

Annonce publiée le vendredi 9 septembre 2022

Un(e) agent de bibliothèque public adulte pour la médiathèque de Mably - Roannais agglomération (42)

Candidature jusqu'au 30 septembre 2022

Carrefour stratégique au cœur de la région Auvergne Rhône-Alpes, à la croisée des départements du Rhône, de l'Allier et de la Saône-et-Loire, le Roannais est un territoire où il fait bon vivre. À l'image de sa ville centre, Roanne, le territoire a su trouver son équilibre, en mêlant les atouts de la vie à la campagne et le dynamisme urbain. La qualité de vie et le niveau de services défendus par la Communauté d'Agglomération bénéficient aujourd'hui aux 100 000 habitants des 40 communes membres.

POSTE

Dans le cadre d'un projet d'établissement ayant identifié les Médiathèques de Roannais Agglomération comme favorisant la réalisation personnelle, l'accès à la connaissance, l'approfondissement, la découverte, à travers notamment des contenus culturels et d'information, l'agent de bibliothèque participe à la constitution de l'offre de services et à sa mise en œuvre. Il contribue plus particulièrement à la mise en place de l'offre documentaire destinée au public adulte, à sa valorisation et à son appropriation par les publics. Pour ce faire, il assure un accueil et une médiation in situ et hors-les-murs, ainsi qu'une médiation numérique. Il participe également à la réception et à l'équipement des collections.

- Catégories c (Adjoint du patrimoine).
Recrutement par voie statutaire, mutuaion ou intégration directe.

MISSIONS

Accueillir et accompagner les publics :

- Assurer le portage à domicile sur le territoire de Mably (rendez-vous, sélection des documents, prêt et évaluation du service).
- Accueillir et orienter le public vers les services et les collections de la Médiathèque de Mably et des Médiathèques de Roannais Agglomération et assurer un accompagnement documentaire et culturel personnalisé.
- Gérer les transactions de prêt-retour, les réservations, les inscriptions, réinscriptions et opérations

de régie, ranger les collections.

Équiper les collections :

- Participer de manière transversale à l'équipement et à la réparation des documents de l'ensemble des Médiathèques de Roannais Agglomération.
- Renseigner les tableaux de suivi.
- Réceptionner les commandes d'imprimés pour le site de Mably dans le cadre de la politique documentaire.

Assurer une médiation sur les collections et la programmation culturelle :

- Assurer in situ des accueils de groupe et mettre en œuvre des temps de médiation (présentations, tables thématiques, bibliographies, séances de lecture).
- Participer à des médiations hors-les-murs auprès des publics spécifiques (Lire à l'hôpital notamment).
- Rédiger des recommandations, articles et comptes-rendus pour le portail et les réseaux sociaux.
- Participer à la médiatisation des ressources numériques notamment par des contenus et sélections ressources numériques (capsules Di Music, sélections ArteVOD).

Participer à la constitution de l'offre documentaire :

- Gérer le domaine roman en langues étrangères pour l'ensemble des sites du réseau sous la coordination de la responsable du pôle Littérature : assurer une veille documentaire active, des sélections, des commandes, le suivi budgétaire, tenir la fiche domaine, participer au désherbage et à l'évaluation du fonds.
- Indexer, cataloguer et désherber les collections en lien avec les responsables de domaines documentaires.
- Être référent pour les périodiques : veille, suivi des abonnements, bulletinage, archivage et valorisation documentaire.
- Assurer le suivi des documents prêtés par la Direction Départementale du Livre et du Multimédia.

PROFIL

Savoir :

- Bonne culture générale, plus particulièrement dans le champ de la littérature destinée au public adulte (roman, policier, science-fiction, théâtre, poésie, BD, manga...) et plus largement de l'édition artistique, littéraire et cinématographique.
- Bonne connaissance des publics et de leurs pratiques dans le contexte territorial, culturel et social actuel.
- Connaissance du monde des bibliothèques, de leur mission, de la politique documentaire.
- Connaissance bibliothéconomiques (catalogage, indexation Dewey, RAMEAU) et des systèmes d'information et de gestion des bibliothèques.
- Connaissance et application des règles de fonctionnement des collectivités territoriales.

Savoir-faire :

- Médiations orales (visite de groupes, lecture à voix haute) auprès de publics divers et plus spécifiquement le public empêché.
- Utilisation des outils bureautiques, des logiciels métiers et de la navigation Internet.
- Rédaction de contenus éditoriaux avec les techniques d'écriture web.
- Veille sur les parutions du domaine d'acquisition, évaluation de l'intérêt documentaire de la fiabilité d'une source d'information.
- Organisation du travail en fonction des contraintes, délais et objectifs.
- Capacité à rendre compte de son activité.

Savoir-être :

- Sens du service public et écoute active des publics : disponibilité, pondération, patience, discrétion, identification des besoins, sens de la reformulation.
- Dans le cadre du portage à domicile, capacité à gérer des situations émotionnellement délicates.
- Curiosité intellectuelle pluraliste au service de la médiation documentaire.
- Sens du travail en équipe et polyvalence.
- Rigueur, sens de l'organisation, réactivité et adaptation.

- Soins, habileté et précision manuelle.
- Ponctualité et disponibilité.

Conditions particulières

Poste à temps complet à pourvoir au 1er février 2023.

Permis B exigé.

Temps de travail 38 heures hebdomadaires (un samedi sur deux et soirées possibles).

Lieu d'affectation : Médiathèque de Mably à titre principal.

Rémunération statutaire + Régime Indemnitaire en vigueur + Prime annuelle.

Action sociale (CNAS + chèques déjeuner) + Protection sociale (participation mutuelle santé et garantie de salaire).

Comment postuler ?

CV et lettre de motivation à adresser avant le 30 septembre 2022 à l'attention de Monsieur le Président de Roannais Agglomération, en précisant en objet de votre courrier, l'intitulé du poste sur lequel vous candidatez. Ou en déposant votre candidature sur le [lien suivant](#). Pour tous renseignements complémentaires s'adresser à Simon DAVAUD, Directeur des Médiathèques de Roannais Agglomération au 04 77 23 71 68 ou à Shauna BRUN, chargée de recrutement au 04 77 23 20 58.

Dernière édition : 25 juin 2024 à 16:47

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-e-agent-de-bibliotheque-public-adulte-pour-la-mediathèque-de-mably-roannais-agglomeration-42>