

# RÉCRÉALIRE

Annonce publiée le 9 novembre 2020

## Un(e) Assistant(e) Administration des Ventes - Récréaire

Récréaire recrute un(e) Assistant(e) Administration des Ventes pour son bureau de Saint-Jorioz (74410). C.D.I. 25 heures par semaine du lundi au vendredi – le matin. Prise de poste dès que possible.

### *Présentation*

Récréaire est une maison d'édition créée en 2005, implantée à Saint-Jorioz (74410) et à Paris (75011). Spécialisée dans la production éditoriale scolaire, parascolaire et jeunesse, Récréaire est l'éditeur de la méthode d'apprentissage de la lecture Les Alphas.

Nous recherchons pour notre bureau de Saint-Jorioz (74410) un(e) assistant(e) Administration des Ventes.

### *Description*

Directement rattaché(e) au Responsable Commercial et Distribution, vos principales missions sont :

- Saisie et suivi des commandes et devis clients
- Gestion des demandes de renseignements, réclamations (S.A.V.) et litiges
- Gestion des ouvertures de compte (clientèle professionnelle)
- Relations transporteurs et relations clients
- Suivi et mise à jour du fichier clients
- Gestion des appels téléphoniques

### *Profil*

Vous justifiez d'un BAC+2 et avez au minimum deux ans d'expérience sur un poste similaire. De nature organisée, dynamique et rigoureuse, vous avez un sens du relationnel et de la priorisation très développé, une aptitude à adapter votre communication, à l'oral comme à l'écrit et une bonne orthographe.

Vous maîtrisez le pack Office global dont Excel et Word. La maîtrise des outils de gestion Sage et/ou Prestashop est un plus.

*Début de mission*

Immédiat.

*Type de contrat*

C.D.I. 25 heures par semaine du lundi au vendredi – le matin.

Pour ce poste basé à Saint-Jorioz (74 410) à pourvoir immédiatement, merci de bien vouloir nous adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) ainsi que vos prétentions salariales à l'adresse courriel suivante : [david.moulin@editionsrecrealire.com](mailto:david.moulin@editionsrecrealire.com)

---

Dernière édition : 6 oct. 2025 à 11:26

<https://auvergnerhonealpes-livre-lecture.org/articles/un-e-assistant-e-administration-des-ventes-recrealire>