives : organisation de l'Etat et des collectivités territoriales, statut de la fonction publique, procédure budgétaire, financière et comptable, code des marchés publics, règles de sécurité ;
 - . Connaissances professionnelles spécifiques (cadre législatif, réglementaire et normatif...), formation supérieure dans le domaine du livre, des sciences de l'information et des bibliothèques ;
 - . Excellente culture générale ;
 - . Qualités d'expression écrite et orale ;
 - . Facultés d'analyse et de synthèse, sens des priorités ;
 - . Aptitudes en matière de management, de capacité à anticiper, impulser, organiser, animer, déléguer, communiquer, porter des projets, motiver les équipes, s'adapter aux évolutions et conduire le changement ;
 - . Diplôme de Conservateur des Bibliothèques délivré par l'ENSSIB ou l'INET ;
 - . Permis B.
- Savoir-être
 - . Sens du service public, du travail en équipe, de l'écoute, du dialogue, de la négociation, autonomie, dynamisme, réactivité, disponibilité, respect des délais impartis ;
 - . Capacités relationnelles (élus, hiérarchie, collaborateurs, collègues, usagers...).

Conditions d'exercice

Résidence administrative : Centre Savoie-biblio Epagny Metz-Tessy

Temps de travail : 39h

Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire lié au grade + prime annuelle équivalant à un traitement mensuel brut + nouvelle bonification indiciaire

Contraintes spécifiques : double affectation à Annecy et Chambéry. De nombreux déplacements sur le territoire des deux Savoie vers les communes desservies et les cinq centres de Savoie-biblio

Horaires souples et travail occasionnel en soirée et le week-end (festivals, salons, rencontres).

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste devront adresser leur candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative) **avant le 15/08/2016** sous la référence

NB/SAVOIEBIBLIO/556 à :

Monsieur le Président du Conseil départemental

Direction des Ressources Humaines – CS 32444 – 74041 Annecy

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter

Christine Mercier, Directrice Générale Adjointe Education et Développement du Territoire, au 04 50 33 49 64

Source : Savoie-biblio

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 11:45

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-directeur-de-la-lecture-publique-pour-savoie-biblio>