



Annonce publiée le mardi 7 mars 2023

Un(e) agent d'accueil et de médiation Numérique - Thiers (63)

Candidature jusqu'au 28 mars 2023. Poste à pourvoir le : 01/06/2023.

Le poste

Au sein de la Médiathèque Maurice Adevah-Poeuf, rattachée au Pôle Attractivité : l'agent est chargé de l'accueil des publics, de la gestion du matériel informatique, des logiciels, des services, de l'offre et des médiations numériques.

Il/elle participe aux acquisitions, au circuit du document, et contribue au programme d'animation.

Missions et conditions d'exercice

Missions spécifiques

L'agent est chargé de l'accueil des publics, de la gestion du matériel informatique, des logiciels, des services, de l'offre et des médiations numériques. Il/elle participe aux acquisitions, au circuit du document, et contribue au programme d'animation.

1. Gestion du matériel informatique
Avec le Service Informatique ou les prestataires extérieurs : gestion des ordinateurs, des tablettes, des liseuses, du matériel de visionnage et d'écoute, du matériel de projection, du photocopieur et imprimantes. Plus spécifiquement installation et sécurisation du matériel informatique dans la nouvelle structure.
2. Gestion des logiciels et des services numériques de la médiathèque
Gestion des logiciels : SIGB, OPAC Orphée + média avec C3RB, logiciel de gestion des accès publics (configurations, suivis, mises à jour) avec les développeurs de logiciels. Plus spécifiquement en lien avec la responsable de l'action culturelle, dans le cadre du programme d'animation, vous concevez, mettez en œuvre et animez des ateliers numériques. Suivi des inscriptions à la Médiathèque Numérique du Puy-de-Dôme.
3. Sélection et médiation des documents dématérialisés tous domaines
Veille dans le domaine " informatique, numérique, multimédia, nouvelles technologies dans les médiathèques " en direction du public et de l'équipe. Plus spécifiquement en lien avec la responsable de la politique documentaire, vous participez au développement de l'offre numérique, valorisez ces ressources en complémentarité des ressources physiques : sélection de sites, signalétique... Référent au sein de l'équipe, vous participerez à la mise en œuvre des services numériques au public et à l'accompagnement de l'équipe au sein du nouvel

équipement. Accompagnement auprès des publics dans la recherche de l'information en ligne, et l'utilisation du matériel informatique (contrôle des usages et gestion des litiges).

Missions polyvalentes

- Participation au circuit du document, tous domaines et tous supports : sélection collective des achats et veille dans plusieurs domaines/suivi de séries, catalogage/récupération de notices, étiquetage, remise en rayon).
- Accueil des publics de qualité : inscription, orientation, aide à la recherche, à l'utilisation des outils et supports numériques (accès au catalogue, utilisation des automates de prêts, espace numérique).
- Participation aux accueils de classe tous niveaux et au programme d'animations tous publics : lectures à voix haute, ateliers créatifs/artistiques, accueils spécifiques de la petite enfance jusqu'aux personnes âgés dans un esprit de mixité sociale et générationnelle.
- Polyvalence dans les missions de service public y compris les nouveaux services comme l'Artothèque ou la Microfolie.

Profil

Compétences

- Justifiant d'une formation dans le domaine des métiers du livre, de la culture ou de la médiation des technologies et de l'information, vous portez un intérêt à l'actualité culturelle, éditoriale et musicale.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques et informatiques de base, êtes curieux ou curieuse des évolutions dans ce domaine, êtes capables de vous former à l'utilisation de nouveaux matériels et logiciels et de les intégrer dans vos pratiques professionnelles et de médiation.
- Polyvalence dans les missions d'accueil de tous les publics et dans la participation au circuit du document.
- Compétences pédagogiques et capacité à transmettre des savoirs et à rendre compte.

Savoir-être

Vous faites preuve de rigueur, d'autonomie et de créativité dans votre travail et vous appréciez de travailler en équipe.

- Dynamique, ayant le sens de l'initiative, votre aisance relationnelle et votre capacité d'écoute vous permettent d'adapter votre accueil et vos interventions aux différents publics de la médiathèque.
- Sens du service public.

Conditions d'exercice

Métier(s) : Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque.

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe. Ouvert aux contractuels.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : complet, 1607h / an.

Expérience souhaitée : confirmé.

Management : non.

Poste à pourvoir le : 01/06/2023.

Date limite de candidature : 28/03/2023.

Type d'emploi : Emploi permanent

Motif de vacance du poste : poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Comment postuler ?

Renseignements complémentaires auprès du Pôle Attractivité au 04-73-80-88-87 ou de la Direction de la Médiathèque au 04-73-80-44-24.

Candidature (LM + CV détaillé + arrêté dernière situation administrative) à adresser à :

M. le Maire

Service RH

1 rue François Mitterrand

63300 THIERS

ou

sur messagerie Service RH : recrutement@ville-thiers.fr (format accepté pour les pièces jointes PDF ou WORD).

Dernière édition : 12 févr. 2026 à 11:45

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-e-agent-d-accueil-et-de-mediation-numerique-thiers-63>