



Annonce publiée mercredi 23 juin 2021

Un(e) agent(e) de bibliothèque arts et littérature

Candidature avant le 11 août 2021. ROANNAIS AGGLOMERATION recrute un(e) agent(e) de bibliothèque arts et littérature pour la Médiathèque de Roanne. Cadre d'emplois des Adjointes du Patrimoine (catégorie C). Recrutement par voie statutaire, à défaut par voie contractuelle

Carrefour stratégique au cœur de la région Auvergne Rhône-Alpes, à la croisée des départements du Rhône, de l'Allier et de la Saône-et-Loire, le Roannais est un territoire où il fait bon vivre. À l'image de sa ville centre, Roanne, le territoire a su trouver son équilibre, en mêlant les atouts de la vie à la campagne et le dynamisme urbain. La qualité de vie et le niveau de services défendus par la Communauté d'agglomération bénéficient aujourd'hui aux 100 000 habitants des 40 communes membres.

LE POSTE

Dans le cadre d'un projet d'établissement ayant identifié les Médiathèques de Roannais Agglomération comme favorisant la réalisation personnelle, l'accès à la connaissance, la découverte, le loisir à travers notamment des contenus culturels et d'information, l'agent de bibliothèque participe à la constitution de l'offre de services et à sa mise en œuvre. Il contribue plus particulièrement à la mise en place de l'offre documentaire destinée au public adulte, à sa valorisation et à son appropriation par les publics. Pour ce faire, il assure un accueil et une médiation in situ et hors-les-murs, ainsi qu'une médiation numérique.

MISSIONS

Accueillir et accompagner les publics

- Accueillir le public et assurer un accompagnement documentaire et culturel personnalisé
- Assurer des visites de groupe, de différents types de publics et préparer à cette fin des sélections de ressources documentaires

Gérer les collections

- Suivre le domaine roman étranger : veille documentaire active, visites en librairies, sélections, commandes et suivi budgétaire, tenue de la fiche domaine, évaluation du fonds et désherbage
- Indexer, cataloguer et désherber les collections, gérer quotidiennement les nouveautés et bulletiner les revues du secteur
- Effectuer des transactions de prêt-retour, relever la boîte de retour, traiter les réservations, les relances et ranger les collections

Assurer une médiation sur les collections et la programmation culturelle

- Participer aux actions culturelles des Médiathèques de Roannais Agglomération
- Valoriser les collections à travers présentations thématiques, actions partenariales, in situ et hors-les-murs et animer un club de lecture généraliste
- Médiatiser les ressources numériques de musique en streaming et de cinéma en VOD, alimenter les

- liseuses en livres numériques
- Rédiger des recommandations, articles et compte-rendu pour le portail et les réseaux sociaux

PROFIL

Savoirs

- Connaissance approfondie de l'édition de romans, littérature, musique, cinéma, arts et bonne culture générale
- Bonne connaissance des publics et de leurs pratiques
- Connaissance du monde des bibliothèques, de leur évolution, de la politique documentaire
- Connaissance et application des règles de fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance du catalogage, de l'indexation et des notions bibliothéconomiques

Savoir-faire

- Veille documentaire et évaluation de l'intérêt documentaire d'un ouvrage, de la fiabilité d'une source d'information
- Médiation orale auprès de publics divers
- Rédaction de recommandations et techniques d'écriture appliquées au web
- Utilisation des outils bureautiques, des logiciels métiers et de la navigation Internet

Savoir-être

- Sens du service public et écoute active des publics : disponibilité, pondération, patience, identification des besoins
- Curiosité intellectuelle pluraliste au service de la médiation documentaire
- Sens du travail en équipe et polyvalence
- Rigueur, sens de l'organisation, réactivité et adaptation
- Ponctualité et disponibilité

CONDITIONS D'EXERCICE

- Prise de poste à partir d'octobre 2021
- Permis B exigé, déplacements réguliers entre les différents lieux de lecture publique
- Temps de travail complet à 38 heures hebdomadaires : disponibilité horaire - un samedi sur deux et soirées en fonction des nécessités de service
- Lieu d'affectation : Médiathèque Roannais Agglomération de Roanne à titre principal
- Rémunération statutaire + Régime Indemnitaire en vigueur
- Action sociale (CNAS + chèques déjeuner) + Protection sociale (participation mutuelle santé et garantie de salaire)

Pour tous renseignements complémentaires s'adresser à Simon DAVAUD, Directeur des Médiathèques de Roannais Agglomération au 04 77 23 71 68 ou à Noémie COVO TEINTURIER, Chargée de Recrutement & Mobilité Professionnelle au 04 77 44 29 92 .

CV et lettre de motivation à adresser avant le 11 août 2021 à l'attention de :

Monsieur le Président de Roannais Agglomération

63 rue Jean Jaurès - BP 70005

42311 ROANNE CEDEX

En déposant votre candidature sur ce site en précisant en objet de votre courrier l'intitulé du poste sur lequel vous candidatez <https://apply.humansourcing.com/f/p/n/fr/a35/PERM-RA-2021-43/INTRA>