

Annonce publiée le 5 octobre 2020

Un(e) animateur(trice) culturel(le) – La Mulatière (69)

**La ville de La Mulatière recrute un(e) animateur(trice) culturel(le). lieu de travail : ville +
département: La Mulatière, Rhône Prise de poste : le 19 octobre 2020 Type de contrat: CDI**

Introduction et contexte

Animateur culturel Poste en CDI à 17h30/semaine

Sous la responsabilité de la coordinatrice et en transversalité avec les autres secteurs, le médiateur culturel impulse des projets culturels en direction de tous les publics au travers d'actions d'animations collectives.

Missions

Missions principales :

Il participe au prêt et au projet d'animation culturelle de la bibliothèque

Missions détaillées :

- Accueillir les lecteurs : prêt / retour, réservations d'ouvrages et conseil auprès du public
- Proposer et créer régulièrement des activités culturelles pour tous publics
- Participer aux animations organisées à la bibliothèque
- Participer au développement de la lecture /écriture en direction de tous les publics
- Accueillir les lecteurs, gestion de la salle et du prêt
- Utilisation du logiciel spécifique de la Bibliothèque (Paprika)
- Participer au rangement et au classement des ouvrages
- Accueillir les usagers à l'espace numérique

Vie associative

- Participer au développement des projets sociaux
- Participer aux actions d'animations de la vie sociale et aux événements associatifs organisés par l'association

Profil recherché

Savoirs :

- Bon niveau de culture générale. Niveau BAC

Savoir-faire :

- Connaissance de l'informatique et d'internet
- Compétences dans l'animation de groupes, qualités relationnelles et pédagogiques, enthousiasme pour partager ses connaissances, goût pour l'accompagnement de publics variés, aptitude à entrer en relation aisément, sens du dialogue
- Qualités d'expressions écrite et orale, capacités d'écoute et de synthèse

Savoir être :

Dynamisme, autonomie, fiabilité, disponibilité, esprit d'équipe, polyvalence, force de proposition, bonne capacité d'écoute et d'adaptation

Modalités de recrutement

Rémunération : Rémunération selon grille convention collective ELISFA, indice386, soit 1769.17€ brut par mois pour un temps plein
Prise de poste : le 19 octobre 2020

Contacts pour candidater: Stéphanie Bessette Coordinatrice
Mail : centresocialmulatiere.coordo-dsc@wanadoo.fr
Centre social et culturel du Roule
102 chemin des Chassagnes
69350 LA MULATIERE